

Белгородская область
Управление образования администрации
Красногвардейского района

ПРИКАЗ

« 27 » февраля 2013 г.

№ 115

**О пунктах проведения
экзаменов государственной (итоговой)
аттестации по предметам по выбору
обучающихся IX классов в 2013 году
на территории Красногвардейского района**

Во исполнение приказа департамента образования от 26 февраля 2013 года №245 «Об утверждении пунктов проведения экзаменов государственной (итоговой) аттестации по предметам по выбору обучающихся IX классов в 2013 году на территории Белгородской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Красногвардейского района:

1.1. Положение о пункте проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии в 2012-2013 учебном году на территории Белгородской области (Приложение №1).

1.2. Список пунктов проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов (ОУ-ППЭ) и состав руководителей ОУ-ППЭ для сдачи общеобразовательных предметов по выбору в новой форме на период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов: биология, химия, физика, география, история, обществознание, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика и ИКТ, литература (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Красногвардейского района Ульяненко Е.Н

Начальник управления образования



В. Дубенцев

ПОЛОЖЕНИЕ

об общеобразовательном учреждении - пункте проведения экзаменов, формируемом в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии в 2012-2013 учебном году на территории Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общеобразовательном учреждении – пункте проведения экзаменов в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальной экзаменационной комиссии в Белгородской области (далее – Положение) разработано с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.2. Положение определяет организацию деятельности и управление общеобразовательным учреждением – пунктом проведения экзаменов в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой территориальной экзаменационной комиссией в условиях независимого оценивания в Белгородской области в 2013 году (далее – ГИА-9).

1.3. Общеобразовательное учреждение – пункт проведения экзаменов (далее – ОУ-ППЭ) формируется для проведения ГИА-9 в установленном порядке.

1.4. ОУ-ППЭ может быть организован в каждом общеобразовательном учреждении на территории муниципального района и городского округа при условии соблюдения следующих требований:

- обеспечение учреждения средствами связи – телефоном (по возможности, факсом и электронной почтой);
- наличие необходимого количества посадочных мест в помещениях (аудиториях);
- наличие необходимого оборудования (по предметам по выбору);
- соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности, предъявляемым к помещениям, предназначенным для размещения большого количества детей.

1.5. Перечень и количество ОУ-ППЭ, организованных на базе общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования, формируются территориальной экзаменационной комиссией (далее – ТЭК) и утверждаются приказом департамента образования Белгородской области по согласованию муниципальными органами управления образования (далее – МОУО).

1.6. Каждому ОУ-ППЭ присваивается кодовый номер.

II. Организация подготовки общеобразовательного учреждения к открытию и функционированию пункта проведения экзаменов

2.1. Ответственность за подготовку общеобразовательного учреждения к открытию в нем пункта проведения экзаменов в соответствии с установленными требованиями несет руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого формируется пункт.

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого организуется ОУ-ППЭ, обеспечивает соответствующую подготовку следующих помещений:

- аудиторий, в которых будет проводиться экзамен, из расчета: 15 выпускников – 1 аудитория и общего количества выпускников, планируемых для проведения экзамена в данном ОУ-ППЭ;

- 1-2 резервных аудитории;

- кабинета для руководителя ОУ-ППЭ (штаба);

- поста при входе в ОУ-ППЭ;

- пункта оказания медицинской помощи;

- изолированного помещения для сопровождающих педагогов общеобразовательных учреждений, выпускники которых сдают экзамен в данном ОУ-ППЭ (для экзаменов по выбору);

- помещения для общественных наблюдателей;

- санузлов.

2.3. В аудиториях, в которых будет проходить экзамен:

- должно быть определено отдельное место для личных вещей учащихся;

- с наружной стороны двери аудитории должна быть табличка с указанием номера аудитории;

- санитарное состояние аудитории должно соответствовать нормам СанПиН;

- должно быть подготовлено необходимое количество черновиков со штампом общеобразовательного учреждения для выполнения выпускниками экзаменационных работ, а также оборудование, предусмотренное спецификацией экзаменационной работы;

- должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы, в которых представлена справочно-познавательная информация по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4. Требования к подготовке резервных аудиторий аналогичны требованиям к основным аудиториям. Резервные аудитории используются, если по техническим причинам или санитарным нормам основные аудитории не могут быть задействованы в экзамене. Решение об использовании резервных аудиторий принимается в ходе экзамена руководителем ОУ-ППЭ, в связи с чем составляется акт.

2.5. Рекомендуемое количество выпускников для размещения в учебных классах общеобразовательных учреждений – 15 человек.

