

Департамент образования Белгородской области

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бирюченская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области
(ОГБОУ «Бирюченская СОШ»)**

ПРИКАЗ

«26» августа 2021

№318-ОД

г. Бирюч

**Об организованном начале
2021/2022 учебного года
по ОГБОУ «Бирюченская СОШ»**

В соответствии с с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях предупреждения и уменьшения последствий чрезвычайных ситуаций, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, обеспечения организованного начала нового 2021/2022 учебного года в ОГБОУ «Бирюченская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в образовательном учреждении начать 01 сентября 2021 года.
2. В период с 01 сентября по 31 декабря 2021 года, работу по образовательному учреждению организовать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Ряшинову О.Н.
4. Ответственному за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе Ряшиновой О.Н.:
 - провести инструктажи со всеми сотрудниками по санитарно-эпидемиологическим правилам;
 - обеспечить работников пищеблока, технического персонала, водителей школьных автобусов и сопровождающих средствами индивидуальной защиты;
 - обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в столовую и в туалетные комнаты;
 - обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;
 - обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - организовать работу поваров и подсобного рабочего, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. Смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа;
 - организовать ежедневную (после каждого подвоза) обработку школьных автобусов дезинфицирующими средствами;
 - обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двухкомплектов на одно посадочное место, а также шкафами для ее хранения около раздаточной линии. Не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.
5. Классным руководителям провести инструктажи с учащимися:
 - по правилам личной гигиены в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - по пожарной безопасности;
 - по соблюдению правил дорожного движения;
 - по соблюдению мер безопасности около водоемов, в лесу, в общественных местах;
 - активизировать информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, направленную на повышение бдительности, разъяснение порядка их действий при получении информации о возможных угрозах безопасности;
 - обеспечить информирование учащихся, родителей (законных представителей) об особенностях режима работы общеобразовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной

инфекции (COVID-19), в том числе о времени прихода, перемен, приема пищи.

6. Ответственным за учебные кабинеты обеспечивать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования с использованием переносных и стационарных репиркуляторов воздуха (не менее 70 минут для учебных кабинетов) и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.

№ учебного кабинета	Закрепление за классом	ФИО педагога/должность
202	1 А	Овчарова Татьяна Васильевна, учитель начальных классов
203	1 Б	Яхонтова Светлана Дмитриевна, учитель начальных классов
205	1 В	Приходько Наталья Юрьевна, учитель начальных классов
104	1 Г	Жеребилова Инна Игоревна, учитель начальных классов
206	2 А	Кудрина Ольга Викторовна, учитель начальных классов
204	2 Б	Емельяненко Людмила Александровна, учитель начальных классов
105	2 В	Митюшина Галина Семеновна, учитель начальных классов
201	2 Г	Кожухова Марина Григорьевна, учитель начальных классов
301	3 А	Новикова Евгения Ивановна, учитель начальных классов
302	3 Б	Уварова Светлана Алексеевна, учитель начальных классов
305	3 В	Яковенко Елена Викторовна, учитель начальных классов
306	4А	Куркина Мария Петровна, учитель начальных классов
304	4 Б	Буханько Светлана Юрьевна, учитель начальных классов
303	4 В	Бородина Марина Александровна, учитель начальных классов
307	4 Г	Старова Виктория Сергеевна, учитель начальных классов
311	5 А	Андрейцева Людмила Юрьевна, учитель математики
115	5 Б	Зозуля Людмила Викторовна, учитель географии/ОБЖ
213	5 В	Бычкова Светлана Александровна, учитель русского языка/литературы
314	6 А	Сапрунов Дмитрий Васильевич, учитель иностранного языка
211	6 Б	Стародубцева Раиса Андреевна, учитель истории/обществознания
212	6 В	Литвинова Алла Евгеньевна, учитель истории/обществознания
112	6 Г	Шамраева Жанна Александровна, учитель ИЗО
214	7 А	Киселева Татьяна Васильевна учитель русского языка/литературы
118	7 Б	Головина Татьяна Ивановна, учитель географии
315	7 В	Решетнякова Нина Николаевна, учитель иностранного языка
218	8 А	Воскобойникова Анна Павловна, учитель информатики
313	8 Б	Тишина Инна Анатольевна, учитель математики
217	8 В	Рыбалко Ольга Викторовна, учитель русского языка/литературы
318	9 А	Баранцева Елена Николаевна, учитель математики
312	9 Б	Пупынина Любовь Олеговна, учитель математики
106	9 В	Хмелькова Марина Ильинична, учитель истории/обществознания
219	9 Г	Афанасьева Людмила Васильевна, учитель русского языка/литературы

