

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБОУ «Бирюченская СОШ»

Коцарева Е.А.

«20» мая 2021 года

Приложение 4
к приказу от 20.05.2021г. №207/1-ОД
«Об организации пришкольного летнего
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в 2021 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Театральная мастерская «СОФИТ» на базе ОГБОУ «Бирюченская СОШ» в 2021 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе ОГБОУ «Бирюченская СОШ», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения ОГБОУ «Бирюченская СОШ» (далее – Лагерь).
- 1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет включительно, обучающихся в образовательном учреждении (далее-дети).
- 1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря, уставом ОГБОУ «Бирюченская СОШ» и данным положением о Лагере.
- 1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.5. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Руководитель ОГБОУ «Бирюченская СОШ» осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря, контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, а после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.
- 1.7. Программа деятельности Лагеря основана на программе дополнительного образования детей. В связи, с чем ОГБОУ «Бирюченская СОШ», осуществляющая организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время имеет лицензию на осуществление деятельности по программам дополнительного образования детей.

2. Предмет, цели, виды деятельности Лагеря

- 2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.2. Целями деятельности Лагеря являются:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в

интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Виды деятельности Лагеря:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности Лагеря.

3.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора ОГБОУ «Бирюченская СОШ».

3.2. Лагерь должен соответствовать требованиям, установленным СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ.

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии Лагеря санитарным правилам и нормативам открытие Лагеря не допускается.

3.3. На период функционирования Лагеря назначаются приказом директора образовательного учреждения:

- начальник лагеря;
- заместитель начальника лагеря;
- инструктор по физической культуре;
- старшая вожатая;
- музыкальный руководитель;
- воспитатели;
- работники столовой;
- младший обслуживающий персонал и другие работники деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.4. Зачисление детей в Лагерь производится на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора ОГБОУ «Бирюченская СОШ», а также предоставленного пакета документов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Дети зачисляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

Списки детей, зачисленных в Лагерь, формируются и утверждаются директором ОГБОУ «Бирюченская СОШ» на основании заявления поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка до начала открытия Лагеря. Хранение документации детей, зачисленных в Лагерь, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Комплектование Лагеря производится с учетом:

- возраста и интересов обучающихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

3.5. Продолжительность смены Лагеря составляет не менее 14 (четырнадцать) календарных дней. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки Лагеря составляет не менее 2-х календарных дней.

3.6. Организация работы Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется с 8-00 до 14-00, с организацией 2-х разового питания. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

3.7. Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игры, а также 2-х разовое питание (завтрак, обед). Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.

3.8. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов. Деятельность детей в школьном Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3.9. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

3.10. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником школы.

3.11. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.12. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.13. Пребывание ребёнка в Лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания:

- по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения медицинского работника Лагеря;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)).

3.14. Условия пребывания детей в лагере могут быть изменены и дополнены на основании приказа директора ОГБОУ «Бирюченская СОШ».

3.15. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

4. Материальное оснащение Лагеря

4.1. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

4.2. Участок Лагеря должен быть благоустроен, озеленён, иметь удобные подъездные пути и разделен на зоны (физкультурно-оздоровительную, административно-хозяйственную, для отдыха) с оборудованными площадками для отдыха, занятий спортом, игр детей.

4.3. Лагерь должен включать игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовую, кладовую спортивного, игрового и кружкового инвентаря, туалеты, помещения для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезрастворов.

4.4. Оборудование физкультурно-спортивной зоны должно обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведению спортивных занятий и мероприятий.

Используемое спортивное и игровое оборудование должно быть безопасно, исправно, надёжно, устойчиво закреплено и соответствовать росту и возрасту детей.

Оборудование участка (столы, скамейки, физкультурное оборудование), во избежание травматизма должно быть в исправном состоянии.

4.5. Помещения для кружковых занятий и их оборудование должны соответствовать санитарным правилам, установленным постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации.

4.6. В игровых комнатах, помещениях для кружков следует соблюдать воздушно-тепловой режим, при необходимости принимать меры по ограничению избыточного теплового воздействия инсоляции на помещения. Температура воздуха должна быть комфортной для пребывания детей в Лагере.

4.7. В Лагере должно быть обеспечено полноценное разнообразное и качественное питание в соответствии с меню, утвержденным Управлением Роспотребнадзора по Белгородской области в Алексеевском районе.

Питание организуется в столовой ОГБОУ «Бирюченская СОШ». Питание детей во время проведения экскурсий, выездов в город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены Лагеря.

4.8. Лагерь обеспечивается водой, отвечающей требованиям к качеству питьевой воды. В течение всего времени пребывания детей в Лагере должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде.

