

Белгородская область
Управление образования администрации
Красногвардейского района

ПРИКАЗ

« 26 » ноября 2012 г.

№ 434

**Об организационно-технологическом
сопровождении государственной (итоговой)
аттестации выпускников IX классов с участием
территориальной экзаменационной комиссии
в 2013 году**

В соответствии с приказом департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области от 23 ноября 2012 г. № 3499 «Об организационно-технологическом сопровождении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов с участием территориальной экзаменационной комиссии Белгородской области в 2013 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений:

1.1. Порядок организационно-технологического обеспечения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на территории Белгородской области в мае-июне 2013 г. (приложение №1).

1.2. Формы бланков ответов участника государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме, проводимой с использованием автоматизированной информационной системы «Обработка результатов государственной (итоговой) аттестации», в 2013 году и их описание (приложение №2, №3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Красногвардейского района Ульяненко Е.Н.

Начальник управления образования



В. Дубенцев

**Порядок
организационно-технологического обеспечения государственной
(итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных
учреждений на территории Белгородской области в мае-июне 2013 года**

Настоящий Порядок определяет действия непосредственных исполнителей при подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме (далее - ГИА) на территории Белгородской области.

Подготовительный период

1. Информирование выпускников IX классов общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации осуществляет образовательное учреждение. Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить с необходимыми нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими порядок проведения ГИА, с демонстрационными версиями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы), бланками ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов ГИА.

2. Для систематизации и учета информации, получаемой при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области утверждает унифицированную систему кодировки образовательных учреждений Белгородской области, общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов.

3. Кодировка предметов, по которым проводится ГИА в новой форме, соответствует кодировке предметов, принятой в Центре тестирования Минобразования России и обозначается в следующем порядке:

Порядковый номер	Код предмета	Наименование предмета
1.	1	Русский язык
2.	2	Математика
3.	3	Физика
4.	4	Химия
5.	5	Информатика и ИКТ
6.	6	Биология
7.	7	История

8.	8	География
9.	9	Английский язык
10.	10	Немецкий язык
11.	11	Французский язык
12.	12	Обществознание
13.	18	Литература

4. Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» осуществляет работу по формированию сводной информации о выпускниках, участниках ГИА – региональной базы данных (РДБ).

5. Муниципальные органы управления образования определяют транспортные схемы по доставке выпускников в ОУ-ППЭ по предметам по выбору, обеспечивают при необходимости доставку выпускников специально выделенным транспортом в соответствии с правилами безопасной перевозки учащихся.

6. Общеобразовательные учреждения формируют базу данных о выпускниках 9 классов, участвующих в апробации ГИА в новой форме на территории Белгородской области в 2013 году по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, биология, химия, физика, география, история, обществознание, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика и ИКТ, литература.

Пункты и организаторы проведения ГИА

7. Департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области по представлению муниципальных органов управления образования устанавливает для каждого общеобразовательного учреждения пункты проведения ГИА (далее - ОУ-ППЭ).

8. Подготовка ОУ-ППЭ осуществляется в соответствии с положением об общеобразовательном учреждении - пункте проведения экзаменов, утвержденном ежегодно приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области.

9. Каждый ОУ-ППЭ должен быть обеспечен компьютером, средствами связи (телефоном) и медицинским обслуживанием (врачом).

В дни проведения экзамена в каждом ОУ-ППЭ должны быть организованы пункты охраны порядка.

10. Департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области по представлению муниципальных органов управления образования **до 15 мая 2013 года** определяет персональный состав руководителей ОУ-ППЭ и организаторов ГИА по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английскому, французскому, немецкому), информатике и ИКТ, литературе.

Факт ознакомления с назначением фиксируется руководителями ОУ-ППЭ в

распорядительном документе их личными подписями.

Организаторы должны быть ознакомлены (по основному месту работы) с приказом об их распределении в ОУ-ППЭ для организации и проведения ГИА по конкретным предметам, о сроках и времени его проведения не позднее 5 дней до начала экзаменов. Факт ознакомления с назначением фиксируется организаторами ГИА их личными подписями в распорядительном документе.

