

Белгородская область
Управление образования администрации
Красногвардейского района

ПРИКАЗ

« 21 » сентября 2012 г.

№ 339

**О распределении функций
и утверждении плана-графика
по подготовке и проведению ГИА
в 2012-2013 учебном году**

В целях организованного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальной экзаменационной комиссии в 2012 – 2013 учебном году на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29.02.2008 № 01-96/08-01 «Рекомендации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования»;

- приказа департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 19 сентября 2012 года №2804 «О распределении функций и утверждении плана-графика по подготовке и проведению ГИА в 2012-2013 учебном году» приказываю:

1. Распределить функции по подготовке и проведению ГИА в Красногвардейском районе в 2012-2013 учебном году:

1.1.Главному специалисту управления образования администрации района Калустовой Н.В.:

- создать условия для организации и функционирования ОУ-ППЭ;

- организовать своевременное ознакомление выпускников IX классов и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ГИА, подачей апелляций, о результатах сдачи ГИА;

- направить на обучение руководителей ОУ-ППЭ, организаторов, учителей-предметников и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА;
- организовать в случае необходимости проживание уполномоченных ТЭК, прибывших для организации проведения ГИА;
- обеспечить доставку выпускников 9 классов к пунктам проведения ГИА по предметам по выбору;
- организовать работу по приему и передаче в конфликтную комиссию апелляции по результатам ГИА.

1.2 Директору МЦОКО управления образования Горовому Е.В.:

- обеспечить формирование списков выпускников IX классов общеобразовательных учреждений текущего года, участвующих в государственной (итоговой) аттестации;
- обеспечить сбор сведений, необходимых для представления в региональную базу данных;
- осуществить аккредитацию общественных наблюдателей (прием заявлений и выдачу удостоверений);
- подготовить аналитические материалы по результатам ГИА.

1.3 Заведующей районным методическим кабинетом управления образования Рудницкой Е.А.:

- провести серию семинаров с учителями-предметниками по подготовке к ГИА;
- подготовить методические рекомендации для учителей-предметников по подготовке к ГИА;
- подготовить аналитические материалы по результатам ГИА.

1.4 Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

- сформировать списки выпускников IX классов;
- организовать своевременное ознакомление выпускников IX классов и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ГИА, о сроках подачи апелляций;
- ознакомить выпускников под роспись с результатами ГИА;
- обеспечить явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ГИА, руководителей ОУ-ППЭ;
- организовать доставку выпускников IX классов к пунктам проведения ГИА по предметам по выбору;
- принять и передать в конфликтную комиссию апелляции по результатам ГИА;
- выдать справки по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации выпускникам IX классов.

2. Утвердить план-график по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий в новой форме в 2012-2013 учебном году в Красногвардейском районе (приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Красногвардейского района Ульяненко Е.Н.

Начальник управления образования



В. Дубенцев

**ПЛАН - ГРАФИК
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
С УЧАСТИЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ
В 2012-2013 УЧЕБНОМ ГОДУ В КРАСНОГВАРДЕЙСКОМ РАЙОНЕ**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Этап подготовки (сентябрь 2012 г. – май 2013 г.)			
1.	Организационные мероприятия:		
1.1.	распределение функций между структурами (управлением образования: координатор, методкабинет, МЦОКО; общеобразовательными учреждениями) по подготовке и проведению ГИА в Красногвардейском районе в 2013 году;	сентябрь 2012г.	Управление образования, администрации Красногвардейского района (далее - управление образования)
1.2.	составление и утверждение плана – графика по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий в 2012-2013 учебном году в Красногвардейском районе;	сентябрь 2012 г.	Управление образования
1.3.	сбор предварительной информации о муниципальных общеобразовательных учреждениях, участвующих в государственной (итоговой) аттестации в новой форме в 2012 – 2013 учебном году;	сентябрь - октябрь 2012 г.	Управление образования, МЦОКО
1.4.	контроль хода подготовки общеобразовательных учреждений к ГИА.	весь период	Управление образования,