2.6. Руководитель учреждения, в котором будут проводиться экзамены, заблаговременно выделяет помещение в распоряжение руководителя ОУ-ППЭ (штаб). Помещение должно быть удобно расположено, укомплектовано телефоном, сейфом. Доступ в указанное помещение могут иметь только руководитель ОУ-ППЭ, уполномоченные представители ТЭК в ОУ-ППЭ и вызываемые ими лица.

2.7. В ОУ-ППЭ для выпускников оформляется специальный информационный стенд по вопросам проведения экзаменов с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальной экзаменационной комиссии в Белгородской области, в т.ч.:

- порядок подачи и процедура рассмотрения апелляций;
- номера телефонов департамента образования Белгородской области.

2.8. Открытие ОУ-ППЭ на базе общеобразовательного учреждения осуществляется на основании акта готовности пункта к проведению экзаменов в условиях независимого оценивания не позднее 5 дней до начала экзаменов.

2.9. Акт готовности ОУ-ППЭ к проведению ГИА-9 (Приложение) оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения, в котором будут проходить экзамены, и руководителем ОУ-ППЭ. Один экземпляр направляется в ТЭК, другой – остается в ОУ-ППЭ.

2.10. Руководитель ОУ-ППЭ приступает к своим обязанностям не позднее, чем за 5 дней до начала ГИА-9.

2.11. Не менее чем за 3 дня до проведения первого экзамена руководитель ОУ-ППЭ должен ознакомить под роспись всех сотрудников ОУ-ППЭ с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9, инструкциями, определяющими порядок их работы в ОУ-ППЭ.

III. Управление ОУ-ППЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации в условиях независимого оценивания

3.1. Управление ОУ-ППЭ и координацию действий сотрудников ОУ-ППЭ и организаторов экзамена в день его проведения осуществляет руководитель ОУ-ППЭ. Руководитель ОУ-ППЭ назначается приказом департамента образования Белгородской области по представлению муниципального органа управления образования. Руководитель ОУ-ППЭ

должен быть ознакомлен муниципальным органом управления образованием с приказом департамента о его назначении в ОУ-ППЭ для организации и проведения экзамена.

3.2. Руководитель ОУ-ППЭ несет ответственность за организацию экзамена и соблюдение утвержденной процедуры его проведения, а также за отсутствие в ОУ-ППЭ лиц, не участвующих в проведении экзамена.

3.3. Во время экзамена в ОУ-ППЭ кроме выпускников обязаны находиться:

- руководитель ОУ-ППЭ;
- уполномоченный представитель территориальной экзаменационной комиссии Белгородской области;
- руководитель учреждения, на базе которого организован ОУ-ППЭ;
- помощники руководителя ОУ-ППЭ;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- уполномоченные представители от образовательных учреждений выпускников (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

3.4. Во время экзамена в ППЭ могут находиться:

- общественные наблюдатели, имеющие соответствующие документы от муниципальных органов управления образования, определяющие их полномочия и статус;
- представители средств массовой информации (СМИ), имеющие разрешение от муниципальных органов управления образования находиться в ОУ-ППЭ до начала заполнения выпускниками бланков.

3.5. Пропуск в ОУ-ППЭ лиц, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, осуществляется только по документам, удостоверяющим личность.

3.6. Руководителю ОУ-ППЭ подчиняются сотрудники ОУ-ППЭ, а также все участники и организаторы экзамена в данном пункте проведения.

3.7. Руководитель ОУ-ППЭ подчиняется:

- департаменту образования Белгородской области;
- муниципальному органу управления образования;
- территориальной экзаменационной комиссии;
- уполномоченному представителю ТЭК в данном ОУ-ППЭ.

3.8. Непосредственный контроль за соблюдением процедуры проведения экзамена осуществляет уполномоченный представитель ТЭК в ОУ-ППЭ.

3.9. Руководитель учреждения, в котором размещается ОУ-ППЭ, обязан оказывать содействие руководителю ОУ-ППЭ в подготовительной работе и при проведении экзаменов по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

3.10. В том случае, если не все помещения ОУ-ППЭ выделяются для организации и проведения экзамена, руководитель учреждения обеспечивает их изоляцию от остальных помещений, опечатывает их.

3.11. При формировании штата сотрудников ОУ-ППЭ учитывается, что в ОУ-ППЭ в обязательном порядке должны находиться сотрудники данного ОУ:

- помощник руководителя,
- дежурные на входе,
- дежурные на этаже.

3.12. Состав организаторов ОУ-ППЭ утверждается приказом департамента образования Белгородской области по представлению муниципального органа управления образования. Организаторы ОУ-ППЭ должны быть ознакомлены с приказом департамента об их назначении в ОУ-ППЭ для организации и проведения экзамена муниципальным органом управления образования не позднее 5 дней до начала экзаменов.

