

Департамент образования Белгородской области

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бирюченская средняя общеобразовательная школа»  
Белгородской области  
(ОГБОУ «Бирюченская СОШ»)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2021

№369-ОД

г. Бирюч

Об организации питания  
льготных категорий обучающихся  
по ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  
в 2021/2022 учебном году

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 31.10.2014г. № 314 «Об образовании в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 18.05.2020г. №195-пп «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 27.09.2021г. №423-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18.05.2020 года №195-пп»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список обучающихся ОГБОУ «Бирюченская СОШ» из многодетных семей 2021/2022 учебного года по состоянию на 01.09.2021 года (Приложение 1).
2. Утвердить список по ОГБОУ «Бирюченская СОШ» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программ в 2021/2022 учебном году по состоянию на 01.09.2021 года (Приложение 2).
3. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся о предоставлении двухразового бесплатного питания (завтрак и обед):
  - 3.1. не более 102 рубля 07 копеек в день на одного человека из числа обучающихся, относящихся к категориям детей из многодетных семей (основание: заявление родителей (законных представителей), копия удостоверения многодетной семьи, справка о составе семьи, СНИЛС обучающегося, приказ директора школы);
  - 3.2. не более 102 рубля 07 копеек в день на одного человека из числа обучающихся, относящихся к категориям лица с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому и получающие образование дистанционно в силу сложившихся объективных

**обстоятельств** (основание: заявление родителей (законных представителей), справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ), СНИЛС обучающегося, приказ директора школы)

4. Социальным педагогам Самостреловой О.В., Тюльпиновой В.И.:

- собрать с классных руководителей необходимые документы, подтверждающие право предоставления бесплатного питания учащимся льготной категории, в срок до 10 сентября 2021 года.

5. Назначить ответственным за выдачу сухих пайков продуктами питания обучающимся льготной категории по ОГБОУ «Бирюченская СОШ» в 2021/2022 учебном году, кладовщика Семкину С.А.

6. Кладовщику Семкиной С.А.:

- обеспечить подготовку и выдачу «сухих» пайков детям с ограниченными возможностями получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, ежемесячно до 30 числа следующего месяца;

- обеспечить комплектование «сухих» пайков продуктами, рекомендуемыми в приложении к Положению об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 09.02.2021 г. №245 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области»

6. Классным руководителям довести информацию о режиме и месте выдачи «сухих» пайков до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Утвердить Порядок выдачи продуктового набора («сухого» пайка) по ОГБОУ «Бирюченская СОШ» в 2021/2022 учебном году (Приложение 3).

Директор школы



Коцарева Е.А.

С приказом ознакомлена:



Хмелькова Л.П.

Семкина С.А.

Самострелова О.В. 

Тюльпинова В.И. 



**Порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка)  
по ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  
в 2021/2022 учебном году**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий по предоставлению льготного/бесплатного питания для обучающихся ОГБОУ «Бирюченская СОШ» из многодетных семей, детей – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся получателем субсидии из бюджета Белгородской области на обеспечение горячим питанием и временно не посещающих занятия в период организации дистанционного обучения.
- 1.2. Бесплатное питание предоставляется в виде продуктового набора (сухого пайка) за учебные дни текущего месяца обучения.
- 1.3. За организацию бесплатного питания обучающихся в виде продуктового набора (сухого пайка) ответственность несет руководитель общеобразовательной организации (далее - руководитель организации).
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременное получение продуктового набора (сухого пайка).

2. Организация предоставления льготного/бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка)

- 2.1. Продуктовый набор (сухой паек) предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся, получающих льготное/ бесплатное питание в соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 18 мая 2020 года №195-пп «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области».
- 2.2. При определении перечня продуктов, входящих в состав льготного/бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка), руководствоваться рекомендуемым Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении N 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08. Для детей с особенностями здоровья продуктовые наборы должны быть сформированы с учетом продуктов, разрешенных к питанию для данной категории детей.
- 2.3. Питание обучающихся в форме предоставления продуктового набора (сухого пайка) осуществляется на соответствующую сумму средств областного бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.
- 2.4. Периодичность выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) определяется образовательным учреждением - самостоятельно, но не реже 1 раза в месяц.
- 2.5. График выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) утверждается директором образовательной организации.
- 2.6. Директор школы обеспечивает соблюдение мер профилактики и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том



числе в отношении применения средств индивидуальной защиты организации, места формирования, приемки, хранения и выдачи продуктовых наборов.

