



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**«14» сентября 2012 года**

**№ 2749**

**О распределении функций  
и об утверждении плана  
по подготовке и проведению  
ЕГЭ в 2012-2013 учебном году**

В целях организации и проведения единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2013 году **приказываю:**

1. Распределить функции по подготовке и проведению ЕГЭ в Белгородской области в 2012-2013 учебном году:

1.1. Департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области совместно с региональным центром обработки информации областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее - БелРЦОКО):

- осуществляет нормативное правовое обеспечение ЕГЭ в пределах своей компетенции;

- определяет организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в Белгородской области, в том числе места регистрации на сдачу ЕГЭ;

- определяет по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Белгородской области (далее – ГЭК) возможности участия в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации: выпускников общеобразовательных учреждений прошлых лет, выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, выпускников образовательных учреждений для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов;

- оказывает организационно-техническое содействие ГЭК,

- обеспечивает ведение региональных баз данных единого государственного экзамена;
- создает и обеспечивает работу предметных комиссий, конфликтных комиссий,
- определяет по согласованию с ГЭК количество и место расположения пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- утверждает по согласованию с ГЭК руководителей ППЭ и состав организаторов ЕГЭ в ППЭ;
- обеспечивает доставку экзаменационных материалов в пункты проведения ЕГЭ, оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;
- организует обучение предметных и конфликтных комиссий, организаторов, руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК и других категорий лиц, участвующих в проведении ЕГЭ, а также обеспечивает их инструктивными и методическими материалами по вопросам проведения ЕГЭ;
- обеспечивает установленный порядок и сроки обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ и проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развёрнутым ответом;
- обеспечивает информирование населения о проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ через образовательные учреждения, муниципальные органы управления образованием, СМИ, официальный сайт департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области;
- осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей (прием заявлений и выдачу удостоверений);
- готовит статистические отчёты и информационно-аналитические материалы о результатах проведения единого государственного экзамена на территории области;
- обеспечивает хранение материалов и документов строгой отчётности по ЕГЭ, а также их своевременное уничтожение;
- обеспечивает информационную безопасность при проведении единого государственного экзамена;
- осуществляет контроль за ходом подготовки и порядком проведения ЕГЭ в Белгородской области;
- координирует взаимодействие различных организаций по обеспечению безопасности участников единого государственного экзамена;
- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ЕГЭ в соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России, методическими рекомендациями Рособнадзора.

#### 1.2. Муниципальные органы управления образования:

- формируют списки выпускников общеобразовательных учреждений текущего года и прошлых лет, выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, участвующих в ЕГЭ в период проведения

государственной (итоговой) аттестации; осуществляют сбор иных сведений, необходимых для представления в региональную базу данных ЕГЭ;

- создают условия для организации и функционирования ППЭ;
- обеспечивают доставку выпускников к пунктам проведения ЕГЭ;
- организуют в случае необходимости проживание уполномоченных ГЭК, прибывших для организации проведения ЕГЭ;
- организуют своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций, о результатах сдачи ЕГЭ;
- организуют работу по приёму и передаче в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;
- принимают и передают в БелРЦОКО испорченные свидетельства о результатах ЕГЭ для замены;
- направляют на обучение руководителей ППЭ, организаторов, учителей-предметников и других категорий лиц, участвующих в проведении ЕГЭ;
- осуществляют аккредитацию общественных наблюдателей (прием заявлений и выдачу удостоверений);
- составляют методические рекомендации и аналитические материалы по результатам ЕГЭ в муниципалитете.

#### 1.3. Общеобразовательные учреждения:

- формируют списки выпускников 11 (12) классов;
- организуют своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций;
- знакомят выпускников под роспись с результатами ЕГЭ;
- обеспечивают явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ЕГЭ, руководителей ППЭ;
- выдают пропуска на ЕГЭ учащимся 11 (12) классов;
- организуют доставку выпускников в ППЭ;
- принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;
- выдают выпускникам свидетельства о результатах ЕГЭ;
- обеспечивают ведение и хранение документации по выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ;
- в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ в Белгородской области осуществляют взаимодействие с департаментом образования, культуры и молодёжной политики области, ГЭК, БелРЦОКО.