№ учебного кабинета	Закрепление за классом	ФИО педагога/должность
317	10А	Медведева Марина Николаевна, учитель математики/информатики
117	11 А	Синепупова Татьяна Викторовна, учитель химии /биологии
113	11 Б	Алексеева Наталья Григорьевна, учитель иностранного языка

7. Учителям физической культуры Дворяшину В.М., Рудницкому Б.А., Бычкову С.Е., обеспечивать контроль проведение влажной уборки спортивного зала после каждого проведения занятия с применением дезинфицирующих средств.
8. Шеф-повару Беловодской Л.А., для мытья посуды использовать трехсекционную ванну для столовой посуды, двухсекционную - для стеклянной посуды и столовых приборов. Мытье посуды производить в следующем порядке:
- механическое удаление остатков пищи;
 - мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны
 - мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40°C и добавлением моющих средств в количестве в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
 - ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65°C с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
 - обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
 - ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
 - просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.
9. Закрепить для ежедневной уборки и санитарной обработки за техническим персоналом учебные кабинеты и служебные помещения в следующем порядке:

№ п/п	Название помещения	ФИО ответственного
1.	- холл 1-го этажа взрослой стороны; -холл 1-го этажа детской стороны, лестничный пролёт; -санузел: девочки, мальчики, для инвалидов. -холл между бухгалтерией и библиотекой.	Нечаева Наталья Ивановна
2.	- холл 2-го этажа детской стороны, лестничный пролёт; -санузел-девочки, мальчики, административный ; кабинеты: 205;206,209,301,302,308,	Асатрян Ануш Мануковна
3.	-холл 3-го этажа детской стороны; лестничный пролёт; -санузел-девочки, мальчики, административный; кабинеты:303,304,304,306,307	Осадчая Валентина Акимовна

№ п/п	Название помещения	ФИО ответственного
4.	- 2 холла взрослой стороны, лестничный пролёт; - санузел: девочки, мальчики ,административный.	Образцова Ольга Николаевна
5.	актовый зал, музей, пожарная лестница,архив,каб.№310	Соколова Вера Ивановна
5.	спортивный зал, рукомойники ,спортивный зал ВПК «Виктория»	Качалова Надежда Фёдоровна
6.	-холл 2-го этажа взрослой стороны; лестничный пролёт; - санузел: девочки, мальчики, административный. - 309,бухгалтерия,библиотека, учительская гардеробная, гардеробная тех.персонала	Матеркова Любовь Николаевна
7.	-холл 3-го этажа взрослой стороны; лестничный пролёт; пожарная лестница; - санузел: девочки, мальчики, административный.	Теперик Галина Георгиевна.
8.	2 смена 109,201,202,203,204,210,211,212,213,214,215,216,217,218,219	Ошейко Людмила Алексеевна.
9.	2 смена Кабинет директора,приёмная,104,105,106,111,112,113, 114,115,116,117,118; 311,312,313,314,315,316. -холл 1-го этажа	Филипчик Ирина Владимировна.
10.	- учительская гардеробная	Куликова Зоя Васильевна, Веремеенко Елена Сергеевна.

