

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол от 29.04.2014г. №4

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора Якубенко Н.Н.
приказ от 30.04.2014 № 94Б

ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей программе учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча» (ФКГОС)**

1. Общие положения

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча» (далее Рабочая программа) - нормативно- управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3. Данная рабочая программа - это учебная программа, разработанная на основе примерной образовательной программы (ст. 12 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 г.) для МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча» (далее - школа) и определенного класса, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 6. ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы учебных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при

отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральной перечне).

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы в соответствии с государственными образовательными стандартами, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004.

9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом 2004 г.

10. Рабочие программы разрабатываются на срок действия основной образовательной программы соответствующего уровня (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года).

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Примерная структура Рабочей программы (ФКГОС) включает следующие компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Требования к уровню подготовки учащихся;
4. Учебно-тематический план (Календарно-тематическое планирование каждого учителя - в приложении) ;
5. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
6. Формы и средства контроля;
7. Перечень учебно-методических средств обучения.

2.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.5. Учитель или группа педагогов составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ на соответствующий уровень образования- начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %. Эти отличия предполагают право учителя определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

2.6. Учитель ежегодно обновляет календарно-тематическое планирование как составную часть той или иной рабочей программы.

2.7. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

<p>СОГЛАСОВАНА</p> <p>Руководитель МО _____Ф. И. О.</p> <p>Протокол № ___от « » _____ 201..г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНА</p> <p>Заместитель директора школы МБОУ «СОШ г. Бирюча» _____Ф.И. О. « » _____201.. г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «СОШ г. Бирюча» _____Потетюрин Е. А.</p> <p>Приказ № __ от « » _____201.. г.</p>
		<p>РАССМОТРЕНА</p> <p>На заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № от _____</p>

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- предмет, курс, дисциплина (модуль);
- указание уровня образования;
- год составления программы.

2.8. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений. Задачи формулируются в соответствии с ФКГОС и с учетом особенностей образовательной программы школы;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения. Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков.

2.9. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.10. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.11. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на один учебный год (таблица 2 в соответствии с ФКГОС). По решению МО структура календарно-тематического плана может быть дополнена столбцами с учётом специфики предмета. В заголовке указывается ФИО учителя, предмет, класс (параллель), в котором изучается предмет, учебный курс; учебный год.

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Примечание
1				
2				

2.13. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.14. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.15. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.16. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы», «Технические средства».

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

Первый этап - 1 - 30 июня - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап - 1 – 31 августа - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.3. Для авторских учебных программ проводится дополнительная внешняя экспертиза, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.