

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 1 от
«30» августа 2019 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ г. Бирюча»
Копарева Е.А.
приказ № 1776
от «02» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»
Красногвардейского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 года № 1015 с изменениями от 17.07. 2015г. № 734), приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 года № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает единые требования в к выставлению отметок, перевод учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация представляет собой:

- **вид внутреннего контроля качества образования**, в результате которого фиксируется освоение учащимися определённой части образовательной программы уровня общего образования и принимается управленческое решение о возможности получать образование на следующем уровне образования в Учреждении;

- **процесс**, устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определённый период требованиям федеральных государственных образовательных стандартов уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных образовательных программ уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования, адаптированных общеобразовательных программ и установление уровня их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных образовательных программ уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования; федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также оценка динамики индивидуальных

образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательной деятельности в Учреждении.

1.5. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных образовательных программ уровней общего образования;

- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебных планов соответствующего уровня общего образования;

- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в предметных результатах;

- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- **текущий контроль образовательных результатов** - оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися;

- **четвертную и полугодовую аттестацию** - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- **годовую аттестацию** - оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

Формами промежуточной аттестации являются:

1) **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, диктанты, рефераты и другое;

2) **устная проверка** – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования и другое;

3) **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм проверок;

4) **проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся;

5) защита индивидуального проекта (исследования).

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль образовательных результатов учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

1.9. Четвертная аттестация проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год).

1.10. Полугодовая аттестация проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).

1.11. Годовая промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по окончании учебного года.

Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки, уровня достижения образовательных результатов.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

1.12. Промежуточная аттестация учащихся уровня **начального общего образования проводится с** учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования: - **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом - психологом). - **метапредметным**, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.13. Промежуточная аттестация учащихся уровня **основного общего образования проводится с** учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования: - **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к

саморазвитию, и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

1.14. Промежуточная аттестация учащихся уровня **среднего общего образования проводится** с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования: **личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-

проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

1.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план соответствующего уровня общего образования/класса/группы/учащегося.

1.16. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.17. Одной из форм фиксации результатов достижений учащихся является «Портфель достижений» - комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных планируемых результатов и динамику образовательных достижений учащегося за соответствующий уровень образования.

1.18. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: руководство Учреждения, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы Учреждения, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители Учредителя и иных заинтересованных лиц.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Содержание и порядок проведения

текущего контроля образовательных результатов учащихся

2.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных образовательных результатов, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Учреждения с 1 по 11 класс.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.1.4. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты диагностических работ фиксируются учителем в «Портфеле достижений» по каждому блоку планируемых

результатов освоения основной образовательной программы по принципу отслеживания результатов по уровням (повышенный (функциональный), базовый (необходимый), формальный (недостаточный)).

2.1.5. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 2-11-х классов в течение всего учебного года осуществляется цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируется в классном электронном журнале.

2.1.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах.

2.1.7. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов:

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового уровня и повышенного уровня учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач; самостоятельно и аргументированно делает анализ, обобщение, выводы, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации; рационально и самостоятельно использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу;

- отметка «4» ставится, когда обнаруживает усвоение базового и частично повышенного уровня учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет самостоятельно выделять главные положения в изучаемом материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы; применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя;

- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть базового уровня учебных программ не усвоена.

2.1.8. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

- 2.1.9. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал.
- 2.1.10. В случае отсутствия учащегося на письменной работе педагог принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти, полугодия за счет часов неаудиторной занятости.
- 2.1.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация), каникул. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 2.1.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных учебным планом. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями адаптированной общеобразовательной программы.
- 2.1.13. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов учащихся осуществляет заместитель директора, который при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.
- 2.1.14. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.2. Содержание, формы и порядок проведения

четвертной и полугодовой промежуточной аттестации учащихся.

- 2.2.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания рабочих программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 2.2.2. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточного и итогового контроля образовательных достижений учащихся первых классов определяются календарно-тематическим планированием учителя.
- 2.2.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.2.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.2.5. Оценивание учебных курсов в 5-8-х классах, элективных курсов в 9-11-х классах проводится по пятибалльной системе.

2.2.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при наличии возможности выставить текущие отметки, необходимо организовать дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать обучающихся.

2.2.7. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.2.8. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.3. Содержание, формы и порядок проведения годовой, итоговой промежуточной аттестации.

2.3.1. Во 2-11 классах в конце учебного года проводится годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана и осуществляется по отметкам, полученным в четвертях, полугодиях, с выставлением годовой отметки. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок (по правилам математического округления).

2.3.2. Годовая промежуточная аттестация в первых классах проводится без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана и осуществляется по результатам итоговых контрольных работ по математике, русскому языку, предусмотренных календарно-тематическим планированием учителя, и образовательных достижений учащихся 1-х классов.

2.3.3. Результаты годовой промежуточной аттестации для выпускников 9, 11-х классов являются одним из критериев допуска к государственной итоговой аттестации.

