

**Белгородская область**  
**Управление образования администрации**  
**Красногвардейского района**

**ПРИКАЗ**

« 18 » сентября 2012 г.

№ 329

**О распределении функций  
и об утверждении плана  
по подготовке и проведению  
ЕГЭ в 2012-2013 учебном году**

В целях организации и проведения единого государственного экзамена на территории Красногвардейского района в 2013 году, во исполнение приказа департамента образования, культуры и молодежной политики от 14 сентября 2012 года № 2749 «О распределении функций и об утверждении плана по подготовке и проведению ЕГЭ в 2012-2013 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Распределить функции по подготовке и проведению ЕГЭ в Красногвардейском районе в 2012-2013 учебном году:

1.1. Главному специалисту управления образования администрации района (муниципальному координатору ЕГЭ Калустовой Н.В.):

- создать условия для организации и функционирования ППЭ;
- организовать в случае необходимости проживание уполномоченных ГЭК, прибывших для организации проведения ЕГЭ;
- организовать своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций, о результатах сдачи ЕГЭ;
- обеспечить доставку выпускников к пунктам проведения ЕГЭ;
- организовать работу по приёму и передаче в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;
- принять и передать в БелРЦОКО испорченные свидетельства о результатах ЕГЭ для замены;
- направить на обучение руководителей ППЭ, организаторов, учителей-предметников и других категорий лиц, участвующих в проведении ЕГЭ.

1.2. Директору МЦОКО управления образования Горовому Е.В.:

- сформировать списки выпускников общеобразовательных учреждений текущего года и прошлых лет, выпускников учреждений

начального и среднего профессионального образования, участвующих в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации;

- осуществить сбор сведений, необходимых для представления в региональную базу данных ЕГЭ;

- осуществить аккредитацию общественных наблюдателей (прием заявлений и выдачу удостоверений);

- подготовить аналитические материалы по результатам ЕГЭ.

1.3. Заведующей районным методическим кабинетом управления образования Рудницкой Е.А.:

- провести серию семинаров с учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ;

- разработать методические рекомендации для учителей- предметников по подготовке к ЕГЭ;

- подготовить аналитические материалы по результатам ЕГЭ.

1.4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- сформировать списки выпускников 11 (12) классов;

- организовать своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций;

- ознакомить выпускников под роспись с результатами ЕГЭ;

- обеспечить явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ЕГЭ, руководителей ППЭ;

- выдать пропуск на ЕГЭ учащимся 11 (12) классов;

- организовать доставку выпускников в ППЭ;

- принять и передать в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;

- выдать выпускникам свидетельства о результатах ЕГЭ;

- обеспечить ведение и хранение документации по выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ.

2. Утвердить перечень мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2012-2013 учебном году в Красногвардейском районе (приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**



**В. Дубенцев**

Утвержден  
приказом управления образования  
администрации Красногвардейского района  
от «18» сентября 2012 г. №329

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
В 2012-2013 УЧЕБНОМ ГОДУ В КРАСНОГВАРДЕЙСКОМ РАЙОНЕ**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I.</b>	<b>Этап подготовки</b>	<b>сентябрь 2012 г.- апрель 2013 г.</b>	
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Закрепление функций между структурами различного уровня (управлением образования, РМК, МЦОКО, общеобразовательными учреждениями) по подготовке и проведению ЕГЭ в Красногвардейском районе в 2013 году;	сентябрь 2012 г.	Управление образования, администрации Красногвардейского района (далее - управление образования)
1.2.	Составление и представление в департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области организационно-технологической схемы проведения ЕГЭ в Красногвардейском районе в 2012- 2013 учебном году;	ноябрь 2012 г.	Управление образования, МЦОКО
1.3.	Контроль хода подготовки к ЕГЭ.	весь период	Управление образования, МЦОКО
<b>2.</b>	<b>Ресурсное и финансовое обеспечение ЕГЭ</b>		
2.1.	Планирование финансового обеспечения ЕГЭ с учетом софинансирования из местного бюджета. Утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ЕГЭ;	сентябрь – декабрь 2012 г.	Управление образования
2.2.	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ).	май- июнь 2013 г.	Управление образования, МЦОКО
<b>3.</b>	<b>Использование нормативных и распорядительных документов Белгородской области:</b>		