10.Техническому персоналу:

- проводить в закрепленных помещениях проветривание, во время перемен проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы;
- проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- проводить генеральную уборку в закрепленных территориях не реже одного раза в неделю;
- проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов в соответствии с графиком учебного процесса;

- в учебных кабинетах и туалетных комнатах вести листы учета проведения уборок и обеззараживания воздуха.
11. Заместителю директора Якубенко Н.Н., Рядодубовой Ю.В., Ульяненко В.Т., Хмельковой Л.П., Енину И.Н.:
- разработать и утвердить распорядок дня и расписание занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.359820 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
12. Социальным педагогам Самостреловой О.В., Тюльпиновой В.И.:
- предоставить оперативные сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям по состоянию на 01.09.2021 в Управление образования Администрации Красногвардейского района;
 - ежедневно, проверять явку учащихся на занятия. Взять под контроль учащихся систематически пропускающих уроки;
 - ежемесячно до 10 числа текущего месяца подавать списки детей, пропускающих занятия без уважительной причины за прошедший месяц.
 - взять под контроль детей из многодетных, малообеспеченных семей, опекаемых, проверять их материальные условия.
13. Заместителю директора Хмельковой Л.П.:
- организовать проведение праздничной линейки ко Дню знаний 1 сентября 2021г. на территории школьного двора с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований
 - организовать проведение общешкольных классных часов 01 сентября к 76-летию Победы в Великой Отечественной войне; 02 сентября по обучению личной гигиене в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); 03 сентября по Дню солидарности в борьбе с терроризмом; 04 сентября по безопасности дорожного движения.
14. Ответственному за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения Ряшиновой О.Н.:
- провести инструктаж с сотрудниками по действиям в случае возникновения различных угроз террористического характера, проверить наличие памяток - по технике безопасности и охране жизни.
15. Отменить все массовые мероприятия с участием детей до 01 января 2022 года.
16. В целях недопущения скопления обучающихся на входе в школу во время проведения «утреннего» фильтра разработать и утвердить График прибытия учащихся в ОГБОУ «Бирюченская СОШ».
17. Медицинскому работнику Пасковой С.А.

- обеспечить «утренний» фильтр с термометрией тела работников и детей, не допуская к работе, учебе лиц с температурой тела 37,0 градусов и выше, а также с признаками гриппа и ОРВИ;
- действовать согласно алгоритма передачи детей, с температурой 37,0 градусов и выше, родителям (законным представителям) обучающихся.

18. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Коцарева Е.А.

С приказом ознакомлены

С приказом ознакомлены

Алексеева Н.Г.
 Андрейцева Л.Ю.
 Афанасьева Л.Ю.
 Баранцева Е.Н.
 Буханько С.Ю.
 Бородина М.А.
 Бычкова С.А.
 Бычков С.Е.
 Беловодская Л.А.
 Воскобойникова А.П.
 Головина Т.И.
 Дворяшин В.М.
 Емельяненко Л.А.
 Енин И.Н.
 Жеребилова И.И.
 Зозуля Л.В.
 Кудрина О.В.
 Кожухова М.Ю.
 Куркина М.П.
 Киселева Т.В.
 Литвинова А.Е.
 Митюшина Г.С.
 Медведева М.Н.

Новикова Е.И.
 Овчарова Т.В.
 Пупынина Л.О.
 Приходько Н.Ю.
 Паськова С.А.
 Рыбалко О.В.
 Решетнякова Н.Н.
 Ряшинова О.Н.
 Рядодубова Ю.В.
 Сапрунов Д.В.
 Стародубцева Р.А.
 Синепупова Т.В.
 Самострелова О.В.
 Тишина И.А.
 Тюльпинова В.И.
 Уварова С.А.
 Ульяненко В.Т.
 Шамраева Ж.А.
 Хмелькова М.И.
 Хмелькова Л.П.
 Яковенко Е.В.
 Якубенко Н.Н.
 Яхонтова С.Д.