			МЦОКО
2.	Ресурсное и финансовое обеспечение ГИА:		
2.1.	утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА;	сентябрь – декабрь 2012 г.	Управление образования
2.2.	обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ГИА (далее – ОУ-ППЭ).	до 01.04. 2013г.	Управление образования
3.	Согласование и представление на утверждение в департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области:		
3.1.	муниципального координатора государственной (итоговой) аттестации в IX классах;	до 01.01.2013 г.	Управление образования
3.2.	членов предметных комиссий;	до 01.03.2013 г.	Управление образования, РМК
3.3.	пунктов проведения ГИА по предметам по выбору;	март 2013 г.	Управление образования, МЦОКО
3.4.	распределения по ОУ-ППЭ участников ГИА по предметам по выбору;	до 01.05.2013 г.	Управление образования, МЦОКО
3.5.	уполномоченных представителей ТЭК;	до 15.05.2013 г.	Управление образования, МЦОКО
3.6.	руководителей и организаторов ОУ-ППЭ;	до 15.05.2013 г.	Управление образования, МЦОКО
3.7.	аккредитация общественных наблюдателей и распределения их по ОУ-ППЭ.	до 15.05.2013 г.	Управление образования, МЦОКО
4.	Мероприятия по формированию региональной базы данных выпускников IX классов:		
4.1.	организация работы в общеобразовательных учреждениях по внесению данных на сайт электронного мониторинга образовательных учреждений Белгородской области.	до 01.02.2013 г.	МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
5.	Организация обучения:		
5.1.	Организация обучения по проведению ГИА:		
5.1.1.	участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ОУ-ППЭ;	до 15.04.2013 г.	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений

5.1.2.	руководителей ОУ-ППЭ;	октябрь-декабрь 2012 г.	РЦОИ на договорной основе; управление образования, МЦОКО
5.1.3.	организаторов.	октябрь- декабрь 2012 г.	РЦОИ на договорной основе; руководители ОУ-ППЭ
5.2.	Организация участия в пробном тестировании на региональном уровне:		
5.2.1.	по математике	февраль 2013 г.	Управление образования, МЦОКО, РМК
6.	Информирование о проведении ГИА:		
6.1.	информационная поддержка ГИА на сайте управления образования администрации Красногвардейского района:	весь период	МЦОКО
6.1.1.	подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА;	весь период	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
6.1.2.	организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки: федеральным, региональным;	весь период	МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
6.2.	доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ГИА инструкций ГИА;	январь - апрель 2013 г.	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
6.3.	обеспечение ОУ-ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по технологии проведения ГИА;	февраль - апрель 2013 г.	Управление образования, МЦОКО
6.4.	организация информационных сайтов и стендов.	весь период	МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА		
7.1.	Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 г №1075 (зарегистрировано Минюстом России 11.04.2001 № 2658) с изменениями и	сентябрь- октябрь 2012 г.	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений

	дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 16.03.2001 г. №1022 и от 21.01.2003 г. №135 в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений;		
7.2.	Об утверждении сроков проведения ГИА с участием ТЭК;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.3.	Об утверждении состава ТЭК Белгородской области;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.4.	Об утверждении составов предметных комиссий ТЭК Белгородской области;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.5.	Положение о территориальной предметной комиссии;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.6.	Об организационно-технологическом сопровождении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов с участием ТЭК;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.7.	Об утверждении Положения об общественном наблюдении;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.8.	Об утверждении муниципальных координаторов ГИА;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.9.	Об утверждении состава уполномоченных представителей ТЭК;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители

			общеобразовательных учреждений
7.10.	Об утверждении схем проведения экзаменов по предметам по выбору ГИА обучающихся 9 классов;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.11.	Положение о пункте проведения ГИА с участием ТЭК;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.12.	Об утверждении руководителей ОУ-ППЭ;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.13.	Об утверждении состава организаторов ГИА с участием ТЭК;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.14.	Положение о конфликтной комиссии;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.15.	Инструкции для членов ТЭК;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.16.	Об утверждении состава территориальной конфликтной комиссии;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.17.	Правила заполнения бланков ответов ГИА выпускников 9 классов;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных

			учреждений
7.18.	О порядке работы конфликтной комиссии ТЭК ГИА выпускников 9 классов;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.19.	О проведении ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.20.	О порядке подачи апелляции;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.21.	О проведении экзаменов в резервные дни, повторных экзаменов;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.22.	О выдаче документов об образовании;	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
7.23.	Инструкции для работников ОУ-ППЭ государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов с участием ТЭК.	при поступлении документов	Управление образования, МЦОКО, руководители общеобразовательных учреждений
II. Этап проведения (май-июнь 2013 г.)			
1.	Реализация технологии проведения ГИА:		
1.1.	получение и доставка экзаменационных материалов ГИА;	май - июнь 2013 г.	Управление образования
1.2.	проведение ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	май-июнь 2013 г.	Управление образования, руководители общеобразовательных учреждений

2.	Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения:		
2.1.	контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА;	май – июнь 2013 г.	Управление образования
2.2.	контроль соблюдения режима информационной безопасности в ОУ-ППЭ.	апрель-июнь 2013 г.	Управление образования
III. Этап анализа и выработки предложений (июль-август 2013 г.)			
1.	Подготовка и предоставление:		
1.1.	аналитических справок по результатам ГИА;	июнь 2013 г.	МЦОКО, РМК
1.2.	отчетных материалов по анализу результатов ГИА в БелРЦОКО;	июль 2013 г.	МЦОКО
1.3.	статистики основных результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений района в 2012 году.	июль-август 2013 г.	МЦОКО