<b>3.1.</b>	<b><i>Доведение до сведения общеобразовательных учреждений положений:</i></b>		
3.1.1	о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);	март 2013г.	Управление образования
3.1.2	о предметных комиссиях;	март 2013г.	Управление образования
3.1.3	о конфликтных комиссиях;	март 2013г.	Управление образования
3.1.4	об общественных наблюдателях;	март 2013г.	Управление образования
3.1.5	по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ	апрель 2013г.	Управление образования
3.1.6	по организации приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения материалов и документов ЕГЭ	март 2013г.	Управление образования
<b>3.2.</b>	<b><i>Доведение до сведений общеобразовательных учреждений приказов по утверждению составов:</i></b>		
3.2.1	председателей и заместителей председателей предметных комиссий;	до 1.01.2013г.	Управление образования
3.2.2	руководителей и организаторов ППЭ;	до 15.02.2013г.	Управление образования
3.2.3	конфликтной комиссии;	до 1.04.2013г.	Управление образования
3.2.4	предметных комиссий;	до 1.03.2013г.	Управление образования
3.2.5	уполномоченных представителей ГЭК	до 15.04.2013г.	
<b>3.3.</b>	<b><i>Доведение до сведений общеобразовательных учреждений приказов по утверждению:</i></b>		
3.3.1	пунктов проведения единого государственного экзамена	до 15.02.2013г.	Управление образования
<b>3.4</b>	<b><i>Доведение до сведений общеобразовательных учреждений приказов по утверждению порядка и схем:</i></b>		
3.4.1	организационно- технологической схемы проведения ЕГЭ по русскому языку и математике;	до 15.02.2013г.	Управление образования
3.4.2	распределения уполномоченных членов ГЭК по ППЭ и предметным комиссиям;	не позднее чем за 3 дня до начала первого экзамена	Управление образования
3.4.3	доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в БелРЦОКО;	не позднее чем за 3 дня до начала ЕГЭ	Управление образования
3.4.4	распределения по ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету	в день проведения ЕГЭ	Управление образования
<b>3.5.</b>	<b><i>Аккредитация общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ.</i></b>	май 2013 г.	Управление образования, МЦОКО
<b>4.</b>	<b><i>Мероприятия по формированию региональных баз данных</i></b>		
4.1.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в	октябрь 2012г. –	Управление образования, МЦОКО

	соответствии с утвержденным Розобнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных;	февраль 2013 г.	
4.2.	Подготовка и направление в БелРЦОКО сведений о планируемом числе выпускников (поступающих).	до 01.03.2013 г.	МЦОКО
<b>5.</b>	<b>Организация обучения по проведению ЕГЭ:</b>		
5.1.	участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ЕГЭ в 2013 году;	весь период	Управление образования, МЦОКО, РМК
5.2.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ;	до 15.04.2013 г.	Руководители общеобразовательных учреждений
5.3.	участие в проведении тренировочного экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютеризированной форме на федеральном уровне;	с 23 по 30 октября 2012 г.	Управление образования, МЦОКО, РМК, руководители общеобразовательных учреждений
5.4.	участие в проведении тренировочного экзамена по иностранному (английскому) языку с реализацией процедуры устной части по технологии единого государственного экзамена на федеральном уровне;	17-18 октября 2012 г.	Управление образования, МЦОКО, РМК, руководители общеобразовательных учреждений
5.5.	участие в пробном ЕГЭ на региональном уровне: -русский язык;	март 2013 г.	Управление образования, МЦОКО, РМК, руководители общеобразовательных учреждений
5.6.	направление на обучение ответственных за проведение ЕГЭ в районе;	до 15.11.2012 г.	Управление образования
5.7.	представителей предметных комиссий;	март - апрель 2013 г.	Управление образования
5.8.	руководителей ППЭ;	апрель 2013 г.	Управление образования
5.9.	обучение организаторов в аудиториях в ППЭ.	октябрь-декабрь 2012 г. апрель 2013 г.	РЦОИ на договорной основе; управление образования, руководители общеобразовательных учреждений
<b>6.</b>	<b>Информирование о проведении ЕГЭ</b>		
6.1.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ;	весь период	Управление образования, МЦОКО
6.2.	Размещение информационных материалов о проведении ЕГЭ на сайте	весь период	Управление образования, МЦОКО

	управления образования;		
6.3.	Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ;	январь-апрель 2013 г.	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
6.4.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по технологии проведения ЕГЭ;	февраль-апрель 2013 г.	Управление образования, МЦОКО
6.5.	Организация информационных сайтов и стендов для выпускников и родителей.	весь период	МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
<b>II.</b>	<b>Этап проведения</b>	<b>май-июнь 2013г.;</b>	
<b>1.</b>	<b>Реализация технологии проведения ЕГЭ</b>		
1.1.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам пропуска на ЕГЭ установленной формы, инструкции, правил заполнения бланков ЕГЭ;	до 15.05.2013 г.	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
1.2.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособранзором;	май-июнь 2013 г	Управление образования, МЦОКО, руководители ППЭ
1.3.	Подготовка отчета по проведению ЕГЭ текущего года.	июль 2013 г.	Управление образования, МЦОКО
<b>2.</b>	<b>Организация выдачи аттестатов и свидетельств</b>		
2.1.	Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ: выпускников текущего года - в общеобразовательных учреждениях; выпускников прошлых лет - в управлении образования;	до 24.06.2013 г.	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
2.2.	Организация (в соответствии с инструкцией о порядке оформления, выдачи и учета свидетельств о результатах ЕГЭ) выдачи выпускникам свидетельств о результатах ЕГЭ.	до 1.07.2013 г.	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
<b>3.</b>	<b>Организация и проведение мониторинга ЕГЭ</b>		
3.1.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ в районе;	июль - август	Управление образования, МЦОКО,

		2013 г.	руководители общеобразовательных учреждений
3.2.	Проведение социологических опросов и выявление мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей, руководителей образовательных учреждений, представителей органов управления образованием.	весь период	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
<b>III.</b>	<b>Этап анализа и выработки предложений</b>	<b>Июнь-август 2013 г.</b>	
<b>1.</b>	<b>Подготовка и предоставление:</b>		
1.1.	аналитических справок по результатам ЕГЭ;	июнь 2013 г.	РМК, МЦОКО
1.2.	отчетных материалов по анализу результатов ЕГЭ в БелРЦОКО;	июль 2013 г.	МЦОКО
1.3.	статистики основных результатов ЕГЭ в 2013 году.	июль-август 2013 г.	МЦОКО