

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол № 3

от « 24 » сентября 2018 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Управляющего совета

протокол № 2

от «28» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

МБОУ «СОШ г. Бирюча»

Козарева Е.А.

приказ № 274

от « 28 » сентября 2018г.



**Положение**  
**о специальной индивидуальной программе развития обучающегося**  
**с ограниченными возможностями здоровья**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»**

2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о специальной индивидуальной программе развития обучающегося с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного (ОВЗ) общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча» (МБОУ «СОШ г. Бирюча») (далее – Положение) определяет порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося с ОВЗ (далее – СИПР) МБОУ «СОШ г. Бирюча» (далее – Школа).

1.2. Специальная индивидуальная образовательная программа развития (далее – СИПР) - документ, содержащий в себе совокупность учебных курсов, разделов программы, форм и способов их освоения, которые позволяют создать условия для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на определенном уровне, этапе образования.

1.3. Целевое назначение СИПР заключается в направленности на преодоление несоответствия между процессами обучения ребенка по образовательным программам определенной ступени, этапа образования и его реальными возможностями исходя из структуры нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

1.4. СИПР разрабатывается на один учебный год на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ с учетом индивидуальных особенностей психофизических особенностей обучающихся.

1.5. СИПР разрабатывается для нуждающихся в ней обучающихся, а именно, для:

- детей, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому;
- обучающихся со сложным дефектом.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны ознакомиться со специальной индивидуальной программой развития своего ребёнка.

## **2. Цель, задачи и функции СИПР**

2.1. Цель- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по специальной индивидуальной программе развития.

2.1.1. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов, приоритетные направления воспитания с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и индивидуальных образовательных возможностей учащегося;

- расширить жизненный опыт и социальные контакты учащегося в

доступных для него пределах;

- организовать среду для реализации особых образовательных потребностей учащегося, развитие его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

#### 2.1.2. Функции СИПР:

- определяет оценку развития учащегося на момент составления индивидуальной программы развития;

- обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам, коррекционным курсам;

- обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям учащегося.

### **3. Разработка, оформление и структура СИПР**

3.1. СИПР разрабатывается учителями, учителем-логопедом, педагогом-психологом на основании заключения ТПМПК .

3.2. СИПР должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием средств автоматизации (в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству школы). Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы, поля слева – 3 см, сверху и снизу – по 2 см, справа – 1,5 см; отступ (абзац) – 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется сквозная нумерация.

Листы рабочей программы нумеруются, номер проставляется внизу справа, титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

#### 3.3. Структура СИПР:

- 1) общие сведения об учащемся;

- 2) характеристика, включающую оценку развития учащегося на момент

составления СИПР и определяющая приоритетные направления воспитания и обучения учащегося; содержание образования в условиях организации и семьи;

- 3) индивидуальный учебный план;
- 4) содержание образования в условиях организации и семьи (рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; план воспитательной работы);
- 5) содержание воспитательной работы с учащимся;
- 6) организация реализации потребности в уходе и присмотре;
- 7) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- 8) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;
- 9) перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения;
- 10) средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения учащимся в домашних условиях.

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование Школы;</li> <li>- гриф принятия, согласования и утверждения СИПР;</li> <li>- указание фамилии и имени учащегося, класса, для которого реализуется СИПР;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя СИПР, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки СИПР.</li> </ul>
1. Общие сведения об учащемся	<p>Общие сведения содержат персональные данные об учащемся и его родителях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество учащегося;</li> <li>- дата рождения учащегося;</li> <li>- домашний адрес;</li> <li>- дата поступления в школу (указать дату перевода на индивидуальное обучение на дому);</li> <li>- медицинский диагноз;</li> <li>- наличие справки об организации индивидуального обучения на дому (при наличии) и каким учреждением выдано;</li> <li>- инвалидность (при наличии);</li> <li>- общие сведения о родителях, условия проживания.</li> </ul>
2. Характеристика учащегося	<p>Характеристика ребенка составляется на основе психолого-педагогического обследования учащегося, проводимого специалистами Школы, с целью оценки актуального состояния развития учащегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение ПМПК;</li> <li>- данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;</li> <li>- особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления;</li> <li>- состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;</li> <li>- характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);</li> <li>- сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях);</li> <li>- потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая;</li> <li>- выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в Школе, в условиях надомного обучения.</li> </ul>
3. Индивидуальный учебный план на данный год обучения (приложение 2)	Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на учащегося.
4. Специфика содержания предметных областей и конкретных учебных предметов, коррекционных курсов.	- Содержание учебных предметов, коррекционных курсов прописывается в рабочих программах, которые оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»
5. Содержание воспитательной работы с учащимся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, перечень возможных задач, формы и виды, мероприятий, реализуемые на внеурочной деятельности, исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного учащегося;</li> <li>- перечень мероприятий на учебный год и срок выполнения (ежемесячно); место проведения;</li> </ul>
6. Организация реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости)	<p>1) Задачи и мероприятия по уходу и присмотру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела, чистка зубов и др.);</li> <li>- выполнение назначений врача по приему лекарств;</li> <li>- кормление и/или помощь в приеме пищи;</li> <li>- сопровождение ребенка в туалете, высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком;</li> <li>- раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка;</li> </ul>

	<p>- контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность);</p> <p>- придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСП (вертикализатор, кресло-коляска, ходунки, подъемник и др.).</p> <p>Присмотр необходим для обеспечения безопасности учащихся, сохранности материальных ценностей.</p> <p>2) Индивидуальный график с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.</p>
7. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР	<p>- перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники);</p> <p>- возможные задачи;</p> <p>- варианты оказания помощи.</p>
8. Организация сотрудничества образовательной организации и семьи учащегося	<p>- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и Школы с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи;</p> <p>общие направления, формы и виды сотрудничества;</p> <p>- перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения (ежемесячно).</p>
9. Перечень необходимых технических средств	Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР
10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения	<p>- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства мониторинга;</p> <p>- описание процедуры проведения мониторинга.</p>

3.4. Мониторинг результатов обучения проводится не реже одного раза в полугодие. В ходе мониторинга специалисты образовательной организации оценивают уровень знаний, представлений, умений, навыков, внесенных в содержание СИПР. Оценивается не только уровень усвоения предлагаемого материала, но и способ выполнения действий («выполняет действие самостоятельно», «действие не выполняет», (или «пассивно участвует в выполнении действия»), «выполняет с помощью» (частичной или полной, существенной), по жестовой, тактильной, устной инструкции, по образцу; по подражанию. Фиксируется степень сформированности запланированных представлений, умений, навыков: «невозможно выявить», «не сформировано», «сформировано частично», «сформировано».

Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в виде характеристики. Оценки не выставляются.

3.5. Составитель (составители) СИПР может самостоятельно:

- составлять характеристику учащегося;
- определять возможные (примерные) личностные и предметные планируемые результаты, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей учащегося;
- определять содержание воспитательной работы с учащимся;
- организовать сотрудничество Школы и семьи;
- составлять мониторинг оценки динамики обучения.

#### **4. Рассмотрение и утверждение СИПР**

4.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. СИПР принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем Школы.

4.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию Школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.

5.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