Организаторы перед экзаменом в ОУ-ППЭ распределяются уполномоченным представителем ТЭК совместно с руководителем ОУ-ППЭ по аудиториям.

11. РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО совместно с муниципальными органами управления образования проводят обучение и инструктаж по процедуре проведения ГИА руководителей ОУ-ППЭ, организаторов ГИА в соответствии с утверждёнными инструкциями для работников общеобразовательных учреждений - пунктов проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английскому, французскому, немецкому), информатике и ИКТ, литературе.

Получение и использование экзаменационных материалов

12. Порядок получения экзаменационных материалов департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области определяет Рособрнадзор.

13. РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО, получив из департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области экзаменационные материалы, тиражирует их и комплектует посылки для отправки в муниципальные органы управления образования для ОУ-ППЭ в соответствии с ожидаемым числом участников по предмету (**вскрытие и переупаковка экзаменационных материалов запрещены**).

Уполномоченные ТЭК, ответственные по территории, получив из РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО экзаменационные материалы ГИА на весь муниципалитет, обеспечивают их своевременную доставку в МОУО в день экзамена за два часа до его начала.

Уполномоченные ТЭК муниципального уровня, получив в МОУО экзаменационные материалы ГИА на каждый ОУ-ППЭ, обеспечивают их своевременную доставку в ОУ-ППЭ в день экзамена не менее чем за час до его начала.

14. Сформированные в день проведения экзамена посылки с экзаменационными материалами доставляются уполномоченными представителями ТЭК муниципального уровня в МОУО, затем муниципальным координатором передаются уполномоченным ТЭК,

ответственным по территории, для доставки в РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО на обработку:

- бланки ответов №1 и №2, использованные КИМы, неиспользованные экзаменационные материалы, испорченные экзаменационные материалы, протоколы проведения ГИА (формы: 1-ОУ-ППЭ, 12-ОУ-ППЭ, 13-ОУ-ППЭ, 14-ОУ-ППЭ);
- апелляции по процедуре проведения ГИА и протоколы расследований к ним (формы 2-ОУ-ППЭ, 3-ОУ-ППЭ) для передачи в конфликтную комиссию по проведению ГИА на территории Белгородской области;

15. После обработки экзаменационные материалы хранятся как документы строгой отчетности в РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО до 31 декабря текущего года.

Обработка бланков ГИА

16. Бланки ответов №1 и №2 проходят обработку в РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО (г. Белгород, ул. Б.Хмельницкого,137).

Обработка, проверка бланков, передача результатов обработки материалов ГИА осуществляется в соответствии с письмом Росособнадзора от 20.03.2008 года № 01-137/08-01 «Рекомендации по организации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих управление в сфере образования, по обеспечению конфиденциальности документированной информации государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования, организуемой территориальными экзаменационными комиссиями».

17. РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО по согласованию с управлением общего и дошкольного образования департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области обеспечивает:

- условия работы предметных комиссий ТЭК (места проверок, инструктаж по оцениванию, а также при необходимости условия питания и проживания экспертов);
- процедуру проверки экзаменационных работ и оформление протоколов результатов проверки.

Результаты ГИА

18. Результаты ГИА объявляются выпускникам по пятибалльной шкале оценивания.

19. РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО направляет протоколы с результатами проверки экзаменационных работ на утверждение в ТЭК Белгородской области, затем передает в муниципальные органы управления образованием, откуда результаты направляются в образовательные учреждения.

