

Управление образования администрации Красногвардейского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

П Р И К А З

г. Бирюч

«10» октября 2013 г.

№ 348

Об утверждении плана по
подготовке и проведению
ЕГЭ в 2012-2013 учебном
году

Во исполнение приказа департамента образования, культуры и молодежной политики от 14 сентября 2012 года № 2749 «О распределении функций и об утверждении плана по подготовке и проведению ЕГЭ в 2012-2013 учебном году», приказа управления образования администрации Красногвардейского района от 18 сентября 2012 года № 329 «О распределении функций и об утверждении плана по подготовке и проведению ЕГЭ в 2012-2013 учебном году» в целях организации и проведения единого государственного экзамена на территории Красногвардейского района в 2013 году **п р и к а з ы в а ю:**

I. Заместителю директора по информационно-коммуникационным технологиям **Медведевой М.Н.:**

- сформировать списки выпускников 11 (12) классов;
- организовать своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций;
- ознакомить выпускников под роспись с результатами ЕГЭ;
- обеспечить явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ЕГЭ;
- выдать пропуск на ЕГЭ учащимся 11 (12) классов;
- организовать доставку выпускников в ППЭ;
- принять и передать в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;
- выдать выпускникам свидетельства о результатах ЕГЭ;
- обеспечить ведение и хранение документации по выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ.

II. Утвердить план-график по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2012-2013 учебном году (Приложение № 1).

III. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Приказом ознакомлена:



Потетюрин Е.А.

Медведева М.Н.

План-график
по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации
выпускников 11-х классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
г. Бирюча» в 2012 – 2013 учебном году

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Заседание педагогического совета «Об утверждении плана-графика по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 11-х классов в форме ЕГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
1.2.	Назначение ответственного по подготовке к ЕГЭ в ОУ, ответственного за подготовку информации об участниках ЕГЭ, ведение электронной базы данных.	Сентябрь	Директор школы Потетюрин Е.А.
1.3.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
1.4.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов на педагогических советах, совещаниях при директоре, административном совещании.	В течение года	Директор школы Потетюрин Е.А., зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
1.5.	Проведение заседаний межшкольных методических объединений учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, иностранного языка, географии, химии с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., председатели МШМО
1.6	Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 11-х классов образовательных программ и допуске учащихся 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»	Май	Директор школы Потетюрин Е.А., зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
1.7.	Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 11-х классов.	Июнь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.	Работа по формированию базы данных выпускников для проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013 году		
2.1.	Сбор первоначальной информации по выпускникам 11-х классов (паспортные данные)	Ноябрь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.2.	Сбор первоначальной информации о количестве выпускников сдающих ЕГЭ по предметам (количественная информация)	Ноябрь	Классные руководители 11-х классов, зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.3.	Сдача отчета по базе данных выпускников 11-х классов	Ноябрь - февраль	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.4.	Сбор первоначальной информации о количестве выпускников сдающих ЕГЭ по предметам (персональная информация информация)	Декабрь - февраль	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.5.	Уточнение, корректировка базы данных по выпускникам 11-х классов: паспортные данные, предметы по выбору	Январь - февраль	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.6.	Подача заявки в МООУ на бланки строгой отчетности и экзаменационные пакеты.	до 01.03.13	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.

2.7.	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору.	до 01.03.13	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.8.	Оформление стенда «Итоговая аттестация учащихся 11-х классов» Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ» в кабинетах математики, русского языка, истории, информатики и ИКТ, химии, биологии, физики, географии, иностранного языка.	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., учителя-предметники
2.9.	Уточнение наличия детей с ограниченными возможностями здоровья среди выпускников, проведение с ними разъяснительной работы о порядке сдачи итоговой аттестации.	Декабрь информировать МООУ	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
3.	Информационно-методическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации		
3.1.	Обеспечение методической литературой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 11-х классов	В течение года	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., учителя-предметники
3.2.	Проведение родительских собраний: 1. Разъяснение родителям выпускников содержания и целей ЕГЭ. 2. Знакомство родителей с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации 11-х классов в 2013 году (изучение положений о проведении государственной (итоговой) аттестации, документов по порядку проведения ЕГЭ). 3. Психологическая подготовка выпускников к прохождению государственной (итоговой) аттестации.	Декабрь Январь Апрель	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н. Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н. Педагог-психолог Щурова Т.А.
3.3.	Проведение инструктажей для учащихся 11-х классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2.	Декабрь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., учителя-предметники
3.4.	Размещение документов по ЕГЭ на сайте школы	По мере поступления документов по ЕГЭ	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., программист Евдокимов В.В.
3.5.	Подготовка выпускников 11-х классов к участию в государственной (итоговой) аттестации: а) разъяснение содержания и целей ЕГЭ; б) знакомство и изучение документов по подготовке и участию выпускников 11-х классов образовательных учреждений в ЕГЭ; в) ознакомление с технологией организации и порядком проведения ЕГЭ в 2013 году; г) ознакомление учащихся с процедурой подачи апелляции.	Декабрь Январь Январь Январь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
3.6.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов.	Ноябрь – апрель	Зам. директора по УВР Олейникова В.Т., Яку- бенко Н.Н., зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., зам. директора по НМР Ульяненко В.Т.
3.7.	Анализ проведения тренировочных экзаменов, устранение недостатков по организации ЕГЭ.	Ноябрь, март	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., учителя-предметники

3.8.	Представление в управление образования документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения государственной (итоговой) аттестации	Март	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
3.9.	Использование учителями-предметниками заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих на уроке. Включение в домашние задания - задания из КИМов.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Использование нормативных и распорядительных документов		
4.1.	Положения: а) о государственной экзаменационной комиссии; б) о предметных комиссиях; в) о конфликтных комиссиях; г) по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ.	Март Март Март Апрель	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
4.2.	Приказы: а) председателей и заместителей председателей предметных комиссий; б) конфликтной комиссии; в) предметных комиссий; г) уполномоченных представителей ГЭК.	до 01.01.13 до 01.04.13 до 01.03.13 до 15.04.13	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
5.	Организация обучения по проведению ЕГЭ		
5.1.	Участие в проведении тренировочного экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютеризированной форме на федеральном уровне;	с 23 по 30 октября	Управление образования, МЦОКО, РМК, зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
5.2.	участие в проведении тренировочного экзамена по иностранному (английскому) языку с реализацией процедуры устной части по технологии единого государственного экзамена на федеральном уровне;	17-18 октября	Управление образования, МЦОКО, РМК, зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
5.3.	Участие в пробном ЕГЭ на региональном уровне: -русский язык;	Март	Управление образования, МЦОКО, РМК, зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
6.	Техническое сопровождение государственной (итоговой) аттестации		
6.1.	Обеспечение выпускников 11-х классов пропусками для прохождения ЕГЭ.	Май	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
6.2.	Выдача свидетельств выпускникам по результатам ЕГЭ 2013 года	Июнь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.