3.13. Организаторами в аудитории во время проведения экзаменационной работы не должны быть учителя по данному предмету. В состав организаторов ОУ-ППЭ не включаются преподаватели тех учреждений, выпускники которых сдают экзамен в данном ОУ-ППЭ.

3.14. Организаторы перед экзаменом распределяются уполномоченным представителем ТЭК в ОУ-ППЭ совместно с руководителем ОУ-ППЭ по аудиториям.

3.15. Необходимое количество организаторов в ОУ-ППЭ определяется исходя из следующего:

- в каждой аудитории должно постоянно находиться не менее 2 организаторов, один из которых назначается ответственным;
- на вход в ОУ-ППЭ должны быть выделены не менее 2 дежурных;
- в каждом коридоре ОУ-ППЭ, в котором есть аудитория для проведения экзамена, должен находиться дежурный, который обязан помогать участникам экзамена ориентироваться в здании, указывать, где находится та или иная аудитория.

3.16. В день проведения экзамена в ОУ-ППЭ должен быть открыт только один вход в здание. Указанный вход контролирует помощник руководителя ОУ-ППЭ.

3.17. Вход выпускников в ОУ-ППЭ в аудитории осуществляется по документам, удостоверяющим личность.

3.18. Руководитель ОУ-ППЭ:

- перед началом экзамена проверяет готовность помещений ОУ-ППЭ к проведению экзамена;
- обеспечивает четкое исполнение организаторами экзамена возложенных на них обязанностей;
- обеспечивает проведение экзамена в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов и оперативно ликвидирует возникающие затруднения;

- оказывает содействие назначенным в ОУ-ППЭ уполномоченному представителю ТЭК, общественным наблюдателям;
- обеспечивает выпускников, желающих подать апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена, соответствующими бланками и принимает от выпускников заполненные заявления до их выхода из ОУ-ППЭ;
- создает комиссию и организует проведение служебного расследования по фактам, изложенным в апелляции о нарушении процедуры проведения экзаменов;
- оформляет протокол служебного расследования по апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и передает его вместе с апелляцией уполномоченному представителю ТЭК в ОУ-ППЭ;
- обеспечивает информационную безопасность экзаменационных материалов;
- организует хранение соответствующей экзаменационной документации и несет за это ответственность.

3.19. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решение принимает руководитель ОУ-ППЭ по согласованию с ТЭК и (или) уполномоченным представителем ТЭК в ОУ-ППЭ.

_____ (наименование муниципального образования)

**АКТ ГОТОВНОСТИ ОУ-ППЭ (код _____)
к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего образования,
с использованием механизмов независимой оценки знаний путем
создания территориальной экзаменационной комиссии
в Белгородской области в 2013 году**

Наименование ОУ-ППЭ: _____

Адрес: _____

Проводимые экзамены в условиях независимого оценивания:

| Предмет | Дата проведения | Количество выпускников |
|---------|-----------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Для проведения экзаменов в условиях независимого оценивания в ОУ-ППЭ подготовлено:

| Наименование | Наличие |
|--|---------|
| Аудиторий для проведения экзаменов (общее количество) | |
| Посадочных мест для выпускников (общее количество) | |
| Кабинет для руководителя ОУ-ППЭ (штаб), оборудованный сейфом для хранения экзаменационной документации | |
| Аудитория для сопровождающих от ОУ | |
| Пункт первой медицинской помощи | |
| Место дежурного на входе в ОУ-ППЭ | |
| Помещение для общественных наблюдателей | |
| Информационный стенд | |

Все помещения подготовлены к проведению экзаменов в условиях независимого оценивания в соответствии с Положением об ОУ-ППЭ.

Мы, нижеподписавшиеся,
руководитель ОУ _____ / _____,
(подпись) (ФИО)

руководитель ОУ-ППЭ _____ / _____,
(подпись) (ФИО)

удостоверяем, что ОУ-ППЭ к проведению экзаменов в условиях независимого оценивания готово.

Дата подписания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к приказу управления
образования администрации
Красногвардейского района
от 27.02.13 г. № 115

Список ОУ-ППЭ и руководителей ОУ-ППЭ государственной (итоговой) аттестации по биологии, химии, физике, географии, истории России, обществознанию, иностранному языку (английскому, немецкому, французскому), информатике и ИКТ, литературе выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в 2013 году

| № п/п | Код ОУ-ППЭ | Наименование ОУ, в котором расположен ОУ-ППЭ | Руководители ОУ-ППЭ |
|--------------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| Красногвардейский район | | | |
| 1. | 254 | МБОУ «СОШ г. Бирюча» | Олейникова Валентина Тимофеевна |
| 2. | 251 | МБОУ «Засосенская СОШ» | Лихачева Светлана Ивановна |