

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

ПРИНЯТО:

решением Управляющего совета  
Протокол от 30.05.2012 года №8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Потетюрина Е.А.  
приказ от 01.09.2012 №303

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по школе**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»**

1. Администрация привлекает педагогических работников к дежурству в школе. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 30 минут до начала занятий и продолжаться не более 30 минут после окончания уроков в школе.

2. Ответственными за дежурство по школе назначить:

- дежурного администратора;
- дежурного классного руководителя;
- старшего дежурного (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

3. В обязанности дежурному администратору вменить:

3.1. Дежурить с 8 до 17 ч.

3.2. Контролировать дежурство дежурных классов в течение дня.

3.3. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

3.4. Ежедневно оценивать работу дежурных по десятибалльной системе, отмечать недостатки и записывать рекомендации в журнал дежурных по школе.

3.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы принимать действенные решения.

4. В обязанности дежурному классному руководителю вменить:

4.1. Находиться на дежурстве вместе со своим классом с 8.00 до 8.30, затем каждую последующую перемену, до 14.30 включительно (классным руководителям начальных классов – до 13.30 включительно).

4.2. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании Положения о дежурстве по школе, объяснять обязанности дежурных по школе.

4.3. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на посту.

4.4. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.

4.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.

4.6. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.

5. В обязанности старшему дежурному вменить:

5.1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.

5.2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.

5.3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.

5.4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.

5.5. Делать выводы по итогам дежурства в классном журнале дежурного:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
- что получилось и что не получилось во время дежурства;
- на что надо обратить особое внимание.

6. В обязанности учащихся дежурного класса вменить:

6.1. Заботиться о санитарном состоянии отведённой для дежурства территории и соблюдении учащимися норм этического поведения.

6.2. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов.

6.3. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими.

6.4. Приходить в школу не позднее 8 ч 00 мин, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.

6.5. До начала 1 урока и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

6.6. Следить за сохранностью школьного имущества.

6.7. На постах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегущих детей;
- следить за тем, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде и головных уборах;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- при невозможности устранить нарушения своими силами сообщить классному руководителю;
- в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви;

7. В обязанности дежурным педагогам по столовой вменить:

7.1. Находиться на дежурстве с 8.30 до 13.30.

7.1. Следить за строгим соблюдением графика приёма пищи учащимися 1 – 11 классов.

7.2. Следить за распределением столов между классами во время завтраков и обедов.

7.2. Не допускать появления в столовой учащихся в верхней одежде, в головных уборах, приёма пищи учащимися и классами не в соответствии с графиком.

7.3. Принимать меры по устранению нарушений графика питания, дисциплины учащимися в столовой.

8. В случае неисполнения своих обязанностей дежурными учителями, классными руководителями и учащимися администрация школы

оставляет за собой право применять к ним дисциплинарные взыскания согласно ТК РФ.