

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
28.08.2014 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора школы: Якубенко Н.Н.
Приказ от 29.08.2014 года №184

ПОЛОЖЕНИЕ

**О группах по присмотру и уходу за детьми
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»**

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми открываются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) по причине их занятости в присмотре и уходе за учащимися после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом.

Организация деятельности групп по присмотру и уходу за детьми основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", решением Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области от 15.08.2014 года №9 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений района», Уставом школы.

1.4. Основными задачами группы по присмотру и уходу за детьми являются:

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуально развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе, организация досуга.

2. Порядок комплектования групп по присмотру и уходу за детьми

2.1. Школа открывает группы по присмотру и уходу за детьми по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарно-гигиеническими нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

2.3. Комплектование группы по присмотру и уходу за детьми производится для учащихся школы.

2.4. Наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми устанавливается в количестве не более 25 обучающихся;

2.5. Зачисление обучающихся в группы по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обуча-

ющихся в группы по присмотру и уходу за детьми в течение учебного года производится только при наличии мест.

Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании дополнительных платных услуг.

2.6. Отчисление обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из школы, невнесения своевременно платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми на десятое число текущего месяца

2.7. За группой закрепляется кабинет.

3. Организация деятельности группы по присмотру и уходу за детьми

3.1. Деятельность групп по присмотру и уходу за детьми регламентируется режимом работы, утверждённым приказом директора школы, но не более 20 часов в неделю.

3.2. Работа групп по присмотру и уходу за детьми организуется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.3. Самоподготовка носит консультативный характер, ее продолжительность определяется классом обучения в соответствии с действующими Санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Питание воспитанников групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется в школьной столовой по заявлению родителей за родительскую плату. Время питания воспитанников устанавливается приказом директора школы.

3.5. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми осуществляет свою деятельность в соответствии с договором по найму с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года, с должностной инструкцией, утверждаемой директором школы, в том числе создаёт благоприятные условия для выполнения режима группы

3.6. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их посещения группы по присмотру и уходу за детьми, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.7. Деятельность групп по присмотру и уходу за детьми регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- режимом работы;
- приказами директора школы о работе группы по присмотру и уходу за детьми;
- должностными обязанностями воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми;
- планом воспитательной работы воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми;

- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу за детьми.

3.8. Воспитанники группы по присмотру и уходу за детьми могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях учреждений дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

По письменной просьбе родителей воспитатель группы продлённого дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования (в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями)).

3.9. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определённом месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.10. Для работы группы по присмотру и уходу за детьми с учётом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека школы.

4. Права и обязанности работников

4.1. Права и обязанности работников школы в группах по присмотру и уходу за детьми определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы группы по присмотру и уходу за детьми;
- организацию присмотра и ухода за детьми в группе по присмотру и уходу за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

4.3. Директор школы утверждает режим работы групп по присмотру и уходу за детьми, заместитель директора организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой групп по присмотру и уходу за детьми.

4.4. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми;
- посещаемость обучающимися групп по присмотру и уходу за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в группах по присмотру и уходу за детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации групп по присмотру и уходу за детьми;
- организует посещение столовой обучающимися;
- ведет учет квитанций по оплате услуги.

5. Порядок взимания с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми

5.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми (далее – родительская плата) взимается на основании договора, заключённого между школой и родителями (законными представителями) ребёнка.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у родителей (законных представителей) ребёнка.

5.2. Размер родительской платы, а также льгота по родительской плате устанавливается постановлением администрации Красногвардейского района.

5.3. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации Красногвардейского района на основании табеля учёта посещаемости, который составляет воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми.

Родительская плата начисляется с учётом фактического посещения ребёнком группы по присмотру и уходу за детьми и предоставленных льгот.

5.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка ежемесячно по квитанциям на опережающий месяц оказания данной услуги.

5.5. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляет бухгалтер школы.

6. Расходование средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми

6.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми, направляется на оплату труда (с начислениями) воспитателей групп по присмотру и уходу за детьми.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 данного Положения, не допускается.