

**Белгородская область**  
**Управление образования администрации**  
**Красногвардейского района**

**ПРИКАЗ**

« 20 » ноября 2012 г.

№ 423

**О пунктах проведения экзаменов  
(ППЭ)  
и руководителей ППЭ единого  
государственного экзамена на  
территории  
Красногвардейского района в  
2013 году**

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 23065), приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 15 ноября 2012 года №3409 «Об утверждении пунктов проведения экзаменов (ППЭ) и руководителей ППЭ единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2013 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Красногвардейского района:

1.1. Положение о пункте проведения единого государственного экзамена в Белгородской области (приложение 1).

1.2. Список пунктов проведения единого государственного экзамена (ППЭ) и персональный состав руководителей ППЭ на период проведения единого государственного экзамена в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района в 2013 году (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Красногвардейского района Ульяненко Е.Н.

**Начальник управления образования**



**В. Дубенцев**

## **Положение о пункте проведения единого государственного экзамена в Белгородской области**

### **I. Общие положения**

1. Положение о пункте проведения единого государственного экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 года, регистрационный № 23065).

2. Положение распространяется на все муниципальные образования Белгородской области.

3. Пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) создаются в целях проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Белгородской области.

4. ЕГЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются департаментом образования, культуры и молодежной культуры и молодежной политики Белгородской области по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Белгородской области.

5. В целях содействия организации проведению ЕГЭ образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, основные образовательные программы профессионального образования, а также органы местного самоуправления направляют своих работников в составы руководителей и организаторов ППЭ.

### **II. Требования, предъявляемые к организации пунктов проведения экзамена**

6. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ЕГЭ. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ.

ППЭ размещаются в зданиях, в которых располагаются образовательные учреждения, или в иных зданиях, отвечающих требованиям, установленным пунктами 6-9 настоящего Порядка.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи ЕГЭ в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 года, регистрационный № 19993).

Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

На время проведения ЕГЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников ЕГЭ. Для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место.

8. Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья ППЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих участников ЕГЭ аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для слепых участников ЕГЭ в ППЭ должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления

ответов рельефно- точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради.

Для слабовидящих участников ЕГЭ в ППЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в увеличенном размере) бланков ЕГЭ, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Во время проведения экзамена для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях могут быть организованы питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур в аудиториях во время проведения экзамена могут быть организованы также для участников ЕГЭ, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев, предшествующих проведению ЕГЭ.

9. В ППЭ должно быть выделено помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером.

В ППЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

### **III. Требования, предъявляемые к пункту проведения экзамена в день проведения экзаменов**

10. В день проведения экзамена в пункте проведения ЕГЭ должны присутствовать руководитель и организаторы ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК (ФЭК), руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

Руководители и организаторы ППЭ назначаются департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Белгородской области. В качестве организаторов в ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному общеобразовательному предмету. Не допускается привлекать в качестве

организаторов в ППЭ работников общеобразовательных учреждений, являющихся учителями участников ЕГЭ-выпускников текущего года, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, а также должностные лица Рособнадзора, департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, осуществляющие выездную проверку соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ. Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ бланков ЕГЭ. На 15 участников ЕГЭ не должно приходиться более 1 общественного наблюдателя.

Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и наличия их в ОУ утвержденных департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ - выпускника текущего года - документа, удостоверяющего личность, допуск такого участника ЕГЭ в ППЭ может производиться после письменного подтверждения его личности представителем того образовательного учреждения, в котором он был допущен к государственной (итоговой) аттестации.

11. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

Хранение экзаменационных материалов должно исключать возможность допуска к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа, содержащейся в КИМ.

Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена запрещено.

12. По решению департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям осуществляется в РЦОИ. Списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

Списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ЕГЭ в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории должно быть по два организатора.

Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

#### **IV. Требования, предъявляемые в аудиториях в день проведения экзамена в ППЭ**

13. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ЕГЭ, в том числе информируют участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ЕГЭ, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

В случае обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают ему новый комплект экзаменационных материалов.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ всеми участниками ЕГЭ организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

Во время экзамена участники ЕГЭ должны соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов.

Во время экзамена участники ЕГЭ не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, пользоваться справочными материалами.

В ППЭ во время проведения экзаменов запрещается размещать, участникам ЕГЭ и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При установлении факта наличия и (или) использования указанными лицами средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченные представители ГЭК удаляют указанных лиц из ППЭ и составляют акт об удалении с экзамена.

Акт об удалении с экзамена в тот же день направляется в ГЭК для проведения проверки факта удаления с экзамена и в РЦОИ для учета при обработке бланков ЕГЭ.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

14. Если участник ЕГЭ по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию.

В таком случае уполномоченный представитель ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, который в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке бланков ЕГЭ.

15. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель.

Организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ЕГЭ. Аудиозапись прослушивается участниками ЕГЭ дважды, после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

16. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у участников ЕГЭ. Собранные экзаменационные материалы организаторы в присутствии участников ЕГЭ упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование общеобразовательного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете.

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По завершении экзамена уполномоченный представитель ГЭК составляет отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который передается в ГЭК.

17. Запечатанные пакеты с экзаменационными работами участников ЕГЭ в тот же день доставляются уполномоченными представителями ГЭК из ППЭ в РЦОИ.

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ направляются в департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области для обеспечения их хранения в срок до 31 декабря текущего года. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке.

## **V. Ответственность лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена**

18. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, руководитель ППЭ и лица, привлеченные к проведению ЕГЭ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Список пунктов проведения экзаменов (ППЭ) и руководителей ППЭ единого государственного экзамена выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в 2013 году**

| Код ППЭ                        | Наименование ОУ, в котором расположен ППЭ, адрес, телефон, Ф.И.О руководителя ОУ  | Ф.И.О (полностью) руководителя ППЭ | Место работы, должность  |
|--------------------------------|---|------------------------------------|--|
| <b>Красногвардейский район</b> |   |                                    |  |
| 1341                           | МБОУ «Засосенская СОШ им. Героя Советского союза Н.Л. Яценко»<br>309926, Белгородская область,<br>Красногвардейский район,<br>с. Засосна, ул. 60 лет Октября, д.17-а,<br>3-40-97, 3-44-72, <a href="mailto:olgap.eremina@mail.ru">olgap.eremina@mail.ru</a> ,<br>Соколов Александр Степанович | Еремина Ольга Павловна             | МБОУ «Засосенская СОШ им. Героя Советского союза Н.Л. Яценко», заместитель директора по научно методической работе, учитель русского языка |
| 1342                           | МБОУ «СОШ г. Бирюча»<br>309920, Белгородская область,<br>Красногвардейский район, г. Бирюч<br>ул. Красная, д. 5, 3-29-75, 3-10-74,<br><a href="mailto:mar-7171@mail.ru">mar-7171@mail.ru</a> ,<br>Потетюринна Елена Александровна   | Медведева Марина Николаевна        | МБОУ «СОШ г. Бирюча», заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям, учитель информатики и ИКТ                       |