

Директор школы



Утверждаю  
Потетюрин Е.А.

**Перечень мероприятий  
по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации  
выпускников 11-х классов  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»  
в 2013 – 2014 учебном году**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Заседание педагогического совета «Об утверждении плана-графика по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 11-х классов в форме ЕГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
1.2.	Назначение ответственного по подготовке к ЕГЭ в ОУ, ответственного за подготовку информации об участниках ЕГЭ, ведение электронной базы данных.	Сентябрь	Директор школы Потетюрин Е.А.
1.3.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
1.4.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов на педагогических советах, совещаниях при директоре, административном совещании.	В течение года	Директор школы Потетюрин Е.А., зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
1.5.	Проведение заседаний межшкольных методических объединений учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, иностранного языка, географии, химии с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., председатели МО
1.6.	Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 11-х классов образовательных программ и допуске учащихся 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»	Май	Директор школы Потетюрин Е.А., зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
1.7.	Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 11-х классов.	Июнь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
<b>2.</b>	<b>Работа по формированию базы данных выпускников для проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013 году</b>		
2.1.	Сбор первоначальной информации по выпускникам 11-х классов (паспортные данные)	Ноябрь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.2.	Сбор первоначальной информации о количестве выпускников сдающих ЕГЭ по предметам (количественная информация)	Ноябрь	Классные руководители 11-х классов, зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.3.	Сдача отчета по базе данных выпускников 11-х классов	Ноябрь - февраль	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.

2.4.	Сбор первоначальной информации о количестве выпускников сдающих ЕГЭ по предметам (персональная информация информация)	Декабрь - февраль	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.5.	Уточнение, корректировка базы данных по выпускникам 11-х классов: паспортные данные, предметы по выбору	Январь - февраль	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.6.	Подача заявки в МООУ на бланки строгой отчетности и экзаменационные пакеты.	до 01.03.14	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.7.	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору.	до 01.03.14	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
2.8.	Оформление стенда «Итоговая аттестация учащихся 11-х классов» Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ» в кабинетах математики, русского языка, истории, информатики и ИКТ, химии, биологии, физики, географии, иностранного языка.	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., учителя-предметники
2.9.	Уточнение наличия детей с ограниченными возможностями здоровья среди выпускников, проведение с ними разъяснительной работы о порядке сдачи итоговой аттестации.	Декабрь информировать МООУ	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
<b>3.</b>	<b>Информационно-методическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации</b>		
3.1.	Обеспечение методической литературой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 11-х классов	В течение года	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., учителя-предметники
3.2.	Проведение родительских собраний: 1. Разъяснение родителям выпускников содержания и целей ЕГЭ. 2. Знакомство родителей с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации 11-х классов в 2013 году (изучение положений о проведении государственной (итоговой) аттестации, документов по порядку проведения ЕГЭ). 3. Психологическая подготовка выпускников к прохождению государственной (итоговой) аттестации.	Декабрь  Январь  Апрель	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.  Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.  Педагог-психолог Щурова Т.А.
3.3.	Проведение инструктажей для учащихся 11-х классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2.	Декабрь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., учителя-предметники
3.4.	Размещение документов по ЕГЭ на сайте школы	По мере поступления документов по ЕГЭ	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., программист Елдокимов В.В.
3.5.	Подготовка выпускников 11-х классов к участию в государственной (итоговой) аттестации: а) разъяснение содержания и целей ЕГЭ; б) знакомство и изучение документов по подготовке и участию выпускников 11-х классов образовательных учреждений в ЕГЭ; в) ознакомление с технологией организации и порядком проведения ЕГЭ в 2013 году; г) ознакомление учащихся с процедурой подачи апелляции.	Декабрь  Январь  Январь  Январь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.

3.6.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов.	Ноябрь – апрель	Зам. директора по УВР Олейникова В.Т., Якубенко Н.Н., зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., зам. директора по НМР Ульяненко В.Т.
3.7.	Анализ проведения тренировочных экзаменов, устранение недостатков по организации ЕГЭ.	Ноябрь, март	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н., учителя-предметники
3.8.	Предоставление в управление образования документов выпускников, нуждающихся в шадшем режиме прохождения государственной (итоговой) аттестации	Март	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
3.9.	Использование учителями-предметниками заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих на уроке. Включение в домашние задания - задания из КИМов.	В течение года	Учителя-предметники
<b>4.</b>	<b>Использование нормативных и распорядительных документов</b>		
4.1.	Положения: а) о государственной экзаменационной комиссии; б) о предметных комиссиях; в) о конфликтных комиссиях; г) по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ.	Март Март Март Апрель	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
4.2.	Приказы: а) председателей и заместителей председателей предметных комиссий; б) конфликтной комиссии; в) предметных комиссий; г) уполномоченных представителей ГЭК.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
<b>5.</b>	<b>Техническое сопровождение государственной (итоговой) аттестации</b>		
5.1.	Обеспечение выпускников 11-х классов пропусками для прохождения ЕГЭ.	Май	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.
5.2.	Выдача свидетельств выпускникам по результатам ЕГЭ 2014 года	Июнь	Зам. директора по ИКТ Медведева М.Н.