#### 1.4. Учреждения среднего и высшего профессионального образования:

- формируют списки абитуриентов, участвующих в ЕГЭ в период проведения дополнительных вступительных испытаний;
- создают условия для организации и функционирования ППЭ;
- организуют в случае необходимости проживание уполномоченных ГЭК, прибывших для организации проведения ЕГЭ;

- организуют своевременное ознакомление абитуриентов с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций, о результатах сдачи ЕГЭ;
- принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;
- принимают и передают в РЦОИ испорченные свидетельства о результатах ЕГЭ для замены;
- направляют на обучение преподавателей по подготовке к проведению ЕГЭ;
- составляют аналитические справки по подготовке и результатам ЕГЭ в вузах, ссузах.

2. Утвердить перечень мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2012-2013 учебном году в Белгородской области (приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего и дошкольного образования департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области Ламанова В.А.

**Начальник департамента  
образования, культуры и  
молодежной политики  
Белгородской области**



**Ю. Коврижных**

Приложение 1  
к приказу департамента образования,  
культуры и молодёжной политики  
Белгородской области  
от «14» сентября 2012 г. № 2749

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
В 2012-2013 УЧЕБНОМ ГОДУ В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I.</b>	<b>Этап подготовки</b>	<b>сентябрь 2012г.- апрель 2013 г.</b>	
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Распределение функций между структурами различного уровня (департаментом образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области, муниципальными органами управления образованием, общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования) по подготовке и проведению ЕГЭ в Белгородской области в 2013 году	сентябрь 2012 г.	Департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области (далее - Департамент)
1.2.	Утверждение организационно-технологической схемы проведения ЕГЭ в Белгородской области в 2013 году	декабрь 2012 г.	Департамент, БелРЦОКО
1.3.	Согласование взаимодействия в части проведения ЕГЭ с органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - транспорта; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения	февраль- апрель 2013 г.	Департамент
1.4.	Контроль хода подготовки к ЕГЭ	весь период	ГЭК, департамент

<b>2.</b>	<b>Ресурсное и финансовое обеспечение ЕГЭ</b>		
2.1.	Планирование финансового обеспечения ЕГЭ с учетом софинансирования из регионального и местных бюджетов. Утверждение сметы расходов средств регионального бюджета на выполнение работ по обеспечению ЕГЭ	сентябрь – декабрь 2012 г.	Департамент, муниципальные органы исполнительной власти
<b>2.2.</b>	<b>Обеспечение условий для функционирования:</b>		
2.2.1	регионального центра обработки информации на базе БелРЦОКО, в том числе установки аппаратно-программных средств и сопутствующего оборудования, в соответствии с объемом проводимых работ;	май - июнь 2013 г.	Департамент, БелРЦОКО
2.2.2	предметных комиссий;	май - июль 2013 г.	Департамент, ГЭК, БелРЦОКО
2.2.3	пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ)	май - июнь 2013 г.	Муниципальные ОУО
<b>3.</b>	<b>Утверждение нормативных и распорядительных документов Белгородской области:</b>		
3.1.	Согласование и представление состава ГЭК	январь 2013 г.	Департамент
<b>3.2.</b>	<b>Утверждение положений:</b>		
3.2.1	о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);	март 2013 г.	Департамент
3.2.2	о предметных комиссиях;	март 2013 г.	Департамент, ГЭК
3.2.3	о конфликтных комиссиях;	март 2013 г.	Департамент, ГЭК
3.2.4	по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ;	апрель 2013 г.	Департамент, ГЭК
3.2.5	по организации приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения материалов и документов ЕГЭ.	март 2013 г.	Департамент, ГЭК
<b>3.3.</b>	<b>Утверждение составов:</b>		
3.3.1	председателей и заместителей председателей предметных комиссий;	до 01.01.2013 г.	Департамент, ГЭК
3.3.2	руководителей и организаторов ППЭ;	до 15.02.2013 г.	Департамент, МОУО
3.3.3	конфликтных комиссий;	до 01.04.2013 г.	Департамент, ГЭК
3.3.4	предметных комиссий;	до 01.03.2013 г.	Департамент, ГЭК
3.3.5	уполномоченных представителей ГЭК.	до 15.04.2013 г.	Департамент, ГЭК
<b>3.4.</b>	<b>Утверждение:</b>		
3.4.1	пунктов проведения единого государственного экзамена	до 15.02.2013 г.	ГЭК, Департамент
<b>3.5.</b>	<b>Утверждение порядка и схем:</b>		
3.5.1	организационно-технологическая схема проведения ЕГЭ по русскому языку и математике;	до 15.02.2013 г.	ГЭК, Департамент
3.5.2	распределения уполномоченных членов ГЭК по ППЭ и предметным комиссиям;	не позднее чем за 3 дня до начала первого экзамена	Департамент, ГЭК

