



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**«19» сентября 2012 года**

**№ 2804**

**О распределении функций  
и утверждении плана-графика  
по подготовке и проведению ГИА  
в 2012-2013 учебном году**

В целях организованного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальной экзаменационной комиссии в 2012 – 2013 учебном году на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29.02.2008 № 01-96/08-01 «Рекомендации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования» **приказываю:**

1. Распределить функции по подготовке и проведению ГИА в Белгородской области в 2012-2013 учебном году:

1.1. Департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА в пределах своей компетенции;

- оказывает организационно-техническое содействие ТЭК,
- утверждает по согласованию с ТЭК руководителей пунктов проведения ГИА (далее – ОУ-ППЭ) и состав организаторов ГИА в ОУ-ППЭ;
- определяет по согласованию с ТЭК количество и место расположения ОУ-ППЭ по предметам по выбору в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;
- осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей (прием заявлений и выдачу удостоверений);
- обеспечивает информирование населения о проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА через образовательные учреждения, муниципальные органы управления образования, СМИ, официальный сайт департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области;
- координирует взаимодействие различных организаций по обеспечению безопасности участников ГИА;
- осуществляет контроль за ходом подготовки и порядком проведения ГИА в Белгородской области;
- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России, методическими рекомендациями Рособнадзора.

1.2. Региональный центр обработки информации областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования»:

- обеспечивает ведение региональной базы данных выпускников IX классов;
- организует обучение организаторов, экспертов, руководителей ОУ-ППЭ, уполномоченных представителей ТЭК и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА, а также обеспечивает их инструктивными и методическими материалами по вопросам проведения ГИА;
- обеспечивает работу предметных комиссий, конфликтных комиссий;
- обеспечивает установленный порядок и сроки обработки экзаменационных работ участников ГИА и проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развёрнутым ответом;
- обеспечивает доставку экзаменационных материалов в пункты проведения ГИА;
- обеспечивает информационную безопасность при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;
- обеспечивает хранение материалов ГИА, а также их своевременное уничтожение;

- готовит статистические отчёты и информационно-аналитические материалы о результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов на территории области.

#### 1.3. Муниципальные органы управления образования:

- формируют списки выпускников IX классов общеобразовательных учреждений текущего года, участвующих в государственной (итоговой) аттестации; осуществляют сбор иных сведений, необходимых для представления в региональную базу данных;

- создают условия для организации и функционирования ОУ-ППЭ;

- обеспечивают доставку выпускников IX классов к пунктам проведения ГИА по предметам по выбору;

- организуют в случае необходимости проживание уполномоченных ТЭК, прибывших для организации проведения ГИА;

- организуют своевременное ознакомление выпускников IX классов и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ГИА, подачи апелляций, о результатах сдачи ГИА;

- организуют работу по приёму и передаче в конфликтную комиссию апелляции по результатам ГИА;

- направляют на обучение руководителей ОУ-ППЭ, организаторов, учителей-предметников и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА;

- осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей (прием заявлений и выдачу удостоверений);

- составляют методические рекомендации и аналитические материалы по результатам ГИА в муниципалитете.

#### 1.4. Общеобразовательные учреждения:

- формируют списки выпускников IX классов;

- организуют своевременное ознакомление выпускников IX классов и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ГИА, подачи апелляций;

- знакомят выпускников под роспись с результатами ГИА;

- обеспечивают явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ГИА, руководителей ОУ-ППЭ;

- организуют доставку выпускников IX классов к пунктам проведения ГИА по предметам по выбору;

- принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции по результатам ГИА;

- выдают справки по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;

- осуществляют взаимодействие с департаментом образования, культуры и молодёжной политики области, ТЭК, БелРЦОКО.

2. Утвердить план-график по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии в новой форме в 2012-2013 учебном году в Белгородской области (приложение №1).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего и дошкольного образования департамента образования, культуры и молодёжной политики области Ламанова В.А.

**Начальник департамента  
образования, культуры и  
молодежной политики области**

**Ю. Коврижных**

Приложение №1  
к приказу департамента образования,  
культуры и молодёжной политики  
Белгородской области  
от «19» сентября 2012 г. № 2804

**ПЛАН - ГРАФИК  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
С УЧАСТИЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
В 2012-2013 УЧЕБНОМ ГОДУ В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I. Этап подготовки (сентябрь 2012 г. – май 2013 г.)</b>			
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия:</b>		
1.1.	распределение функций между структурами различного уровня (департаментом образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области, муниципальными органами управления образования, общеобразовательными учреждениями) по подготовке и проведению ГИА в Белгородской области в 2013 году;	сентябрь - октябрь 2012 г.	департамент образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области (далее - департамент)
1.2.	составление и утверждение плана – графика по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии в 2012 - 2013 учебном году в Белгородской области;	сентябрь - октябрь 2012 г.	департамент, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)
1.3.	сбор предварительной информации о муниципальных общеобразовательных учреждениях, участвующих в государственной (итоговой) аттестации в новой форме в 2012 – 2013 учебном году;	сентябрь - октябрь 2012 г.	РЦОИ
1.4.	контроль хода подготовки к ГИА.	весь период	департамент, территориальная экзаменационная комиссия (далее – ТЭК)

