**План работы по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

**в МБОУ " СОШ г. Бирюча"**

1. **Инструктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **I. РАБОТА С КАДРАМИ** |  |  |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 5.09 | Директор школы |
| 2 | Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов | В течение года | Директор, заместители директора, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3 | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, | В течение года | Директор, заместители |
| 4 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор, заместители |
| 5 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | На планёрках | Директор, заместители |
|  | **II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** |  |  |
| 1 | Проведение повторных инструктажей во 2–3,6–11классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | До 15.09 | Зам. директора, классные руководители |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года) | До 5.09 | Зам. директора, классные руководители |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь  В течение года | Зам. директора, зав. кабинетами |
| 4 | Проведение тематических инструктажей в1–11классах в рамках классных часов:  ● по правилам пожарной безопасности;  ● по правилам электробезопасности;  ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; | По планам классных руководителей | Зам. директора, классные руководители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ● по правилам безопасности на воде и на льду;  ● по правилам безопасности на спортивной площадке;  ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● о поведении в экстремальных ситуациях;  ● по правилам безопасного поведения на железной дороге;  ● по правилам поведения во время каникул |  |  |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Заместители директора, классные руководители |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Зам. директора, классные руководители |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе | В течение года | Зам. директора, классные руководители |
| 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, , ОСВОДа, пожарной части с учащимися | 1 раз в четверть | Зам. директора |
|  | **III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |  |  |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников по темам:  ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;  ● соблюдение правил пожарной безопасности;  ● безопасное поведение на воде и на льду;  ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● правила поведения в экстремальных ситуациях;  ● правила безопасного поведения на железной дороге;  ● правила поведения учащихся в период каникул | По плану ВШК | Зам. директора, классные руководители |
| 2 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОСВОДа, пожарной части | 1 раз в четверть | Зам. директора, классные руководители |

**2. Делопроизводство по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | В течение года | Директор, заместители директора, зав. кабинетами |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Директор, заместители директора, пред. ПК |

**3. Создание безопасных условий труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август, январь | Директор, заместители директора , пред. ПК |
| 2 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | До 1.09 | Директор, заместитель директора по АХЧ |

**4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Класс | Ответственный |
| **Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися** | | | |
| В течение  года | 1. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ, игровых программ по БДД для начальной школы.  2. Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.  3. Участие в районных и областных конкурсах по безопасности дорожного движения.  4. Проведение уроков по БДД в рамках предметов «Знакомство с окружающим миром» и ОБЖ.  5. Организация работы ЮИД.  6. Проведение ежемесячных инструктажей по БДД и предупреждению ДТТ. | 1-11 | зам. директора, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ  преподаватель-организатор ОБЖ  преподаватель-организатор ОБЖ  Классные руководители  преподаватель-организатор ОБЖ  Классные руководители |
| сентябрь | 1. Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»   * Месячник безопасности: * Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД. * Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знайте!». * Викторина по ПДД * «Безопасное колесо» * Оформление тематических стендов по ПДД. Уголков безопасности в классах. * Встречи с инспектором ГИБДД * Оформление схем маршрутов движения школьников от дома до школы (1-5 классы) | 1-11 | зам. директора по ВР,  преподаватель-организатор ОБЖ |
| октябрь | * Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе | 1-4 | кл.рук.  зам. директора по ВР |
| ноябрь | * Инструктаж по БДД во время каникул * День памяти жертв ДТП. | 1-11 | кл. рук.  зам. директора по ВР |
| декабрь | * Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул) | 1-11 | кл. рук. |
| февраль | 1. Изготовление памяток по БДД для учащихся начальной школы. Проведение игр по БДД в начальной школе. | 1-4 | совет старшеклассников |
| март | * Инструктаж по БДД во время каникул | 1-11 | кл. рук |
| апрель | * День защиты детей * Встречи с инспекторами ГИБДД. * Участие в конкурсе «Безопасное колесо». | 1-11 | зам. директора по ВР,  кл. рук., Зозуля Л.В. |
| май | * Классные часы по дорожной безопасности во время летних каникул. * Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом. | 1-11 | кл. рук. |
| июнь | * Беседы, викторины, конкурсы по БДД в летнем пришкольном лагере отдыха * Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год. | 1-6 | воспитатели лагеря |

**5. Обеспечение курса ОБЖ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися | В течение года | Организатор ОБЖ, классные руководители |
| 2 | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов | В течение года | Организатор ОБЖ, классные руководители |
| 3 | Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ | В течение года | Директор |
| 4 | Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям | В течение года | Директор |
| 5 | Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ | В течение года | Директор, организатор ОБЖ |
| 6 | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей | В течение года | Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ |

