

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
Протокол от 29.04.2014г. №4

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о.директора Якубенко Н.Н.  
приказ от 30.04.2014 № 94Б

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О рабочей программе учебных курсов, предметов,  
дисциплин (модулей)  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча» (ФГОС)**

## 1. Общие положения

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча» (далее Рабочая программа) - нормативно- управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3. Рабочая программа - это документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения, особенностей учащихся конкретного класса. Это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

4. Данная рабочая программа - это учебная программа, разработанная на основе примерной образовательной программы (ст. 12 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования для МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча» (далее - школа) и определенного класса, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

3. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 6. ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

4. К рабочим программам в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

8. Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе образовательного стандарта.

9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования и должно соответствовать примерному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказами Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

10. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральными государственными образовательными стандартами.

11. Рабочие программы разрабатываются на срок действия основной образовательной программы соответствующего уровня (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет)

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения**

2.1. Структура рабочей программы утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»

2.2. На основании требований ФГОС начального общего образования (п.19.5) рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать следующие разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3. На основании требований ФГОС основного общего образования (п.18.2.2) рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать следующие разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

2.4. Программы отдельных учебных предметов, курсов в структуре основной образовательной программы школы есть не что иное, как рабочие программы по отдельным учебным предметам. Разрабатываются они на основе примерных программ учебных предметов, которые входят в структуру примерной основной образовательной программы.

2.5. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.6 Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.7. Учитель или группа педагогов составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ на соответствующий уровень образования - начального общего образования, основного общего образования. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %. Эти отличия предполагают право учителя определять новый порядок

изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

2.8. Учитель ежегодно обновляет календарно-тематическое планирование как составную часть той или иной рабочей программы.

2.9. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

<b>СОГЛАСОВАНА</b>	<b>СОГЛАСОВАНА</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
Руководитель МО _____Ф. И. О.	Заместитель директора школы МБОУ «СОШ г. Бирюча» _____Ф.И. О.	Директор МБОУ «СОШ г. Бирюча» _____Потетюрин Е. А.
Протокол № ___от « » _____ 201..г.	« » _____201.. г.	Приказ № ___ от « » _____201.. г.
		<b>РАССМОТРЕНА</b> На заседании педагогического совета  Протокол №  от _____

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); предмет, курс, дисциплина (модуль);
- указание уровня образования;
- год составления программы.

2.10. В *пояснительной записке* указываются сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа, конкретизируются общие цели начального общего или основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса.

Содержится информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований; об используемом учебно-методическом комплексе, дополнительной литературе; о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование.

2.11. Раздел «Общая характеристика предмета, курса» учитель должен написать в соответствии с тем учебно-методическим комплектом, по которому он работает.

2.12. В *Описании места учебного предмета, курса в учебном плане* указывается количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований; о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование.

Количество учебных часов должно соответствовать учебному плану образовательного учреждения. Необходимо указать общее количество часов на учебный предмет, количество часов в неделю. В том случае, если количество часов в учебном плане отличается от количества часов, определенных примерной или авторской программой, надо обосновать изменения в пояснительной записке.

2.13. *Ценностные ориентиры* для ФГОС НОО) определяют ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы. Их включение в структуру планируемых результатов призвано дать ответ на вопрос о смысле изучения данного предмета, его вкладе в развитие личности обучающихся.

2.14. *Личностные, метапредметные и предметные результаты* освоения конкретного учебного предмета, курса излагаются в соответствии с системно-деятельностным подходом содержание планируемых результатов, описываются и характеризуются обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, и задачи, по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям.

2.15. *Содержание учебного предмета, курса* отражает обязательный минимум, направлен на развитие школьника, на организацию всего учебно-воспитательного процесса.

2.16. *Тематическое планирование* содержит виды учебной деятельности, которые помогают сформировать запланированные в основной образовательной программе универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные.

2.17. *Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.* Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета — овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса.

2.18. *Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения* образовательного процесса в рабочей программе учителя включает в себя необходимую для реализации данного курса литературу основную и дополнительную для учителя и учащихся, оборудование, дидактический материал. При наличии мультимедийных средств обучения

данная информация вносится в раздел с перечислением приложений, презентаций, CD –дисков, учебников.

Оснащение образовательного процесса включает учебники и учебные пособия, современные информационные программы, высокотехнологичное оборудование, электронные образовательные ресурсы.

- 2.19. Календарно-тематический план оформляется приложением в виде таблицы на один учебный год (таблица 2 в соответствии ФГОС НОО и таблица 3 в соответствии ФГОС ООО). По решению МО структура календарно-тематического плана может быть дополнена столбцами с учётом специфики предмета. В заголовке указывается ФИО учителя, предмет, класс (параллель), в котором изучается предмет, учебный курс; учебный год.

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Характеристика основной деятельности учителя
1				
2				

Таблица 3

Дата проведения		Тема учебного занятия	Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Оборудование	Примечание// Домашнее задание
План.	Факт				

### 3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

Первый этап - 1 - 30 июня - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап - 1 – 31 августа - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в

данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.3. Для авторских учебных программ целесообразно проводится дополнительная внешняя экспертиза, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.