

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по подготовке и организации летнего отдыха и**  
**оздоровления обучающихся ОГБОУ «Бирюченская СОШ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение запросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации летнего отдыха обучающихся школы в 2021 году (проведение анкетирования)	Апрель 2021г.	Классные руководители
2	Совещание при директоре по организации летней оздоровительной кампании в 2021 году	Апрель – май 2021г.	Директор школы Коцарева Е.А.
3	Проведение заседания педагогического совета по организации и проведению летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в 2021 году	Май 2021г.	Директор школы Коцарева Е.А.
4	Формирование кадрового состава летнего оздоровительного лагеря	апрель-май 2021г.	Директор школы Коцарева Е.А.; Заместитель директора Хмелькова Л.П.;
5	Приведение в соответствие с действующими санитарными нормами и правилами помещений, задействованные для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы в 2021 году	Апрель-май 2021г.	Заместитель директора по АХЧ Ряшинова О.Н.; Медицинский работник Паськова С.А.
6	Прохождение медицинского обследования и санитарно-гигиенического обучения работниками школы, задействованных в организации отдыха и оздоровления детей в период работы лагеря в 2021 году	до 30.05.2021г.	Начальник лагеря Пупынина Л.О.; Медицинский работник Паськова С.А.
7	Прохождение работниками пищеблока однократного лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии	до 30.05.2021г..	Начальник лагеря Пупынина Л.О.; Медицинский работник Паськова С.А.
8	Проведение заседания классных руководителей по вопросам организации летнего отдыха детей и трудовой занятости детей и молодежи (совместно с социальным педагогом) в 2021 году	Май 2021г.	Заместитель директора Хмелькова Л.П.; Начальник лагеря Пупынина Л.О.; Социальный педагог Самострелова О.В.
9	Формирование банка данных обучающихся, планируемых к охвату отдыхом и оздоровлением в летний период 2021 года	до 20.05.2021г	Социальные педагоги Самострелова О.В., Тюльпинова В.И.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
10	Издание приказа по образовательному учреждению «О проведении летней оздоровительной кампании 2021 года»	до 20.05.2021г.	Директор школы Коцарева Е.А.
11	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей. Формирование списочного состава лагеря.	до 20.05.2021г.	Классные руководители
12	Взаимодействие с центром занятости населения по организации временного трудоустройства школьников в летний период в 2021 году. Заключение договоров с ОКУ «Алексеевский ЦЗН» отдел Красногвардейский ЦЗН»	Май 2021 г.	Заместитель директора Хмелькова Л.П.; Начальник лагеря Пупынина Л.О.;
13	Разработка нормативных документов по обеспечению безопасности учащихся в период летней оздоровительной кампании 2021 года	Май 2021 г.	Заместитель директора Хмелькова Л.П.; Начальник лагеря Пупынина Л.О.;
14	Разработка инструкций, памяток по ТБ, ППБ, действиям в ЧС в период летней оздоровительной кампании 2021 года	Май 2021 г.	Заместитель директора по АХЧ Ряшинова О.Н.
15	Проверка функционирования систем водоснабжения, канализации, технологического оборудования в школе, задействованного в организации отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2021 года	До 28.05.2021	Заместитель директора по АХЧ Ряшинова О.Н.
16	Организация и проведение противоклещевых обработок территории школы, дезинфекции, дезинсекции и дератизации.	до начала работы лагеря	Заместитель директора по АХЧ Ряшинова О.Н.
17	Проведение проверок технического состояния транспортных средств перевозки детей, инструктаж водителей состава и лиц, сопровождающих детей к местам экскурсий и обратно	Июнь-август 2021	Заместитель директора по АХЧ Ряшинова О.Н.
18	Соблюдение мер пожарной, антитеррористической безопасности в лагере в период их подготовки к оздоровительному сезону и в период эксплуатации	постоянно	Начальник лагеря Пупынина Л.О.; Персонал лагеря.
19	Составление информационных стендов, отражающих всевозможные формы летней занятости и оздоровления обучающихся образовательного учреждения.	до 01.06.2021	Заместитель директора Хмелькова Л.П.; Начальник лагеря Пупынина Л.О.;
20	Еженедельная публикация на официальном сайте школы пресс-релизов о ходе деятельности и проведения летней оздоровительной кампании 2021 года	Еженедельно, пятница (май-июль)	Заместитель директора Хмелькова Л.П.; Начальник лагеря



