



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

СОГЛАСОВАНА
Руководитель МО
 Рыбалко О.В.
Протокол № 5
от «16» июня 2014 г.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора
МБОУ СОШ г. Бирюча
 Якубенко Н.Н.
«25» июня 2014 г.



РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от «28» августа 2014 г.

Рабочая программа
по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»
уровень среднего общего образования
(10-11 классы)

Пояснительная записка

Данная рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» разработана для профильного обучения в 10-11 классах МБОУ «СОШ г. Бирюча» на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 г., программы для общеобразовательных учреждений С.И.Львовой к линии УМК и материалам авторского учебно-методического комплекса, рекомендованного Минобрнауки РФ и департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области к использованию в образовательном процессе .

1. Рабочая программа ориентирована на использование учебно-методического комплекта:
2. С.И.Львова. Комплект схем-таблиц по орфографии и пунктуации. Дрофа. 2007
3. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. Дрофа. 2007

Учитывая огромную потребность современной школы в проведении обобщающе-повторительных курсов по русскому правописанию на старшей ступени, используем программу «Русское правописание», ориентированную на 10—11 классы. Особенность этой программы в том, что прежде всего направлена на **систематизацию** и **обобщение** знаний в области орфографии и пунктуации и формирование на этой основе умения ориентироваться в этих сложных разделах, учитывая их **системность, логику, существующие связи** между различными элементами языка.

На этапе обобщения и систематизации огромную роль играет подбор дидактического тренировочного материала, который должен обеспечить активное включение схемы в процесс орфографического или пунктуационного анализа.

Цели обучения:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **развитие и совершенствование** способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Достижение указанных целей осуществляется в процессе совершенствования коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

Задачи обучения:

1. Совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей.

2. В процессе изучения русского (родного) языка совершенствовать и развивать следующие общеучебные умения: коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения), интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация), информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),

организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию)

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, для 10 класса рассчитан на 35 учебных недель в год, в 11 классе – на 34 недели в год и предусматривает изучение элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в объеме 69 часов за 2 года обучения (профильный уровень).

В рабочую программу внесены следующие изменения:

В соответствии с письмом Департамента образования Белгородской области от 21.02.2014г. № 9-06/1086-НМ «О промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений», календарным учебным графиком МБОУ «СОШ г. Бирюча», с целью высвобождения учебного времени для проведения аттестационных испытаний за рамками четвертой четверти без изменения продолжительности учебного года предусмотрено 34 учебные недели в 10 классе, поэтому сокращены часы, отводимые на повторение в конце учебного года в 10 классе. В результате количество часов, отводимых на изучение русского языка в 10 классе-34 часа, в 11 классе -34 часа. Распределение часов по темам откорректировано с учетом усвоения учебного материала учащимися.

Требования к уровню подготовки обучающихся по изучению курса « Русское правописание»

10 -11 классы

Знать / понимать:

- *особенности письменного общения;
- *систему орфографических правил правописания;
- *слитные, дефисные и отдельные написания;
- *системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц;
- *написание строчных и прописных букв;
- *речевой этикет в письменном общении;
- *в пунктуации – систему правил расстановки знаков препинания.

Уметь:

- *правильно и свободно говорить и писать, соблюдая нормы русского литературного языка;
 - *использовать схемы – таблицы при обучении русскому языку;
 - * самостоятельно составлять схемы- таблицы;
 - *производить все виды разбора (фонетический, лексический, морфемный, морфологический, синтаксический); производить анализ текста;
 - *пользоваться разными типами словарей и справочников;
- Принимать участие в дискуссиях на различные актуальные темы, в том числе лингвистические; аргументировать свою точку зрения;
- *редактировать тексты , опираясь на схемы-таблицы;
 - *на основе схемы составлять рассказ.

Учебно-тематический план

10 класс

Темы (разделы)	Авторская программа	Рабочая программа
Особенности письменного общения	4 ч	4 ч.
Орфография как система правил правописания	2 ч	2 ч.
Правописание морфем	16 ч.	16 ч.
Слитные, дефисные и отдельные написания	10 ч.	10 ч.
Написание строчных и прописных букв	2 ч.	2 ч.
Итого	34 ч.	34 ч.

11 класс

Темы (разделы)	Авторская программа	Рабочая программа
1.Речевой этикет в письменном общении	2 ч	2 ч
2. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3 ч	ч
3.Знаки препинания в конце предложения	1 ч.	1 ч.
4.Знаки препинания внутри простого предложения	13 ч.	13 ч.
5.Знаки препинания между частями сложного предложения	8 ч.	8 ч.
6.Знаки препинания при передаче чужой речи	3 ч.	3 ч.
7.Знаки препинания в связном тексте	4 ч.	4 ч.
Итого	34 ч.	34 ч.
Всего	68 ч.	68 ч.

Содержание учебного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»

10—11 классы

(68 часов)

10 класс

Особенности письменного общения (4 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: *говорение* (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — *слушание* (восприятие речевых сигналов); *письмо* (передача смысла с помощью графических знаков) — *чтение* (расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письмен

Орфография (30 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) *правописание морфем* («пиши морфему единообразно»); 2) *слитные, дефисные и раздельные написания* («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) *употребление прописных и строчных букв* («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) *перенос слова* («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (16 ч)

Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе одно-коренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, *ей эв* заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразное написание корня (*ы* и *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-1 /-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст-//-рос-, -скак-//-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле*.

Правописание согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов {лог, фил, гео, фон и т. п.}.

Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з(с)* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффикса.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик, -ец* и *-иц* в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-;* *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней сравнения прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-)* и *-ыва-(-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* (*обезлесеть — обезлесить*), *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Буквы *ни* *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительного и от глагола.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных, определение окончаний прилагательных и причастий в составе словосочетаний «прил. + сущ.»; «прич. + сущ.». Выбор букв *е* или *и* в окончаниях глаголов.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* или *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* или *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, цн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри отдельной морфемы и на стыке морфем.

Употребление *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*долгоиграющая — долго играющая*).

Употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Перечень учебно-методического обеспечения

Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.

Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000

Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов на-Дону, 2005.

Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии Пособие для учителя. — М., 2000.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста» 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.

Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.

Учебные материалы иллюстративного характера:

Таблицы в комплекте для 10-11 класса

Образовательные электронные ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов

<http://ege.edu.ru> Портал информационной поддержки ЕГЭ

<http://www.9151394.ru/> - Информационные и коммуникационные технологии в обучении

<http://www.9151394.ru/projects/liter/uroksoch/index.html> - Дистанционный семинар

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.

<http://www.gramota.ru/> - Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари онлайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

<http://www.gramma.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

<http://vschool.km.ru/> - виртуальная школа Кирилла и Мефодия (русский 10-11 классы)

<http://som.fio.ru/> - сетевое объединение методистов