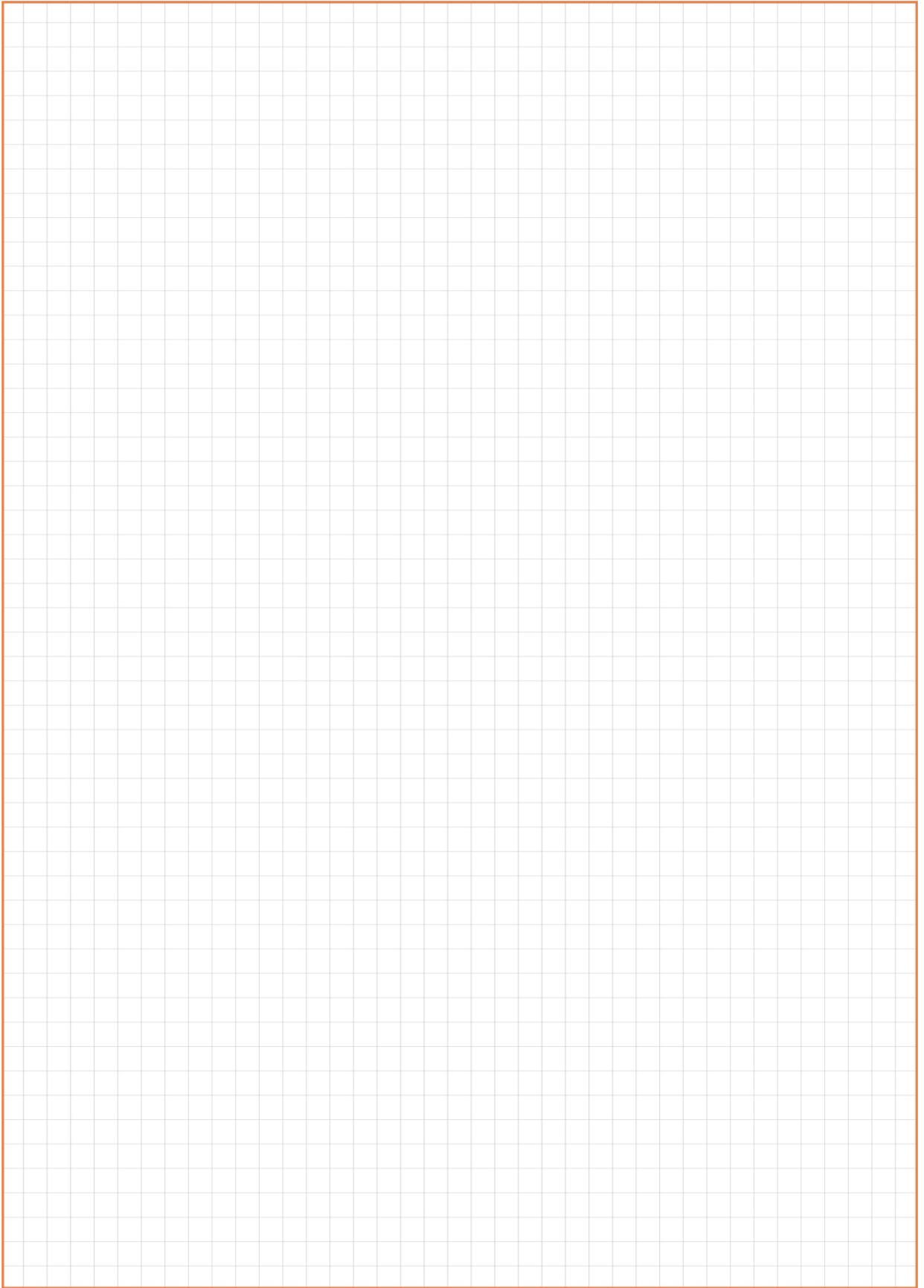
Полученные протоколы, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения, размещают на информационных стендах в образовательном учреждении на всеобщее обозрение. В протоколах указываются дата и время сообщения результатов ГИА.

Муниципальные органы управления образования и образовательные учреждения обеспечивают информирование выпускников о результатах ГИА в течение суток со времени их получения из РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО.

20. Выпускник, поступающий в учреждения НПО, ССУЗы, имеет право на получение справки установленного образца о результатах ГИА выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений Белгородской области с участием территориальной экзаменационной комиссии в 2013 году.