2.3.4. Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9 является успешное прохождение устного собеседования по русскому языку, а для 11-х классов – итоговое сочинение (изложение). Обязательной процедурой итоговой оценки метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

2.3.5. Формы итоговой промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующего уровня образования. Сроки проведения итоговой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Учреждения.

2.3.6. Итоговую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов независимо от текущей успеваемости.

2.3.7. Учащиеся, которые по уважительным причинам не смогут пройти итоговую промежуточную аттестацию согласно установленному графику, должны пройти аттестационные испытания в другое время.

2.3.8. Дети, обучающиеся на дому, и дети с ограниченными возможностями здоровья, проходят итоговую промежуточную аттестацию в щадящем режиме. Приказом руководителя ОУ для прохождения ими годовой промежуточной аттестации создается комиссия.

2.3.9. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.10. Итоговая промежуточная аттестация проводится не более чем по трём предметам письменно, устно или в других формах. Формами проведения итоговой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, тестирование, тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, и др. В соответствии с решением педагогического совета, на основании медицинских показаний отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка читательских умений, защита реферата, творческой работы, собеседование и другие.

2.3.11. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся вне учебных занятий: аттестационные испытания выносятся за рамки четвёртой четверти или второго полугодия.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не позднее 6-го урока.

2.3.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- один день или более для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

2.3.13. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных/электронных журналах по тем учебным предметам, по которым она проводилась. Отметки за итоговую промежуточную аттестацию выставляются после годовой отметки.

2.3.14. Итоговая отметка по учебному предмету при условии проведения итоговой промежуточной аттестации по данному предмету выставляется на основании годовой отметки и отметки за итоговую промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое (по правилам математического округления).

2.3.15. Итоговая оценка за уровень начального общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

На основании всех результатов формулируется вывод о достижении планируемых результатов:

1) выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач;

2) выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного производного овладения учебными действиями;

3) выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

2.3.16. Итоговая оценка за уровень основного общего, среднего образования включает результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.3.17. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Защита итоговых индивидуальных проектов на уровне основного общего образования проходит на школьных конференциях. Защита индивидуального итогового проекта допуском к прохождению государственной итоговой аттестации, фиксируется в характеристике выпускника.

2.3.18. Оценивание осуществляется по критериям, без перевода баллов в отметку. При оценке индивидуального итогового проекта выделяется 2 уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный, главное отличие которых состоит в степени самостоятельности обучающихся в ходе выполнения проекта.

2.3.19. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая во 2-8, 10 классах.

2.3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в классный электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под

роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов при проведении итоговой промежуточной аттестации

3.1. Содержание аттестационных материалов для проведения итоговой промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к планируемым результатам освоения ООП соответствующего уровня (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, для лиц с ОВЗ);
- уровнем реализации образовательных программ (базовый, углубленный, профильный уровень).

3.2. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения не позднее 01 мая текущего года, согласуются с заместителем директора и утверждаются приказом по Учреждению не позднее, чем за две недели до начала итоговой промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

Содержание материала аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям ФГОС ОВЗ, рабочим программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учетом индивидуального образовательного маршрута учащегося с ОВЗ.

3.3. Аттестационные материалы при организации итоговой промежуточной аттестации включают в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке может быть отражено:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование учебника;
- время, отводимое на выполнение работы; - структура аттестационного материала;
- критерии выставления отметок и другое.

3.4. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение итоговой промежуточной аттестации (председателю аттестационной комиссии) за 2 недели до начала итоговой промежуточной аттестации. Председатель аттестационной комиссии выдает учителю-предметнику аттестационный материал непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

3.5. Письменные работы учащихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

4.1. Итоговая промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения не позднее чем за две недели до проведения итоговой промежуточной аттестации.

4.2. Аттестационная комиссия состоит из 2 человек: учителя (учитель, преподающий предмет в данном классе) и одного ассистента. Ассистентом может быть учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. По согласованию с руководством Учреждения при проведении итоговой промежуточной аттестации возможно присутствие директора, заместителя директора.

4.3. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

4.4. По итогам проведения итоговой промежуточной аттестации учитель-предметник предоставляет анализ образовательных достижений учащихся по схеме или вопросам, разработанным руководством Учреждения.

4.5. Протоколы итоговой промежуточной аттестации сдаются заместителю директора Учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком.

4.6. Функции аттестационной комиссии:

4.6.1. Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.

4.6.2. Обеспечивает самостоятельность учащихся при проведении аттестационных испытаний, контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

4.7. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки при проведении аттестационных испытаний;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения аттестации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение итоговой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. При пропуске учащимися без уважительной причины более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащимся, не аттестованным по предметам по итогам учебного года, необходимо ликвидировать академическую задолженность до начала учебного года или в течение I четверти следующего учебного года.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающемуся общего образования в форме семейного образования, обязаны

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение I четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс, тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровень основного общего образования, в том числе условно. В связи с этим, учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала учебного года.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.12. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса годовой промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса годовой промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру годовой промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе годовой промежуточной аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и итоговой промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его годовой промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам годовой промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных/электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения годовой промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к годовой промежуточной аттестации.

8.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.