3.5.3	доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в БелРЦОКО;	не позднее чем за 3 дня до начала ЕГЭ	Департамент, ГЭК, БелРЦОКО
3.5.4	распределения по ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету.	в день проведения ЕГЭ	ГЭК, БелРЦОКО
3.6.	Аккредитация общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ	до 15.05.2013 г.	Департамент, МОУО
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по формированию региональных баз данных</b>		
4.1.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Розобнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных;	октябрь 2012 г. – февраль 2013 г.	Муниципальные органы управления образования
<b>4.2.</b>	<b>Подготовка и направление в Федеральный центр тестирования:</b>		
4.2.1	сведений о планируемом числе выпускников (поступающих);	до 01.03.2013 г.	БелРЦОКО
<b>5.</b>	<b>Организация обучения на федеральном уровне:</b>		
5.1.	Участие специалистов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ЕГЭ в 2013 году	весь период	Департамент, БелРЦОКО
5.2.	Участие в обучающих семинарах федерального уровня:	по отдельному плану-графику	Департамент, ГЭК, БелРЦОКО
5.2.1	руководителей и специалистов БелРЦОКО;		
5.2.2	председателей (представителей) предметных комиссий;		
<b>5.3.</b>	<b>Организация обучения по проведению ЕГЭ на региональном уровне:</b>		
5.3.1	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ;	до 15.04.2013г.	МОУО, ОУ
5.3.2.	участие в проведении тренировочного экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютеризированной форме на федеральном уровне;	с 23 по 30 октября 2012 г.	Департамент, РЦОИ
5.3.3	участие в проведении тренировочного экзамена по иностранному (английскому) языку с реализацией процедуры устной части по технологии единого государственного экзамена на федеральном уровне;	17-18 октября 2012 г.	Департамент, РЦОИ
5.3.4	проведение пробного ЕГЭ на региональном уровне: -русский язык;	март 2013 г.	Департамент, РЦОИ
5.3.5	ответственных за проведение ЕГЭ в муниципалитетах;	до 15.11.2012 г.	РЦОИ
5.3.6	представителей предметных комиссий;	март – апрель 2013 г.	РЦОИ
5.3.7.	руководителей ППЭ;	апрель 2013 г.	РЦОИ
5.3.8.	организаторов в аудиториях в ППЭ (однодневные обучающие семинары непосредственно в районах, городах Белгородской области).	октябрь – декабрь 2012 г.	РЦОИ на договорной основе с МОУО
<b>6.</b>	<b>Информирование о проведении ЕГЭ</b>		

6.1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ в СМИ:	по отдельному плану-графику	
6.1.1	Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ с участием представителей Департамента, образовательных учреждений, общественности	весь период	Департамент, ГЭК, образовательные учреждения
6.1.2	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки: федеральным, региональным, вузов и ссузов	весь период	Департамент, ГЭК, вузы, ссузы
6.2.	Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ	январь-апрель 2013 г.	Департамент, ГЭК, РЦОИ образовательные учреждения
6.3.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ЕГЭ	февраль-апрель 2013 г.	Департамент, ГЭК, РЦОИ
6.4.	Организация информационных сайтов и стендов для выпускников и поступающих	весь период	Общеобразовательные учреждения, вузы, ссузы
6.5.	Издание информационных и справочных материалов	весь период	Департамент, ГЭК, вузы, ссузы
<b>II.</b>	<b>Этап проведения</b>	<b>май-июнь 2013 г.</b>	
<b>1.</b>	<b>Реализация технологии проведения ЕГЭ</b>		
1.1.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам пропуска на ЕГЭ установленной формы, инструкции, правил заполнения бланков ЕГЭ	до 15.05.2013 г.	МОУО
1.2.	Получение и доставка экзаменационных материалов для ЕГЭ	май- июнь 2013 г.	БелРЦОКО
1.3.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	май-июнь 2013 г.	Департамент, ГЭК, БелРЦОКО
1.4.	Подготовка отчета по проведению ЕГЭ текущего года и предложений на следующий год	август 2013 г.	Департамент
<b>2.</b>	<b>Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения</b>		
2.1.	Контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ;	май-июль 2013 г.	ГЭК, Департамент
2.2.	Контроль процедуры обработки материалов ЕГЭ и организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом;	май-июль 2013 г.	ГЭК, Департамент
2.3.	Контроль организации доставки экзаменационных материалов, их обработки, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ЕГЭ;	май- июнь 2013 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
2.4.	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ	май-июль 2013 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
<b>3.</b>	<b>Организация выдачи аттестатов и свидетельств</b>		
3.1.	Утверждение протоколов Федерального центра тестирования о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ выпускников текущего года в общеобразовательных учреждениях, выпускников прошлых лет и выпускников начального и среднего профессионального образования в МОУО.	до 24.06.2013 г.	ГЭК



