

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
протокол от 30.05.2012г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Потетюрина Е.А.  
Приказ от 01.09.2012 года № 303

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о школьном краеведческом музее**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»**

## **1 Общие положения**

- 1.1 Школьный краеведческий музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории школы, города Бирюч и Красногвардейского района .
- 1.2 Школьный краеведческий музей создан учениками и учителями учреждения.
- 1.3 Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, входят в состав музейного фонда и подлежат учету в установленном порядке.

## **2 Цели и задачи музея**

- 2.1 Школьный краеведческий музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования, решениями местных органов управления образования, распоряжениями администрации МБОУ «СОШ г. Бирюча» и настоящим положением.
- 2.2 Задачи школьного краеведческого музея
  - Формирование представлений об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей.
  - Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями.
  - Воспитание музейной культуры, обучение музейному языку, терминологии.
  - Формирование научных и профессиональных интересов.
  - Изучение истории города, обычаев и традиций.
  - Поисковая работа по истории учреждения (сведения об учителях, выпускниках, традициях учреждения).
  - Проведение экскурсионно-лекторской работы.

## **3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы**

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);
- просветительская деятельность.

3.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- организуют встречи с ветеранами войны и труда, выпускниками учреждения;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведёт инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

#### **4. Структура руководства музеем**

4.1. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

4.2. Руководитель музея назначается директором школы. Он непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

4.3. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и обучающихся учреждения.