4.9. Для оказания медицинской помощи детям в Лагере предусмотрен медицинский кабинет. Медицинские помещения оборудовано раковиной для мытья рук, необходимым инвентарём и оборудованием.

4.10. В Лагере разработан комплекс мероприятий, способствующий сохранению, укреплению и восстановлению здоровья. Для оздоровления детей целесообразно устраивать прогулки в парки, скверы, естественные водоёмы, спортивные сооружения.

4.11. Территорию Лагеря необходимо содержать в чистоте. Вывоз мусора с территории оздоровительного учреждения должен вывозиться регулярно.

4.12. Ремонтные работы в период функционирования Лагеря не проводятся.

5. Кадровое обеспечение

5.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

5.2 При приёме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни детей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.3 Начальник Лагеря с дневным пребыванием детей назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой отчетности.

5.4 Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет начальник пришкольного лагеря совместно с руководителем образовательного учреждения.

5.5. Штатное расписание Лагеря утверждается образовательным учреждением.

5.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены Лагеря устанавливается в соответствии с трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования Белгородской области.

5.7. Каждый работник Лагеря знакомится с условиями труда, режимом его работы и своими должностными обязанностями.

5.8. Педагогический коллектив Лагеря несет личную ответственность за безопасность жизни и здоровье детей, находящихся в лагере, в пределах, возложенных на них обязанностей с 8-00 до 14-00. Не допускается уход детей с территории Лагеря без разрешения начальника Лагеря.

6. Права и обязанности сторон

6.1 Права и обязанности работников Лагеря.

6.1.1 Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- на защиту своих прав.

6.1.2 Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего дня;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содержать мебель и оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря.

6.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

6.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- представлять и защищать интересы ребенка в установленном законом порядке;
- в случае необходимости оказывать помощь в организации работы Лагеря.

6.2.2 Обязанности родителей (законных представителей) детей:

- предоставить пакет документов для зачисления ребенка в Лагерь;
- предоставить достоверную информацию о состоянии здоровья детей;
- обеспечить пребывание ребенка в Лагере в положенное по графику его работы.
- информировать (письменно) воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, указав причину;
- обеспечить посещение ребёнком Лагеря здоровым. без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор;
- лично передавать и забирать ребёнка из Лагеря, не передавать ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если родители (законные представители) доверяет другим лицам приводить и забирать ребенка из Лагеря, предоставить заявление на имя руководителя Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка;
- проявлять уважение к работникам Лагеря.

6.3 Основные права и обязанности детей

6.3.1. Дети имеют право на:

- безопасные условия пребывания в Лагере;

- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
- находится в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

Начальник лагеря:

Пупынина

Пупынина Л.О.

Приложение 1
к Положению «Об организации работы лагеря
с дневным пребывание детей
«Театральная мастерская «СОФИТ»
на базе ОГБОУ «Бирюченская СОШ»
в 2021 году»

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору ОГБОУ «Бирюченская СОШ»
Коцаревой Е.А.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего(ей) по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка полностью)
« _____ » _____ года рождения, обучающегося _____ класса, проживающ
(его) ую по адресу: _____
в школьный оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей на базе ОГБОУ
«Бирюченская СОШ» в период летних школьных каникул с _____ по
_____.

Мой ребенок будет уходить (уезжать) из пришкольного лагеря в _____ час.,

_____ (самостоятельно, в сопровождении взрослых и др.)

Средняя стоимость питания одного ребенка в школьном лагере и в лагере труда и отдыха в 2021 году составит **96,85 руб.** в день при 2-х разовом питании.

Средняя стоимость путевки **1356 рублей.**

40%-средства регионального бюджета;

40%- денежные средства предприятий, на которых работают родители учащихся;

20% - родительская плата.

- С правилами внутреннего распорядка и режимом работы пришкольного лагеря ознакомлен (а):

_____ (Ф.И.О. родителя, подпись, дата)

- Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

_____ (Ф.И.О. родителя, подпись, дата)

- Уведомлен (а) о необходимости предоставления сведений о здоровье ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, об ответственности за предоставление недостоверных сведений. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья

ребенка (о заболеваниях, являющихся противопоказаниями для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления) возвращение и сопровождение ребенка к постоянному месту жительства осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

(Ф.И.О. родителя, подпись, дата)

• Даю информированное добровольное согласие на оказание медицинской помощи в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка в неотложной и экстренной формах, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в организацию отдыха детей и их оздоровления медицинскими работниками.

К заявлению приложены:

- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копия
паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет(нужное подчеркнуть)

- копия СНИЛС ребенка