### 3. Порядок учета по представлению бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)

3.1. Приказом по школе назначаются ответственные за представление льготного/бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) обучающимся.

3.2. Список обучающихся льготной категории для получения продуктового набора (сухого пайка) утверждается директором школы. Стоимость продуктового набора должна быть не более объема областной субсидии, выделенной на организацию питания отдельных категорий обучающихся.

3.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о графике и месте выдачи продуктового набора (сухого пайка).

3.4. Выдача продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется по графику, утвержденному директором школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и документ удостоверяющий родственную принадлежность к ребенку, под подпись в ведомости с указанием полного наименования продуктов, при соблюдении образовательным учреждением санитарно – противоэпидемических требований. Сведения о графике и порядке выдачи продуктовых наборов разместить на официальном сайте школы.

3.5. Ответственные лица проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка). В продуктивном наборе не должно быть некачественных продуктов и продуктов с истекшим сроком годности.

3.6. Наборы выдавать в чистых пакетах, в каждый пакет вложить перечень продуктового набора с указанием полных наименований продуктов, их количества, а также учебного периода, на который выдан набор. Продукты, входящие в набор, должны быть в промышленной упаковке.

3.7. Предоставление обучающимся льготного/бесплатного о питания в виде продуктового набора (сухого пайка) отражается в таблице учета, форма которого утверждается школой самостоятельно.

3.8. На каждую дату выдачи продуктовых наборов заводиться отчетная папка, в которой размещать сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов, и хранить их в папке до окончания сроков реализации.

3.9. Ответственный за предоставление обучающимся продуктового набора (сухого пайка) систематически проверяют ведение табеля учета, фактическое его предоставление.

3.10. Сведения о графике и порядке выдачи продуктовых наборов (сухого пайка) размещаются на официальном сайте школы.

3.11. Замена продуктовых наборов (сухого пайка) на денежную компенсацию - не осуществляется.

### 4. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении продуктовых наборов обучающимся льготной категории

4.1. Для получения продуктового набора (сухого пайка) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося льготной категории представляет ежегодно в ОГБОУ «Бирюченская СОШ» следующие документы:

- заявление в письменной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.
- справка медико-социальной экспертизы либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (для детей-инвалидов);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ),
- удостоверение многодетного родителя (опекуна/попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных Законом УР от 05.05.2006 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (для детей из многодетных семей);
- справка о составе семьи;
- СНИЛС обучающегося.

Копии всех документов представляются вместе с оригиналами для проверки ответственным лицом, назначенным приказом по школе.

4.2. Заявление и вышеперечисленные документы предоставляются в образовательное учреждение 2 раза в год: 1 срок – с 01 сентября по 15 сентября; 2 срок - с 01 января по 20 января.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено право на получение бесплатного питания, обязаны сообщить в образовательное учреждение об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, совокупного дохода на каждого члена семьи и др.), влияющих на получение бесплатного питания, в 5- дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся на дому незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя образовательного учреждения, если в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных центрах, санаториях обучающийся не может осуществлять обучение на дому. При получении данного заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому директор школы издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка. Выдача сухого пайка обучающемуся возобновляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

4.5. Решение о предоставлении продуктового набора обучающемуся оформляется приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней со дня представления документов, указанных в п.4.1 раздела IV настоящего Порядка.

4.6. Продуктовые наборы предоставляются обучающемуся - ежемесячно до конца учебного года, но не более чем на срок действия документов, дающих право на льготное питание.

4.7. Основанием для прекращения предоставления продуктового набора (сухого пайка) обучающемуся являются отчисление обучающегося из образовательного учреждения в соответствии с приказом школы, а также окончания срока действия дающих право на льготное питание.



Директору ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  
Коцаревой Е.А.

\_\_\_\_\_  
(родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об обеспечении льготным питанием обучающихся**  
**ОГБОУ «Бирюченская СОШ»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
серия и номер документа \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
место рождения \_\_\_\_\_,  
прошу обеспечить льготным питанием (сухой паек) в \_\_\_\_\_ учебном году  
моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса,  
(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)  
относящихся к категории детей \_\_\_\_\_.

В случае наступления обстоятельств, влекущим прекращение обеспечения льготным питанием, обязуюсь известить образовательное учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их наступления.

Согласен(-на) на обработку указанных мной персональных данных образовательным учреждением с целью реализации мер социальной поддержки. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация образовательного учреждения. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: ликвидация образовательного учреждения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющий личность.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Принял \_\_\_\_\_  
Дата приема заявления \_\_\_\_\_