

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2013

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы Потетюрина Е.А.
приказ от 02.09.2013 № 308

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДВОЗЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ Г. Бирюча

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует взаимоотношения участников подвоза учащихся проживающих в с. Садки, с. Никольское, мр. Н. Слободка и ул. Орджоникидзе г. Бирюч Красногвардейского района Белгородской области и имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов уч-ся и их родителей, повышение безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза уч-ся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Подвоз учащихся - это регулярно осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки учащихся проживающих в с. Садки, с. Никольское, мр. Н. Слободка и ул. Орджоникидзе г. Бирюч Красногвардейского района Белгородской области и развоз их из школы к месту проживания.

1.3. Подвоз учащихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.4. Организация подвоза учащихся осуществляется автотранспортом МБОУ СОШ г. Бирюча, Красногвардейского района Белгородской области.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузы, утвержденным приказом Министра транспорта РФ от 09.03.1995 № 27.

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза учащихся администрацией школы водителем транспортного средства, пассажирами, органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием транспортных средств.

2. Организация подвоза учащихся

2.1. Организация подвоза учащихся осуществляется транспортными средствами, принадлежащими МБОУ СОШ г. Бирюча Красногвардейского района Белгородской области.

2.2. Обязательными условиями для осуществления подвоза уч-ся являются:

-соответствующее техническое состояние ТС;

-обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее 3-х последних лет,

стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;

- наличие расписания движения транспортного средства, утвержденного приказом директора школы;
- наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе;
- разработанных и утвержденных директором школы инструкций по обеспечению безопасности подвоза уч-ся для водителей, сопровождающего, обучающихся.

2.3. Транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, должны быть технически исправны; зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; иметь лицензионную карточку установленного образца; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.4. Водители не вправе без уведомления ответственного за подвоз уч-ся отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание.

3. Права и обязанности по организации подвоза учащихся

3.1. Маршруты движения транспорта, осуществляющего подвоз уч-ся, разрабатываются ответственным за организацию подвоза назначенного приказом директора школы в соответствии с пунктами 2.1.7. и 2.1.8 СанПин 2.4.21178-02 утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.02 № 44 и утверждаются в ГИБДД.

3.2. Приказом директор школы:

- закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;
- закрепляет графики движения транспортных средств;
- утверждает списки сопровождающих группы уч-ся из числа лиц, работников школы;
- обеспечивает установку на транспортном средстве опознавательного знака «Дети» или «Перевозка детей» в соответствии с действующими стандартами;
- утверждает паспорта и схемы движения маршрутов. Осуществляет перераспределение транспорта по маршрутам;
- обеспечивает содержание транспортных маршрутов обследованием их и составлением акта их пригодности два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний, весенне-летний период);
- представляет информацию родителям школьников о работе транспорта, осуществляющего подвоз уч-ся;
- контролирует исполнение законодательства РФ, настоящих Правил в сфере осуществления подвоза уч-ся, принимают меры к их исполнению;

-представляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти и управления мер к нарушителям;

- директор школы принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза уч-ся.

4. Права и обязанности владельцев и лиц, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющих подвоз учащихся

4.1.Владельцы и лица, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся обязаны:

1) систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется подвоз учащихся;

2) устанавливать на действующих маршрутах специальные остановочные знаки с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих подвоз учащихся;

3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз учащихся, требованиям действующего законодательства РФ;

4) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

5) обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз учащихся;

6) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

7) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза учащихся;

8) обеспечить оформление транспортного средства:

а) внешнее оформление: оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с опознавательными знаками «Дети»;

б) внутреннее оформление: рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок; выдержки из Правил; табличку с указанием ФИО водителя, наименование и номер телефона владельца транспортного средства; в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту; Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами;

9) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

10) соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ , а также Правила по охране труда на автотранспорте.

4.2.Владельцы и лица, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, имеют право:

- осуществлять подвоз учащихся;
- осуществлять экскурсионные поездки участников образовательного процесса.

5. Права и обязанности водителя

5.1.Права водителя:

- требовать от (владельца) предоставления технически исправленного транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров выполнения настоящих Правил, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

5.2.Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку учащихся только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников милиции, налоговых служб, транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

6. Права и обязанности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

6.1.Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения при организации подвоза уч-ся вправе:

- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения;

- в случае массовых перевозок учащихся подавать заявку в подразделение ГИБДД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

6.2.Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения обязан:

-составлять расписание движения по маршруту;

-согласовывать с родителями (законными представителями) учащихся условия организации подвоза учащихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе учащихся после окончания занятий (организованных мероприятий);

-утверждать список учащихся при организации их подвоза;

-обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

7. Права и обязанности пассажиров

7.1.Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз учащихся, являются учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие (далее сопровождающие).

7.2.Пассажиры обязаны:

-соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;

-посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.Пассажиру запрещается:

-отвлекать водителя во время движения;

-при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;

-открывать двери транспортного средства во время движения;

-высовываться из окон руки или голову.

8. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза учащихся

8.1.Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся преподавателями или специально назначенными взрослыми.

8.2.В процессе подвоза учащихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

8.3.При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количество оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе учащихся;
- по окончании занятий (организационных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать учащихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить учащимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

9. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящих правил

9.1 Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящих правил являются:

- отделение Российской транспортной инспекции;
- уполномоченный орган местного самоуправления;
- органы государственной налоговой инспекции;
- подразделения ГИБДД.

9.2. Указанные органы, в рамках предоставленных им полномочий, осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза учащихся.