

Белгородская область
Управление образования администрации
Красногвардейского района

ПРИКАЗ

«30» января 2013 г.

№ 40

**Об организационно - технологическом
сопровождении единого государственного
экзамена в 2013 году**

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 года, регистрационный № 13559), приказами департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 14 сентября 2012 года №2749 «О распределении функций и об утверждении плана по подготовке и проведению ЕГЭ в 2012-2013 учебном году» от 25 января 2013 года № 203 «Об организационно-технологическом сопровождении единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2013 году» и в целях организованного проведения единого государственного экзамена в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Красногвардейского района:

1.1 Порядок организационно-технологического обеспечения единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2012-2013 учебном году (приложение №1).

1.2. Схему проведения ЕГЭ в 2013 году по русскому языку и математике на территории Красногвардейского района (приложение №2).

2. Главному специалисту управления образования администрации Красногвардейского района (Калустовой Н.В.), общеобразовательным учреждениям Красногвардейского района обеспечить проведение организационно-технологических мероприятий в соответствии с порядком организационно-технологического обеспечения единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2012-2013 учебном году.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Красногвардейского района Ульяненко Е.Н.

Начальник управления образования



В. Дубенцев

**Порядок
организационно-технологического обеспечения единого
государственного экзамена на территории Белгородской области в 2012-
2013 учебном году**

Настоящий Порядок определяет действия непосредственных исполнителей при подготовке и проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на территории Белгородской области.

1. Подготовительный этап

1.1. Об информировании участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ

Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить выпускников текущего года и обучающихся в образовательных учреждениях НПО и СПО с необходимыми нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы), бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов.

Выпускники прошлых лет, выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, а также лица, получившие среднее (полное) общее образование в иностранных образовательных учреждениях, должны ознакомиться с данной информацией в местах регистрации на сдачу ЕГЭ и в средствах массовой информации.

Объявления о местах регистрации на сдачу ЕГЭ размещаются МОУО в средствах массовой информации и на сайте МОУО не позднее 31 декабря текущего года, а также на сайтах и информационных стендах образовательных учреждений.

Кроме того, участники ЕГЭ могут самостоятельно ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение ЕГЭ, и демонстрационными версиями КИМов:

- на официальном информационном портале ЕГЭ www.ege.edu.ru;
- на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) www.fipi.ru;

- на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ) www.rustest.ru;
- на сайте департамента образования Белгородской области <http://www.beluno.ru>, в разделе «Итоговая аттестация учащихся»;
- на сайте областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» <http://coko.beluno.ru/> в разделе «Итоговая аттестация»;
- на сайтах муниципальных органов управления образования;
- телефон горячей линии 8(4722)35-76-30 - руководитель РЦОИ Башмур Лидия Григорьевна.

1.2. Для систематизации и учета информации, получаемой при проведении ЕГЭ, департамент образования Белгородской области формирует унифицированную систему кодировки региона, города Белгорода, населенных пунктов и образовательных учреждений Белгородской области.

1.3. Кодировка предметов, по которым проводится ЕГЭ, соответствует кодировке предметов, принятой в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр тестирования».

Код предмета	Наименование предмета
01	Русский язык
02	Математика
03	Физика
04	Химия
05	Информатика и ИКТ
06	Биология
07	История
08	География
09	Английский язык
10	Немецкий язык
11	Французский язык
12	Обществознание
18	Литература
13	Испанский язык

1.4. Общеобразовательные учреждения определяют число выпускников, сдающих ЕГЭ по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ на территории Белгородской области в 2013 году (русский язык, математика, химия, география, история, обществознание, биология, литература, физика, информатика и ИКТ, английский язык, немецкий язык, французский язык, по мере востребованности - испанский язык).