Приложение 2
к приказу управления
образования администрации
Красногвардейского района
от 26.11.2012 г. № 434

ГИА 9 - 2013		Бланк ответов № 1	
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:			
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ,			
Код предмета	Название предмета	С правилами экзамена ознакомлен и согласен Совпадение номеров вариантов в заданиях и бланке ответов подтверждено Подпись участника ГИА строго внутри окошка	Номер варианта
Код образовательного учреждения	Класс Номер Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории
		Резерв-1	
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____			
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только совместно с другим бланком из данного пакета			
Результаты выполнения заданий			
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		32	
Замена ошибочных ответов на задания			



Описание форм бланков ответов участника государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме, проводимой в 2013 году с использованием автоматизированной информационной системы «Обработка результатов государственной (итоговой) аттестации»

Бланк ответов №1

Формат бланка ответов №1 – А4.

Бланк печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Бланк ответов №1 предназначен для записи участником государственной (итоговой) аттестации IX классов в новой форме (далее – экзамен) ответов на задания типа тестовых с выбором ответа и краткой записью ответа.

В верхней части бланка расположены:

- автоматически заполняемые поля с указанием уникального штрих-кода бланка, кода предмета, названия предмета, а также сведений об участнике экзамена: фамилия, имя, отчество, код образовательного учреждения, класс (номер, буква);

- поля для заполнения участником экзамена: номер варианта, код пункта проведения, номер аудитории, поле для подписи.

Там же расположена строка с образцами написания символов: букв, цифр, точки, тире.

В средней части бланка ответов №1 расположены поля для записи участником экзамена ответов на тестовые задания в виде последовательности указанных символов. Максимальное количество заданий – 32 (тридцать два). Максимальное количество символов в каждом ответе – 17 (семнадцать).

В нижней части бланка расположены поля для замены ошибочных ответов на задания. Максимальное количество замен ошибочных ответов на тестовые задания – 6 (шесть). Максимальное количество символов для номера заменяемого ответа – 2 (два). Максимальное количество символов для замены ответа – 15 (пятнадцать).

Бланк ответов №2

Формат бланка ответов №2 – А4 (двухсторонний).

Бланк печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Бланк ответов №2 предназначен для записи участником экзамена ответов на задания с развернутым ответом.

В верхней части первой страницы (лицевая сторона) бланка расположены:

- автоматически заполняемые поля с указанием уникального штрих-кода бланка, кода предмета, названия предмета, а также сведений об

участнике экзамена: фамилия, имя, отчество, код образовательного учреждения, класс (номер, буква);

- поля для заполнения участником экзамена: номер варианта, код пункта проведения, номер аудитории, поле для подписи;

- поля для заполнения организатором ГИА в аудитории: резерв 1 (заполняется только по предметам по выбору согласно инструкции), дополнительный бланк ответов №2 (заполняется только в случае использования дополнительного бланка ответов №2).

Ниже расположена область, ограниченная прямоугольной рамкой, для записи развернутых ответов в свободной форме на задания с развернутым ответом.

На второй странице (оборотная сторона) бланка расположена область, ограниченная прямоугольной рамкой, для записи развернутых ответов в свободной форме на задания с развернутым ответом.

Дополнительный бланк ответов №2

Формат дополнительного бланка ответов №2 – А4 (двухсторонний).

Бланк печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Дополнительный бланк ответов №2 предназначен для записи участником экзамена ответов на задания с развернутым ответом.

В верхней части первой страницы (лицевая сторона) бланка расположены:

- автоматически заполняемые поля с указанием уникального штрих-кода бланка с цифровым обозначением;

- поля для заполнения участником экзамена: номер варианта, код пункта проведения, номер аудитории, поле для подписи;

- поля для заполнения организатором ГИА в аудитории: код предмета, название предмета, лист № (начиная с 2), резерв 1 (заполняется только по предметам по выбору согласно инструкции), следующий дополнительный бланк ответов №2 (заполняется только в случае использования следующего дополнительного бланка ответов №2).

Ниже расположена область, ограниченная прямоугольной рамкой, для записи развернутых ответов в свободной форме на задания с развернутым ответом.

На второй странице (оборотная сторона) бланка расположена область для записи развернутых ответов в свободной форме на задания с развернутым ответом, ограниченная прямоугольной рамкой.