3.2.	Организация (в соответствии с инструкцией о порядке оформления, выдачи и учета свидетельств о результатах ЕГЭ) оформления и выдачи выпускникам (поступающим) свидетельств о результатах ЕГЭ.	до 1.07.2013 г.	Департамент, БелРЦОКО, МОУО, образовательные учреждения
<b>4.</b>	<b>Организация мероприятий по проведению ЕГЭ на этапе приема в вузы, ссузы</b>	<b>июль 2013 г.</b>	
4.1.	По взаимодействию приемных комиссий ссузов и вузов с БелРЦОКО: - сбор и передача данных о поступающих; - сбор и передача данных об аудиторном фонде; - передача в ссузы и вузы материалов и документов, необходимых для подготовки и проведения ЕГЭ и информирования поступающих о порядке проведения ЕГЭ и др.)	до начала приема документов в ссузы и вузы	Департамент, БелРЦОКО
4.2.	Организация тиражирования пропусков установленной формы, правил заполнения бланков ЕГЭ и инструкций для участников ЕГЭ и обеспечения ими приемных комиссий вузов/ссузов, участвующих в ЕГЭ	до начала приема документов в ссузы и вузы	Департамент, БелРЦОКО, вузы
4.3.	Подготовка и направление сведений в Федеральный центр тестирования о планируемом числе поступающих.	до 05.07.2013 г.	Департамент, БелРЦОКО
4.4.	Утверждение: - мест расположения ППЭ; - максимального числа сдающих ЕГЭ в ППЭ; - руководителей ППЭ и организаторов.	до 01.06.2013 г.	Департамент, ГЭК
4.5.	Определение и утверждение порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в БелРЦОКО.	до 01.07.2013 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
4.6.	Определение уполномоченных представителей ГЭК, их распределение по ППЭ и предметным комиссиям.	до 05.07.2013 г.	ГЭК, Департамент
4.7.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ	июль 2013 г.	Департамент, ГЭК, БелРЦОКО, образовательные учреждения
4.8.	Контроль хода проведения экзамена и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ, БелРЦОКО, предметных комиссиях.	весь период	ГЭК, Департамент
4.9.	Утверждение протоколов Федерального центра тестирования о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения поступающих об утвержденных результатах ЕГЭ.	до 26.07. 2013 г.	ГЭК
4.10.	Организация оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ поступающим.	до 30.07.2013 г.	Департамент, БелРЦОКО

4.11.	Передача в Федеральную базу свидетельств информации о зачислении в вузы, ссузы	август 2013 г.	Вузы, ссузы, БелРЦОКО
<b>5.</b>	<b>Организация и проведение мониторинга ЕГЭ</b>		
5.1.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ в регионе в соответствии с базовой программой Рособрнадзора	июль -август 2013 г.	Департамент, образовательные учреждения, БелРЦОКО
5.2.	Проведение социологических опросов и выявление мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей, руководителей образовательных учреждений, представителей органов управления образования и органов исполнительной власти	весь период	Департамент, ГЭК, образовательные учреждения
<b>III.</b>	<b>Этап анализа и выработки предложений</b>	<b>август 2013 г.</b>	
1.	Подготовка и представление в Рособрнадзор сводного аналитического отчета и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ	август 2013 г.	РЦОИ
2.	Сборник статистических материалов. Результаты ЕГЭ	август 2013 г.	РЦОИ