1.5. Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) ОГБУ БелРЦОКО осуществляет работу по формированию сводной информации о выпускниках, участниках ЕГЭ – региональную базу данных (РДБ) и ее передаче в ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

1.6. Муниципальные органы управления образования обеспечивают достоверность вносимых сведений в региональную базу данных в сроки, определенные графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования», а также своевременно направляют в образовательные учреждения пропуска для всех участников ЕГЭ. Содержание конкретной информации в пропусках обеспечивает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Администрация образовательного учреждения, в котором обучается выпускник, оформляет в каждом пропуске необходимые записи, содержащие информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по конкретному предмету, порядок сбора и доставки выпускника к назначенному пункту проведения ЕГЭ.

Пропуска выдаются выпускникам до **15 мая 2013 года** образовательными учреждениями под роспись в регистрационном журнале.

1.7. Муниципальные органы управления образования определяют транспортные схемы по доставке учащихся в пункты проведения ЕГЭ и обеспечивают при необходимости доставку выпускников специально выделенным транспортом.

Транспортирование выпускников должно производиться в соответствии с Правилами безопасной перевозки учащихся.

1.8. *О порядке получения, хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена*

РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО получает по установленному графику из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» экзаменационные материалы и хранит их в специально оборудованном помещении с ограниченным доступом лиц (допускается по приказу департамента одно ответственное лицо). За один день до проведения каждого экзамена комплектует посылки с экзаменационными материалами для отправки в муниципальные органы управления образования по ППЭ, в соответствии с ожидаемым в нем числом участников по предмету (вскрытие и переупаковка экзаменационных материалов запрещены).

Уполномоченные ГЭК получают в РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО экзаменационные материалы ЕГЭ и обеспечивают их своевременную доставку в ППЭ в день экзамена за два часа до его начала.

Сформированные посылки в день проведения экзамена доставляются уполномоченным представителями ГЭК в РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО:

– бланки регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, неиспользованные экзаменационные материалы (КИМы), дополнительные бланки № 2, испорченные экзаменационные материалы, черновики, использованные КИМы, протоколы проведения ЕГЭ (формы 12-ППЭ, 12-1 ППЭ, 13-ППЭ, 14, 14-1 ППЭ);

– апелляции по процедуре проведения ЕГЭ и протоколы расследований к ним (формы 2-ППЭ, 3-ППЭ) для передачи в конфликтную комиссию по проведению ЕГЭ на территории Белгородской области.

После обработки экзаменационные материалы хранятся как документы строгой отчетности в РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО до 31 декабря текущего года).

Использование текстов экзаменационных материалов (КИМов) в образовательной деятельности, передача их для использования образовательным учреждениям и физическим лицам запрещена.

2. Этап проведения единого государственного экзамена

2.1. Пункты и организаторы проведения ЕГЭ

Департамент образования Белгородской области по представлению муниципальных органов управления образования и по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Белгородской области устанавливает для каждого общеобразовательного учреждения пункты проведения ЕГЭ (далее - ППЭ), в которые должны будут явиться выпускники этого учреждения.

Подготовка ППЭ осуществляется в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 года, регистрационный № 23065), ежегодными методическими рекомендациями ФГБУ «Федеральный центр тестирования» по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена, приказами департамента Белгородской области.

Каждый ППЭ должен быть обеспечен компьютером с необходимым программным обеспечением (программное обеспечение поставляет РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО), средствами связи (телефоном) и медицинским обслуживанием (врачом).

В дни проведения экзамена в ППЭ организованы пункты охраны порядка.

Департамент образования Белгородской области совместно с РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО не позднее 15 марта 2013 года определяют персональный состав руководителей ППЭ и организаторов ЕГЭ, осуществляют их распределение по ППЭ.

Факт ознакомления с назначением руководителями ППЭ фиксируется их личными подписями в распорядительном документе (его копии).

До 30 апреля 2013 года организаторы должны быть ознакомлены с распорядительным документом о назначении организаторами в ППЭ для организации и проведения ЕГЭ по конкретным предметам, сроках и времени его проведения. Факт ознакомления фиксируется их личными подписями в распорядительном документе (его копии).