<b>2.</b>	<b>Ресурсное и финансовое обеспечение ГИА:</b>		
2.1.	утверждение сметы расходов средств регионального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА.	сентябрь – декабрь 2012 г.	департамент, муниципальные органы управления образования (далее – МОУО)
<b>2.2.</b>	<b>Обеспечение условий для функционирования:</b>		
2.2.1.	регионального центра обработки информации на базе БелРЦОКО, в том числе установки аппаратно-программных средств и сопутствующего оборудования, в соответствии с объемом проводимых работ;	май - июнь 2013 г.	департамент, Белгородский региональный центр оценки качества образования (далее – БелРЦОКО)
2.2.2.	пунктов проведения ГИА (далее – ОУ-ППЭ);	до 01.04.2013 г.	МОУО
2.2.3.	предметных комиссий;	май - июнь 2013 г.	департамент, ТЭК, БелРЦОКО
2.2.4.	конфликтных комиссий.	май - июнь 2013 г.	департамент, ТЭК, БелРЦОКО
<b>3.</b>	<b>Утверждение нормативных и распорядительных документов Белгородской области:</b>		
3.1.	согласование и представление на утверждение в департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области состава ТЭК.	январь 2013 г.	департамент
<b>3.2.</b>	<b>Утверждение положений:</b>		
3.2.1.	о территориальной экзаменационной комиссии;	февраль 2013 г.	департамент
3.2.2.	о предметных комиссиях;	февраль 2013 г.	департамент, ТЭК
3.2.3.	о конфликтной комиссии;	апрель 2013 г.	департамент, ТЭК
3.2.4.	о пункте проведения ГИА;	апрель 2013 г.	департамент, ТЭК
3.2.5.	по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА.	апрель 2013 г.	департамент, ТЭК
<b>3.3.</b>	<b>Утверждение составов:</b>		
3.3.1.	муниципальных координаторов государственной (итоговой) аттестации в IX классах;	до 01.01.2013 г.	департамент
3.3.2.	председателей и заместителей председателей предметных комиссий;	до 01.01.2013 г.	департамент, ТЭК
3.3.3.	специалистов БелРЦОКО, задействованных в ГИА;	до 01.01.2013 г.	департамент
3.3.4.	руководителей и организаторов ОУ-ППЭ;	до 15.05.2013 г.	департамент, МОУО
3.3.5.	конфликтной комиссии;	до 01.05.2013 г.	департамент, ТЭК
3.3.6.	предметных комиссий;	до 01.03.2013 г.	департамент, ТЭК
3.3.7.	уполномоченных представителей ТЭК.	до 15.05.2013 г.	департамент, ТЭК

<b>3.4.</b>	<b>Утверждение:</b>		
3.4.1.	пунктов проведения ГИА по предметам по выбору;	март 2013 г.	департамент, ТЭК
3.4.2.	унифицированной системы кодировки ОУ-ППЭ, участвующих в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме;	февраль 2013 г.	департамент, ТЭК
3.4.3.	формы бланков ответов участника государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме, проводимой с использованием автоматизированной информационной системы «Обработка результатов государственной (итоговой) аттестации» в 2013 году;	февраль 2013 г.	департамент, ТЭК
3.4.4.	порядка организационно-технологического обеспечения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на территории Белгородской области в мае-июне 2013 года;	февраль 2013 г.	департамент, ТЭК
3.4.5.	инструкций для работников ОУ-ППЭ государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов;	апрель 2013 г.	департамент, ТЭК
3.4.5.	формы справки по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Белгородской области с участием территориальной экзаменационной комиссии в 2013 году.	апрель 2013 г.	департамент, ТЭК
<b>3.5.</b>	<b>Утверждение порядка и схем:</b>		
3.5.1.	распределения уполномоченных членов ТЭК муниципального уровня по ОУ-ППЭ;	до 15.05.2013 г.	департамент, ТЭК
3.5.2.	распределения организаторов по ОУ-ППЭ;	до 15.05.2013 г.	департамент, ТЭК
3.5.3.	доставки экзаменационных материалов в МОУО, ОУ-ППЭ и заполненных бланков ГИА из МОУО, ОУ-ППЭ в РЦОИ;	до 15.05.2013 г.	департамент, ТЭК, БелРЦОКО
3.5.4.	распределения по ОУ-ППЭ участников ГИА по предметам по выбору;	до 01.05.2013 г.	ТЭК, БелРЦОКО
3.5.5.	аккредитации общественных наблюдателей и распределения их по ОУ-ППЭ.	до 15.05.2013 г.	департамент, МОУО
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по формированию региональной базы данных выпускников IX классов:</b>		
4.1.	организация работы в общеобразовательных учреждениях по внесению данных на сайт электронного мониторинга образовательных учреждений Белгородской области;	до 01.02.2013 г.	МОУО, ОУ
4.2.	подготовка и направление в Рособрнадзор сведений о планируемом числе выпускников.	до 15.12.2012 г.	РЦОИ
<b>5.</b>	<b>Организация обучения:</b>		
5.1.	участие специалистов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА в 2013 году.	весь период	департамент, РЦОИ