**6. Мероприятия по предупреждению  
террористических актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым уроком, учебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Работник, проводящий занятие, учебное или внеклассное мероприятие |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, на предмет обнаружения подозрительных предметов. | Завхоз, сторож |
| Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности. |
| Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. |
| Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации. |
| Еженедельно | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов |  |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана. | Директор школы |
| Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации. | Директор школы |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками | Директор школы |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности | Классный руководитель |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с правилами посещения школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся. | Классный руководитель |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий. | Директор школы |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся. | Директор школы |
| По плану школы | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений. | Администрация школы |
| Накопление методического материала по противодействию экстремизма. |
| Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. |
| Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. |
| Дежурство педагогов, членов администрации. |
| Обновление наглядной профилактической агитации |
| **Мероприятия с учащимися** | | |
| в течение года | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: «Мир без терроризма»  - Выставка рисунков «Мы за мир» в 1 – 4 классах  - Изготовление и распространение памяток и листовок «Защита от террористической опасности» в 5 – 7 классах  - Изготовление транспарантов – лозунгов ( 1 от класса) в 8 – 9 классах  - Проведение анкетирования среди учащихся, учителей, родителей, учителей, работников школы «Чувствуете ли вы себя достаточно защищенными в школе от террористической угрозы?»  7. Поведение бесед в 8 – 11 классах «Беслановская трагедия»  8. Проведение конференции среди 8- 11 классов «Скажи терроризму нет!» | Классные руководители  преподаватель-организатор ОБЖ  Школьные библиотекари |
| Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | Педагог-организатор ОБЖ |
| Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам). | Классные руководители |
| Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися. | Зам. директора по ВР |
| Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма. | Учитель обществознания |
| Уроки права « Конституция РФ о межэтнических отношениях» | Учитель обществознания |
| Работа по выявлению обучающихся «группы риска», неформальных объединений среди молодежи. | Социальный педагог |
| апрель | Проведение мероприятий в рамках  « День защиты детей» | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| ноябрь | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| ноябрь | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:  -мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»;  - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»;  -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»;  - дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ». | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| **Мероприятия с родителями** | | |
| в течение года | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму и терроризму. | Классные руководители |
| Распространение памяток по обеспечению безопасности детей |

**7. Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнен | Ответственный за выполнение |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Отв.за ПБ |
| 2 | Оформление противопожарного уголка в коридоре | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3 | Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | До 1.09 | Директор |
| 4 | Издание приказа о добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений | До 1.09 | Директор |
| 5 | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся | До 15.09 | Зам. директора по ВР |
| 6 | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор, преп.-орг. ОБЖ |
| 7 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз в четверть | Преп.-орг. ОБЖ, классный рук. |
| 8 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь  январь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Август  февраль | Директор |
| 10 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Апрель | Директор, заместители  преп.-орг. ОБЖ |
| 11 | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, | 1 раз в 3 года | зам. директора по АХЧ |
| 12 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Август | зам. директора по АХЧ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Проведение перезарядки огнетушителей, . Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август | зам. директора по АХЧ |
| 15 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | В течение года | зам. директора по АХЧ |
| 16 | Закрытие на замки дверей чердачных помещений | Постоянно | зам. директора по АХЧ |
| 17 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | зам. директора по АХЧ |
| 18 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Зам. директора по ВР, классный рук. |
| 19 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко  воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы | В течение года | зам. директора по АХЧ |
| 20 | Контроль за исправностью пожарной сигнализации | постоянно | Директор |
| 21 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | зам. директора по АХЧ |
| 22. | Подготовка системы к отопительному сезону | август | зам. директора по АХЧ |
| 23**.** | В рамках «дня пожарной безопасности» провести с учащимися:   * соревнования * беседы * встречи с сотрудниками МЧС * конкурсы | В течение года | Зам. директора по ВР  Кл. руководители  Учитель ОБЖ |

**Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2015-–2018 учебному году | Август, январь | Директор |
| 2 | Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями | сентябрь | Директор |
| 3 | Проверка журналов классных руководителей по охране труда | По ежегодному плану | Директор |
| 4 | Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщении ГИБДД) | По ежегодному плану | Зам. директора по ВР |
| 5 | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда | По ежегодному плану | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 6 | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ | По ежегодному плану | Директор |
| 7 | Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах | По ежегодному плану | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 8 | Изучение процесса подготовки и проведения дня защиты детей | По ежегодному плану | Директор |
| 9 | Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии | По ежегодному плану | Директор |
| 10 | Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии | По ежегодному плану | Директор |
| 11 | Система работы школы по предупреждению детского травматизма | По ежегодному плану | Администрация |
| 12 | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе | По ежегодному плану | Директор, зам. директора по АХЧ |

**Тематика совещаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Собрание трудового коллектива: выборы ответственных лиц за вопросы охраны труда | сентябрь | Директор |
| 2 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2014–2018 учебному году | Сентябрь |  |
| 3 | Инструктивное совещание «Об организации работы по охране труда в 2014–2018 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей» | Сентябрь | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися | Октябрь | Директор |
| 5 | Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщении ГИБДД) | Октябрь | Зам. директора по ВР |
| 6 | Совещание при директоре «Об итогах проверки преподавания курса ОБЖ» | Февраль | Директор |
| 7 | Оперативное совещание «Об итогах проверки состояния работы клас- сных руководителей по изучению с учащимися правил безопасного поведения на дорогах» | Апрель | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 8 | Об итогах проведения дня защиты детей | Май | Администрация |
| 9 | Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии | Май | Директор |
| 10 | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе | Май | Директор пред ПК |