Совместно с муниципальными органами управления образования РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО собирает и систематизирует вопросы организаторов по процедуре проведения ЕГЭ, проводит обучение и инструктаж руководителей пунктов проведения и организаторов в соответствии с ежегодными методическими рекомендациями ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

При необходимости направляет вопросы в ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

2.2. Автоматическое распределение участников ЕГЭ (до 15 апреля 2013 года) и организаторов в аудиториях (до 06 апреля 2013 года) проводится в региональном центре обработки информации областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования»

Алгоритм проведения автоматической рассадки:

Определяется состав аудиторий для рассадки и проверяется достаточность мест. В случае нехватки мест рассадка не может быть проведена.

Определяется состав организаторов для рассадки и проверяется достаточность их количества. В случае нехватки организаторов, рассадка не может быть проведена. Количество организаторов в аудитории определяется из расчета: один организатор на каждые 15 участников плюс один организатор на аудиторию. При проведении ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному общеобразовательному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов в ППЭ работников общеобразовательных учреждений, являющихся учителями участников ЕГЭ-выпускников текущего года, сдающих экзамен в данном ППЭ. При назначении организатора контролируется, что его предметная специализация не совпадает с предметом проводимого экзамена.

Проводится рассадка участников по аудиториям, определенным для рассадки. Выбор участников для рассадки производится случайным образом. Перед проведением рассадки пользователь выбирает порядок заполнения аудиторий (равномерное заполнение назначенных аудиторий, последовательное заполнение аудиторий), параметры рассадки участников с признаком «специальная рассадка», параметры заполнения аудиторий с признаком «специальная рассадка».

Проводится распределение организаторов по аудиториям с учетом принятых ограничений. Выбор организаторов производится случайным образом. Распределение организаторов по аудиториям выполняется последовательно по всем используемым аудиториям.

2.3. Обработка бланков ЕГЭ

Бланки регистрации, бланки ответов № 1 и № 2 проходят обработку в РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО (город Белгород, пр-т. Б.Хмельницкого, 137). Обработка, проверка бланков ЕГЭ, передача результатов обработки материалов ЕГЭ осуществляется в соответствии с ежегодными методическими рекомендациями по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО по согласованию с департаментом образования Белгородской области обеспечивает членов предметных комиссий по

проверке бланков ответов № 2 в соответствии с методическими рекомендациями ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

2.4. О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ по каждому предмету

По завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ Федеральный центр тестирования (далее - ФЦТ) передает протоколы с результатами участников ЕГЭ в региональный центр обработки информации ЕГЭ (далее - РЦОИ), сроки проверки по каждому предмету ежегодно устанавливает ФГБУ «Федеральный центр тестирования» согласно Положению о проведении ЕГЭ.

РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО в день получения протоколов с результатами ЕГЭ направляет их в Государственную экзаменационную комиссию Белгородской области (далее – ГЭК) для утверждения в установленном порядке.

После получения протокола ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО незамедлительно (в течение 1 часа) направляет протоколы с результатами ЕГЭ в муниципальные органы управления образования, подведомственные образовательные учреждения, приемные комиссии образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования (в случае проведения ЕГЭ в июле).

Руководители муниципальных органов управления образованием в течение 1 часа обеспечивают доведение протоколов с результатами ЕГЭ до сведения подведомственных общеобразовательных учреждений.

Полученные протоколы, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения, размещают на информационных стендах для свободного обозрения. В протоколах указываются дата и время сообщения результатов ЕГЭ выпускникам.

Первый рабочий день (включая выходные и праздничные дни), следующий после размещения результатов ЕГЭ на информационных стендах для свободного доступа, является днем официального опубликования результатов ЕГЭ.

Выпускники текущего года знакомятся с результатами ЕГЭ в образовательном учреждении, в котором они осваивали программы среднего (полного) общего образования. Выпускники прошлых лет и обучающиеся в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования – в образовательных учреждениях, в которых они сдавали ЕГЭ по тому или иному предмету.

Участники, сдававшие ЕГЭ в июле, знакомятся с результатами в приемных комиссиях образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.5. О выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ

Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ (далее – свидетельство), в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году (за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ

набрал количество баллов ниже минимального, установленного Росособразованием по данному предмету).

