

Департамент образования Белгородской области

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бирюченская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области
(ОГБОУ Бирюченская СОШ»)

ПРИКАЗ

«03» сентября 2021

№401/1-ОД

г.Бирюч

**О мерах по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятия необходимых организационно-распорядительных мер в ОГБОУ «Бирюченская СОШ» и в рамках исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 18.03.2020 № ММ-П12-1950, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020г,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ОГБОУ «Бирюченская СОШ» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021/2022 учебном году.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок работы оперативного штаба по предупреждению распространения коронавируса (COVID-19) согласно приложению 1.
 - 2.2. Состав оперативного штаба согласно приложению 2.
3. Членам оперативного штаба по предупреждению распространения коронавируса (COVID-19) принять меры по обеспечению работы оперативного штаба.
4. Проводить заседания оперативного штаба ежемесячно и по мере необходимости.
5. Структурным подразделениям образовательного учреждения приступить к исполнению плана профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавируса (COVID-19) незамедлительно.
6. Разместить информацию о создании оперативного штаба на официальном сайте школы. Срок - до 10 сентября 2021 года.
7. Руководителю оперативного штаба ежедневно докладывать в Оперативный штаб вышестоящей организации о количестве заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19).

8. Обо всех экстренных ситуациях незамедлительно сообщать руководителю образовательного учреждения.

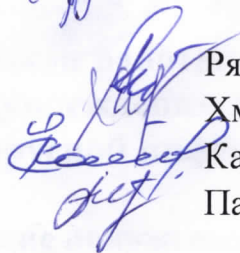
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Коцарева Е.А.

С приказом ознакомлены:



Ряшинова О.Н.

Хмелькова Л.П.

Карпенко Е.В.

Паськова С.А.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ОГБОУ «Бирюченская СОШ»
Коцарева Е.А.

Порядок работы

оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в редакции от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г.), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данный порядок определяет назначение, основные цели и задачи, полномочия, содержание и действия оперативного штаба образовательного учреждения по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции в образовательном учреждении.

1.3. Оперативный штаб по борьбе с распространением коронавирусной инфекции (далее – оперативный штаб) является коллективным совещательным и консультативным органом.

1.4. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком работы оперативного штаба школы по предупреждению возникновения и распространения коронавируса, Конституцией Российской Федерации, санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, региональных органов самоуправления.

2. Цели оперативного штаба

2.1. Предупреждение распространения коронавирусной болезни COVID-19 в образовательном учреждении.

2.2. Контроль над ситуацией по предупреждению заболевания коронавирусной инфекцией среди педагогического и обслуживающего персонала, обучающихся образовательного учреждения.

3. Задачи оперативного штаба

Основными задачами оперативного штаба являются:

3.1. Сбор, анализ и обработка информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

3.2. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в образовательном учреждении.

3.3. Выработка предложений по проведению и совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией COVID-19 в школе.

3.4. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности

4.1. Внесение предложений директору школы по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в образовательном учреждении.

4.2. Усиление санитарно-гигиенического контроля.

4.3. Информирование участников образовательных отношений о мерах профилактики коронавирусной инфекции.

4.4. Обеспечение оперативного реагирования на возникающие угрозы эпидемиологическому благополучию образовательному учреждению.

4.5. Создание условий для организации горячего питания и питьевого режима детей с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора.

4.6. Ограничение доступа сторонних лиц на территорию и в здание школы.

4.7. Осуществление иных полномочий, соответствующих целям и задачам оперативного штаба.

5. Полномочия оперативного штаба

5.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников, а также у родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения.

5.2. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

5.3. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач оперативного штаба.

5.4. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

5.5. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.6. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного образовательного учреждения.

5.7. Ежедневно предоставлять директору школы информацию о количестве заболевших в общеобразовательной организации и принимаемых мерах.

6. Содержание деятельности

6.1. Анализ состояния и планирование работы образовательного учреждения по профилактике коронавируса и предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

6.2. Организация режима дня для обучающихся, нагрузки и питания, физкультурно-оздоровительной работы.

6.3. Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей).

6.4. Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками образовательного учреждения.

6.5. Ежедневный мониторинг состояния здоровья работников и обучающихся школы, проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией.

6.6. Контроль за соблюдением масочного режима в образовательном учреждении.

6.7. Подготовка информации о коронавирусной инфекции COVID-19 (путей ее передачи, профилактических мероприятий и необходимости их соблюдения) и ее размещение на официальном сайте школы, стендах и плакатах.

6.8. Подготовка, размещение и распространение информации о профилактике коронавирусной инфекции в виде памяток среди сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.9. Проведение дополнительных инструктажей для обслуживающего персонала, работников пищеблока (кухни) по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, алгоритмам осуществления дезинфекционных мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции.

6.10. Взаимодействие с представителями Роспотребнадзора и органов местного самоуправления, обеспечивающих координацию действий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

6.11. Обеспечение условий для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей).

6.12. Решения оперативного штаба по борьбе с распространением коронавируса оформляются протоколом, который подписывается руководителем оперативного штаба или его заместителем и направляется директору школы.

7. Порядок деятельности оперативного штаба

7.1. Члены оперативного штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях оперативного штаба в соответствии с планом, утвержденным руководителем оперативного штаба.

7.2. Заседания оперативного штаба.

7.2.1. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя оперативного штаба.

7.2.2. Заседания оперативного штаба ведет руководитель оперативного штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя оперативного штаба.

7.2.3. Повестка заседания оперативного штаба формируется заместителем руководителя оперативного штаба на основании решений руководителя штаба и предложений членов оперативного штаба.

7.2.4. Повестка заседания оперативного штаба утверждается руководителем штаба и направляется заместителям руководителя и членам оперативного штаба до начала заседания.

7.2.5. Заседания оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов оперативного штаба.

7.2.6. Оперативный штаб принимает решения по рассмотрению вопросов путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание оперативного штаба, является решающим.

7.2.7. Итоги заседания оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель штаба.

7.3. Руководитель оперативного штаба:

7.3.1. Принимает решение о проведении заседаний оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания.

7.3.2. Возглавляет и координирует работу оперативного штаба.

7.3.3. Ведет заседание оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседания штаба.

7.3.4. Принимает решения о приглашении на заседание оперативного штаба экспертов, специалистов и консультантов.

7.3.5. Осуществляет иные функции по руководству оперативным штабом.

7.4. Члены оперативного штаба:

7.4.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания оперативного штаба.

7.4.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях оперативного штаба и голосовании.

7.4.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания оперативного штаба, в письменном или устном виде.

7.4.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания оперативного штаба, с его внесением в протокол заседания оперативного штаба.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок работы оперативного штаба по борьбе с распространением коронавируса является нормативным актом школы, утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ОГБОУ «Бирюченская СОШ»
Коцарева Е.А.

**Персональный состав
оперативного штаба по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции
по ОГБОУ «Бирюченская СОШ»
в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Должность, ФИО	Должность в оперативном штабе
1	Коцарева Елена Анатольевна	Председатель оперативного штаба
2	Рящинова Ольга Николаевна	Заместитель председателя оперативного штаба; Ответственный за проведение разъяснительной работы и инструктажей среди работников образовательного учреждения
3.	Хмелькова Лариса Петровна	Член штаба Ответственный за проведение разъяснительной работы среди обучающихся
4	Карпенко Евгения Владимировна	Ответственный за предоставление информации для размещения на информационных стендах и официальном сайте школы
5	Паськова Светлана Анатольевна	Медицинский работник штаба (по согласованию)