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
21	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период (проведение серии бесед, классных часов для обучающихся по вопросам безопасности с привлечением органов ОМВД России по Красногвардейскому району, государственного пожарного надзора)	апрель-июнь 2021г.	Пупынина Л.О.; Заместитель директора Хмелькова Л.П.; Социальные педагоги Самострелова О.В., Тюльпинова В.И.
22	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН	июнь-август 2021г.	Заместитель директора Хмелькова Л.П.; Социальные педагоги Самострелова О.В., Тюльпинова В.И.
23	Формирование реестра поставщиков продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей в 2021 году	май 2021г.	Шавернева О.А.
24	Проведение совещания с работниками пищеблока по вопросам организации питания обучающихся в период работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2021 году	май 2021г.	Начальник лагеря Пупынина Л.О.; Медицинский работник Паськова С.А.
25	Составление перспективного меню на весь период работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2021 году с согласованием в Роспотребнадзор	Май 2021г.	Начальник лагеря Пупынина Л.О.; Медицинский работник Паськова С.А.
26	Обеспечение выполнения натуральных норм питания детей (при организации питания детей вводить в рационы пищевые продукты, обогащённые витаминами, микронутриентами; не допускать замену натуральных продуктов на консервированные, обратив особое внимание на снабжение свежей рыбой, кисломолочными продуктами, овощами и фруктами)	Постоянно, (на весь период работы лагеря)	Начальник лагеря Пупынина Л.О.; Медицинский работник Паськова С.А.
27	Организация прохождения пожарно-технического минимума работников лагеря с дневным пребыванием детей в 2021 году	май 2021г.	Заместитель директора по АХЧ Ряшинова О.Н. Начальник лагеря Пупынина Л.О.
28	Ознакомление сотрудников лагеря и руководствоваться в работе локальными актами образовательного учреждения, разработанные для проведения летней оздоровительной кампании 2021 года и утверждёнными настоящим приказом по школе:	Постоянно, (на весь период работы лагеря)	Начальник лагеря Пупынина Л.О. Заместитель начальника лагеря Тишина И.А.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о лагере с дневным пребыванием детей;</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка для работников Лагеря с дневным пребыванием детей;</li> <li>• Должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием детей;</li> <li>• Режим дня воспитанников Лагеря;</li> </ul>		
29	Разработка Программы организации летнего отдыха (с учётом профиля лагеря) в 2021 году	Апрель-май 2021г.	Начальник лагеря Пупынина Л.О.
30	Получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения от Роспотребнадзора, подтверждающего соответствие требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей организованного на базе школы в 2021 году	до начала открытия лагерной смены (01.06.2021г.)	Начальник лагеря Пупынина Л.О.
31	Обеспечение медицинского сопровождения детей	Постоянно, (на период работы лагеря)	Начальник лагеря Пупынина Л.О. Медицинский работник Паськова С.А.
32	Обеспечение Лагеря достаточным количеством моющих, дезинфицирующими средствами	До 31.05.2021	Заместитель директора по АХЧ Ряшинова О.Н.
33	Ведение графика и табеля учета рабочего времени персонала лагеря	В период работы лагеря	Начальник лагеря Пупынина Л.О.; Заместитель начальника лагеря Тишина И.А.
34	Ведение табеля учета посещаемости детей и графика питания детей в лагере с дневным пребыванием детей (поотрядно)	В период работы лагеря	Воспитатели отрядов
35	Проведение ежемесячного мониторинга организации отдыха и оздоровления детей в рамках летней оздоровительной кампании 2021 года	Ежемесячно, до 3 числа	Начальник лагеря Пупынина Л.О. Заместитель начальника лагеря Тишина И.А.

Директор  
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»

Начальник лагеря



Коцарева Е.А.

Пупынина Л.О.