



УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 14.11.2016г №413
директор школы
Е.А. Потетпорина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ «СОШ г. Бирюча» на 2017-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Примечание
<i>Организационные мероприятия</i>				
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор Управляющий совет школы	4 квартал 2016 г	
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Директор	август – сентябрь 2016г	
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Зам. директора Хмелькова Л.П. Якубенко Н.Н.	В течение всего периода	
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор	В течение всего периода	
5	Участие в антикоррупционном мониторинге	Зам. директора Якубенко Н.Н.	В течение всего периода	
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора Рядодубова Ю.В.	В течение всего периода	
2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	В течение всего периода	
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на	Зам. директора Якубенко Н.Н.	Один раз в год/ В течение всего	

	совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		периода	
4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Директор	В течение всего периода	
<i>Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>				
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор	В течение всего периода	
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор	В течение всего периода	
<i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>				
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор Зам. директора по АХЧ Богданова О.В.	В течение всего периода	
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Управляющий совет школы	В течение всего периода	
<i>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</i>				
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор Зам. директора Рядодубова Ю.В. Медведева М.Н.	В течение всего периода	
2	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы	Директор Зам. директора Хмелькова Л.П.	В течение всего периода	
3	Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде школы	Зам. директора Якубенко Н.Н.	В течение всего периода	
4	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Хмелькова Л.П.	Ноябрь, апрель	
5	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Зам. директора Хмелькова Л.П. Классные руководители	Декабрь	
6	Проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией,	Зам. директора	Декабрь	

классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией»
Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»

Хмелькова Л.П.
Классные
руководители

Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

1	Использование прямых телефонных линий с руководством отдела образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор Управляющий совет школы	В течение всего периода	
2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор Зам. директора Хмелькова Л.П.	В течение всего периода	
3	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор	1 раза в год	
4	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА по программам среднего и основного общего образования: развитие института общественного наблюдения, организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением, обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами, участие работников школы в составе, конфликтных комиссий	Зам. директора Медведева М.Н.	В течение всего периода	
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Зам директора Медведева М.Н. Ульяненко В.Т.	июнь	
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор Управляющий совет школы	В течение всего периода	
7	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Директор Управляющий совет школы	В течение всего периода	
8	Представление доклада о расходовании бюджетных и привлеченных средств на заседании Управляющего совета школы	Директор	Декабрь	