Оформление свидетельства осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

Место выдачи свидетельства:

– выпускникам текущего года или их родителям (законным представителям) - в образовательном учреждении, в котором они обучались;

– участникам ЕГЭ НПО, СПО – в образовательном учреждении, в котором они обучались, выпускникам прошлых лет в МОУО соответствующего муниципального образования Белгородской области.

Необходимые документы для получения свидетельства:

– участнику ЕГЭ – паспорт;

– родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ЕГЭ – документы, удостоверяющие их личность;

– лицу, уполномоченному участником ЕГЭ – паспорт и оформленная в установленном порядке доверенность.

Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство, в ведомости учета выдачи свидетельства.

Свидетельство подписывается руководителем образовательного учреждения, выдавшим свидетельство, или руководителем МОУО соответствующего муниципального образования Белгородской области и заверяются печатью. Не допускается заверение свидетельства факсимильной подписью.

В случае утраты участником ЕГЭ свидетельства образовательное учреждение на основании его заявления выдает дубликат свидетельства в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Срок действия свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Приложение № 2
к приказу управления
образования администрации
Красногвардейского района
от 30.01.13 г. № 40

**Организационно-территориальная схема проведения единого государственного экзамена
по русскому языку и математике на территории Красногвардейского района в 2012-2013 учебном году**

Пункт проведения экзамена (ППЭ)				Перечень ОУ, выпускники которых сдают ЕГЭ в данном ППЭ				
Код ППЭ	Наименование ОУ, адрес, телефон, Ф.И.О руководителя ОУ	Ф.И.О руководителя ППЭ, место работы, должность	Кол-во выпускников	Кол-во аудиторий в ППЭ	Код ОУ	Наименование ОУ	Тип ОУ	Кол-во выпускников 11(12) классов
Наименование района Красногвардейский (код 213), всего учащихся - 295, кол-во аудиторий – 21 , кол-во ППЭ - 2								
1341	МБОУ «Засосенская СОШ» 309926, Красногвардейский район, с. Засосна, ул. 60 лет Октября, д.17-а ☎ 3-40-97, 3-44-72, zasosnasch@belgts.ru Соколов Александр Степанович	Еремина Ольга Павловна, МБОУ «Засосенская СОШ», Зам. директора по НМР, учитель русского языка	157	11	213324	МБОУ «Арнаутовская СОШ»	01	2
					213313	МБОУ «СОШ г. Бирюча»	01	63
					213304	МБОУ «Валуйчанская СОШ»	01	15
					213312	МБОУ «Калиновская СОШ»	01	11
					213314	МБОУ «Коломыцевская СОШ»	01	14
					213311	МБОУ «Казацкая СОШ» УКГ	01	23 5
					213318	МБОУ «Никитовская СОШ»	01	18
					213319	МБОУ «Палатовская СОШ»	01	6

1342	МБОУ «СОШ г. Бирюча» 309920, г.Бирюч ул. Красная, д. 5 ☎ 3-29-75, 3-13-73, gvaschm@belgts.ru Потетюрина Елена Александровна	Медведева Марина Николаевна, МБОУ «СОШ г. Бирюча», Зам. директора по ИКТ, учитель информатики и ИКТ	138	10	213303	МБОУ «Большебыковская СОШ»	01	4
					213306	МБОУ «Веселовская СОШ»	01	30
					213307	МБОУ «Верхососенская СОШ»	01	13
					213308	МБОУ «Верхнепокровская СОШ»	01	12
					213310	МБОУ «Засосенская СОШ»	01	26
					213301	МБОУ «Ливенская СОШ №1»	01	14
					213302	МБОУ «Ливенская СОШ №2»	01	12
					213317	МБОУ «Новохуторная СОШ»	01	3
					213321	МБОУ «Сорокинская СОШ»	01	7
					213322	МБОУ «Стрелецкая СОШ»	01	12
213323	МБОУ «Утянская СОШ»	01	5					

