

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол от 21.01.2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы Потетюрина Е.А.
Приказ от 22.01.2016 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОМАШНИХ ЗАДАНИЯХ**

1. Общие положения.
 - 1.1. Положение о домашних заданиях в МБОУ «СОШ г. Бирюча» (далее Школа) определяет основные требования к организации домашней работы обучающихся в рамках освоения ими основных образовательных программ, регламентирует цели, задачи, типы и объём домашних заданий по предметам.
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, статья 41 «Охрана здоровья обучающихся»),
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.10.30. о нормировании объема домашнего задания),
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015,
 - Уставом школы.
 - 1.3. Домашнее задание - составная часть образовательной деятельности, направленная на повышение качества образования.
 - 1.4. Цель и задачи домашнего задания – формирование самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, средство сближения обучения и самообразования.
 - 1.5. Задачи домашнего задания:
 - способствовать овладению обучающимися УУД;
 - развивать интерес к самостоятельной учебной деятельности;
 - научиться применять знания как в стандартных, так и в новых условиях;
 - подготовиться к усвоению нового учебного материала;
 - формировать опыт творческой деятельности.
2. Основные требования к организации домашней работы.
 - 2.1. Домашняя работа должна быть тесно связана с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.
 - 2.2. Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию учащихся, но не точной копией, выполненной в классе.
 - 2.3. Задавая домашнее задание, учителю необходимо проводить инструктаж по его выполнению. Однако необходимые разъяснения должны оставлять ученику возможность творчества в решении вопросов, задач, возбуждая интерес к заданию.
 - 2.4. В процессе обучения необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся. В этом отношении немаловажное значение

имеет требование дифференциации, индивидуализации домашних заданий.

- 2.5. Домашнее задание может быть фронтальным, дифференцированным и индивидуальным, но всегда с учетом особенностей класса (установка на индивидуализацию заданий).
- 2.6. Домашние задания обязательно должны проверяться учителем, поскольку контроль и оценка домашнего задания – вместе с другими факторами учебного процесса – являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности ученика.
- 2.7. Домашние задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях.
- 2.8. Объем домашних заданий регламентируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- 2.9. Домашние задания не задаются:
 - в первых классах;
 - во 2 – 4 классах – на выходные, праздничные, каникулярные дни;
 - в 5 – 11 классах - на праздничные, каникулярные дни, исключение составляют устные задания и предметы, изучаемые один раз в неделю.
- 2.10. Затраты на выполнение домашних заданий не должны превышать (в астрономических часах):
 - во 2 – 3 классах – 1,5 ч.;
 - в 4 – 5 классах – 2 ч.;
 - в 6 – 8 классах – 2,5 ч.;
 - в 9 – 11 классах – до 3,5ч.
- 2.11. Объем домашних заданий на устных предметах не должен превышать объема изученного материала на уроке.
- 2.12. Норма домашнего задания на письменных предметах не более 1/3 от объема выполняемой работы на уроке.
- 2.13. Домашнее задание фиксируется учителем на доске, дается под запись в дневник с проверкой этой записи. Домашнее задание на доске должно полностью соответствовать записи домашнего задания на предметной странице классного журнала
- 2.14. Основными видами домашнего задания являются:
 - индивидуальная;
 - групповая;
 - творческая;
 - дифференцированная;

- одна на весь класс;
- составление домашней работы для соседа по парте.

2.15. Типы домашних заданий в зависимости от основных функций:

- усвоение теоретического материала;
- формирование умений и навыков;
- применение в разных условиях;
- обобщение и систематизация;
- пропедевтические занятия;
- комбинирование.

3. Проверка домашнего задания.

3.1. Учитель обязан регулярно, систематически контролировать выполнение домашнего задания.

3.2. При использовании различных форм контроля домашнего задания необходимо обеспечить не только оценку результатов, но и наметить перспективу индивидуальной работы, как с сильным учеником, так и со слабоуспевающим.

3.3. Методика проверки домашней работы учащихся должна быть чрезвычайно гибкой, а формы её разнообразны.

3.4. При проверке домашнего задания практикуются следующие способы:

- выборочная проверка письменного задания;
- фронтальный опрос по заданию;
- выполнение аналогичного упражнения;
- взаимопроверка, самопроверка выполненного задания;
- опрос с вызовом к доске;
- опрос по индивидуальным карточкам;
- проверка с помощью сильных учеников еще до начала урока.

3.5. Формы проверки и оценки домашнего задания:

- фронтальная проверка: письменный или устный опрос, тестирование, проверка тетрадей с домашним заданием;
- дифференцированная: использование проверочных заданий разных по характеру и уровню сложности;
- самопроверка и взаимопроверка.

4. Контроль за выполнением Положения

4.1. Контроль за выполнением Положения осуществляет заместитель директора ежемесячно при проверке классных журналов.

4.2. Изучается характер и норма домашнего задания.

4.3. Результаты проверки отражаются в справке и рассматриваются на совещании при директоре, заседаниях МО.