<b>5.2.</b>	<b>Участие в обучающих семинарах федерального уровня:</b>		
5.2.1.	руководителей и специалистов РЦОИ.	по отдельному плану-графику	департамент
<b>5.3.</b>	<b>Организация обучения по проведению ГИА:</b>		
5.3.1.	участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ОУ-ППЭ;	до 15.04.2013 г.	МОУО, ОУ
5.3.2.	ответственных за проведение ГИА в муниципалитетах;	до 15.11.2012 г.	РЦОИ
5.3.3.	членов предметных комиссий;	март – апрель 2013 г.	РЦОИ
5.3.4.	руководителей ОУ-ППЭ;	октябрь – декабрь 2012 г.	РЦОИ на договорной основе с МОУО
5.3.5.	организаторов в аудиториях в ОУ - ППЭ (однодневные обучающие семинары непосредственно в районах, городах Белгородской области).	октябрь – декабрь 2012 г.	РЦОИ на договорной основе с МОУО
<b>5.4.</b>	<b>Проведение пробного тестирования:</b>		
5.4.1.	на региональном уровне математика	февраль 2013 г.	департамент, РЦОИ
<b>6.</b>	<b>Информирование о проведении ГИА:</b>		
6.1.	мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА в СМИ:	по отдельному плану-графику	департамент
6.1.1.	подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей департамента, образовательных учреждений, общественности;	весь период	департамент, ТЭК, ОУ
6.1.2.	организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки: федеральным, региональным;	весь период	департамент, ТЭК
6.2.	доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ГИА инструкций ГИА;	январь - апрель 2013 г.	департамент, ТЭК, БелРЦОКО, ОУ
6.3.	обеспечение ОУ-ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА;	февраль - апрель 2013 г.	департамент, ТЭК, РЦОИ
6.4.	организация информационных сайтов и стендов;	весь период	ОУ
6.5.	издание информационных и справочных материалов.	весь период	департамент, ТЭК
<b>II. Этап проведения (май-июнь 2013 г.)</b>			
<b>1.</b>	<b>Реализация технологии проведения ГИА:</b>		
1.1.	формирование доставочных пакетов с маркированными бланками ответов №1, №2 для проведения ГИА в ОУ-ППЭ;	январь – март 2013 г.	РЦОИ
1.2.	вложение контрольно – измерительных материалов в доставочные пакеты;	до 15.05.2013 г.	БелРЦОКО



1.3.	получение и доставка экзаменационных материалов ГИА;	май - июнь 2013 г.	департамент, ТЭК, РЦОИ
1.4.	проведение ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	май - июнь 2013 г.	департамент, ТЭК, РЦОИ
<b>2.</b>	<b>Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения:</b>		
2.1.	контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА;	май-июнь 2013 г.	департамент, ТЭК
2.2.	контроль процедуры обработки материалов ГИА и организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом;	май-июнь 2013 г.	департамент, ТЭК
2.3.	контроль организации доставки экзаменационных материалов ГИА, их обработки, передачи и хранения;	весь период 2013 г.	департамент, ТЭК, РЦОИ
2.4.	контроль соблюдения режима информационной безопасности в ОУ-ППЭ, БелРЦОКО.	апрель-июнь 2013 г.	департамент, ТЭК
<b>III. Этап анализа и выработки предложений (июль-август 2013 г.)</b>			
<b>1.</b>	<b>Подготовка и предоставление:</b>		
1.1.	итоговых протоколов – в ТЭК;	май-июнь 2013 г.	РЦОИ, конфликтная комиссия
1.2.	аналитический отчет по результатам ГИА по запросу Рособрнадзора;	август 2013 г.	ТЭК
1.3.	статистики основных результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений области в 2013 году.	июль 2013 г.	РЦОИ