

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

ПРИНЯТО:  
Решением педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2013

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы Потетюрин Е.А.  
. приказ от 02.09.2013 № 308

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»**

2013

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом *коллегиального управления* созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча», настоящего Положения.

1.3. В постоянный состав педагогического совета входят руководители школы, педагогические работники школы. Во временный состав педагогического совета возможно введение работников правоохранительных органов, органов управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представителей общественных и ученических организаций, родительского комитета. Необходимость их временного введения определяется постоянным составом педагогического совета. Лица, временно введенные в состав педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетенции.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными к исполнению.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения.

2.2. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2.3. Принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.

2.4. Решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения.

2.5. Принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.6. Принятие решения о выдаче выпускникам 9, 11 классов аттестатов об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании;

2.7. Принятие решения о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9, 11 классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных

предметов», выпускников 9 класса – аттестатом об основном общем образовании с отличием, выпускников 11 класса - золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении»;

2.8. Принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся.

2.9. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.

2.10. Принятие решения об утверждении плана работы Учреждения на учебный год;

2.11. Принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на учебный год;

2.12. Принятие решения об утверждении годового календарного учебного графика Учреждения.

2.13. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров.

2.14. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.

2.15. Решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.16. Заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

2.17. Принятие решения об утверждении характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим видам наград.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. В начале каждого учебного года из членов постоянного состава педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь педагогического совета. Информационно-техническое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

3.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе

председателя педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

3.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

3.4. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директор школы.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор в случае несогласия с решением может приостановить выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, предложения членов педагогического совета, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний педагогического совета по истечении учебного года сшиваются, пронумеровываются постранично, сшиваются одписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.4. Материалы педагогических советов хранятся в бумажном и электронном виде.

4.5. Протоколы педагогических советов входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.

*Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.*